

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske Županije", broj 9/09, 5/13 i 13/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 4. sjednici od 13. prosinca 2017. godine, donosi

**ODLUKU**  
**O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA**  
**OPĆINE ROGOZNICA ZA 2018. GODINU**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Rogoznica za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Općine, prava i obveze nositelja izvršavanja proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni, odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

**II. SRUKTURA PRORAČUNA**

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te planova razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda u kojemu se iskazuju svi prihodi prema izvorima iz kojih potječu, a rashodi po vrstama rashoda.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od: prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada te ostalih prihoda. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine temeljem zakonskih i drugih propisa.

Posebni dio Proračuna sadrži planirane rashode i izdatke za financiranje tekućih i kapitalnih javnih potreba na općinskoj razini koji su raspoređeni u programe. Svaki program sastoji se od usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja.

Planom razvojnih programa definiraju se ciljevi i prioriteti razvoja Općine Rogoznica povezani s programskom i organizacijskom strukturom proračuna.

**III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

Članak 3.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

#### Članak 4.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imati će sredstva za redovnu djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 5.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela dužan je redovito pratiti izvršavanje Proračuna na razini Odjela, a obveze izvršavati do visine utvrđene Proračunom

#### Članak 6.

U okviru razdjela Jedinstvenog upravnog odjela preraspodjela utvrđenih rashoda dopuštena je između pojedinih stavaka najviše do 5% rashoda utvrđenih na stavci koje se umanjuje uz odobrenje načelnice.

Načelnica je obvezna uz polugodišnje i godišnje izvješće izvijestiti Općinsko vijeće o preraspodjeli sredstava.

#### Članak 7.

Na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela Načelnica može u cijelosti ili djelomično otpisati dug do visine od 5.000,00 kuna po svakom pojedinačnom zahtjevu, i to Odlukom o otpisu potraživanja, ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Za sve opravdane zahtjeve i prijedloge za otpis iznad 5.000,00 kuna odluku donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinske načelnice.

#### Članak 8.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske zalihe, koja se koriste za hitne i nepredvidive rashode.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50% proračunskih prihoda bez primitaka i ne mogu se koristiti za kreditiranja.

Visina proračunske zalihe u Proračunu za 2018. godinu planira se u iznosu od 30.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnica Općine Rogoznica i o tome obavještava polugodišnje Općinsko vijeće.

#### Članak 9.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga, te ustupanje radova provoditi će se u skladu sa propisima o javnoj nabavi.

#### Članak 10.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika regulirana su odlukom Općinskog vijeća, zakonskim propisima i općim aktima.

#### Članak 11.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti uravnoteženi s prihodima i primicima.

Ako tijekom proračunske godine dođe do povećanja i smanjenja rashoda i izdataka odnosno prihoda i primitaka, uravnoteženje Proračuna se provodi izmjenama i dopunama proračuna, a podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

#### Članak 12.

Zbog nedostatka sredstava u Proračunu Općina se može zadužiti za investiciju koja se financira iz proračuna, koju potvrdi Općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa načelnica na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra i suglasnost Vlade.

#### Članak 13.

Ukupna godišnja obveza (godišnji anuitet) može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda prethodne godine umanjene za primitke od potpora (pomoći) dotacije i transfere iz državnog proračuna i primitke iz jedinice područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 14.

Općina Rogoznica zadužila se je tijekom 2016. godine putem financijskog leasinga kod Impuls-Leasing d.o.o. Zagreb, temeljem provedenog postupka javne nabave, u iznosu od 34.650,00 EUR (u kunsnoj protuvrijednosti na dan sklapanja Ugovora), i to za nabavu jednog novog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada zapremine sanduka 8 m<sup>3</sup>.

Tijekom 2018. godine planirana su sredstva za plaćanje kamate u iznosu od 8.600,00 kuna te otplatu glavnice u iznosu od 51.000,00 kuna.

Otplata glavnice i kamata za primljeni zajam ima prednost u izvršavanju proračuna pred svim ostalim izdacima.

#### Članak 15.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2018. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2018. godine, podmirit će se iz Proračuna naredne fiskalne godine.

### **IV. OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI ČELNIKA JLS**

#### Članak 16.

Načelnica Općine odgovorna je za planiranje i izvršavanje proračuna te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također je odgovorna za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava. Načelnica može određena prava unutarnjim propisima u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu prenijeti na druge osobe

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-08/17-80/7  
UR.BROJ: 2182/12-01/17-1  
Rogoznica, 13. prosinca 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA:  
Ivana Lovrić, v.r.