

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske Županije", broj 9/09, 5/13, 13/13 – pročišćeni tekst i 2/18), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 9. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2018. godine, donosi:

ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
OPĆINE ROGOZNICA ZA 2019. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Rogoznica za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Općine, prava i obveze nositelja izvršavanja proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni, odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

II. SRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te planova razvojnih programa. Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda u kojemu se iskazuju svi prihodi prema izvorima iz kojih potječu, a rashodi po vrstama rashoda.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od: prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada te ostalih prihoda. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine temeljem zakonskih i drugih propisa.

Posebni dio Proračuna sadrži planirane rashode i izdatke za financiranje tekućih i kapitalnih javnih potreba na općinskoj razini koji su raspoređeni u programe. Svaki program sastoji se od usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja.

Planom razvojnih programa definiraju se ciljevi i prioriteti razvoja Općine Rogoznica povezani s programskom i organizacijskom strukturom proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima. Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 4.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imati će sredstva za redovnu djelatnost Jedinственог upravnog odjela.

Članak 5.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela dužan je redovito pratiti izvršavanje Proračuna na razini Odjela, a obveze izvršavati do visine utvrđene Proračunom

Članak 6.

U okviru razdjela Jedinственог upravnog odjela preraspodjela utvrđenih rashoda dopuštena je između pojedinih stavaka najviše do 5% rashoda utvrđenih na stavci koje se umanjuje uz odobrenje načelnice.

Načelnica je obvezna uz polugodišnje i godišnje izvješće izvijestiti Općinsko vijeće o preraspodjeli sredstava.

Članak 7.

Na prijedlog Jedinственог upravnog odjela Načelnica može u cijelosti ili djelomično otpisati dug do visine od 5.000,00 kuna po svakom pojedinačnom zahtjevu, i to Odlukom o otpisu potraživanja, ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Za sve opravdane zahtjeve i prijedloge za otpis iznad 5.000,00 kuna odluku donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinske načelnice.

Članak 8.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske zalihe, koja se koriste za hitne i nepredvidive rashode.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50% proračunskih prihoda bez primitaka i ne mogu se koristiti za kreditiranja.

Visina proračunske zalihe u Proračunu za 2019. godinu planira se u iznosu od 30.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnica Općine Rogoznica i o tome obavještava polugodišnje Općinsko vijeće.

Članak 9.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga, te ustupanje radova provoditi će se u skladu sa propisima o javnoj nabavi.

Članak 10.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika regulirana su odlukom Općinskog vijeća, zakonskim propisima i općim aktima.

Članak 11.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti uravnoteženi s prihodima i primicima.

Ako tijekom proračunske godine dođe do povećanja i smanjenja rashoda i izdataka odnosno prihoda i primitaka, uravnoteženje Proračuna se provodi izmjenama i dopunama proračuna, a podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 12.

Zbog nedostatka sredstava u Proračunu Općina se može zadužiti za investiciju koja se financira iz proračuna, koju potvrdi Općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa načelnica na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra i suglasnost Vlade.

Članak 13.

Ukupna godišnja obveza (godišnji anuitet) može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda prethodne godine umanjene za primitke od potpora (pomoći) dotacije i transfere iz državnog proračuna i primitke iz jedinice područne (regionalne) samouprave.

Članak 14.

Općina Rogoznica zadužila se je tijekom 2016. godine putem financijskog leasinga kod Impuls-Leasing d.o.o. Zagreb, temeljem provedenog postupka javne nabave, u iznosu od 34.650,00 EUR (u kunsjoj protuvrijednosti na dan sklapanja Ugovora), i to za nabavu jednog novog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada zapremine sanduka 8 m³.

Tijekom 2019. godine planirana su sredstva za plaćanje kamate za financijski leasing u iznosu od 3.300,00 kuna te otplatu glavnice u iznosu od 53.500,00 kuna.

Nadalje, Općina se planira zadužiti tijekom 2019. godine u iznosu od 4.500.000,00 kuna za projekt modernizacije javne rasvjete, kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak koja provodi financijski instrument "ESIF Krediti za javnu rasvjetu".

Riječ je o financijskom instrumentu za koji su sredstva osigurana iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova, odnosno Europskog fonda za regionalni razvoj, kroz Operativni program "Konkurentnost i kohezija 2014 - 2020", prioritetnu os "Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije", specifični cilj 4c4 "Povećanje učinkovitosti sustava javne rasvjete".

Cilj ovog financijskog instrumenta je podupiranje ostvarenja energetske uštede u sustavu javne rasvjete provedbom mjera energetske obnove, a koja će rezultirati smanjenjem potrošnje električne energije od minimalno 50%.

Dodana vrijednost ESIF kredita je niska kamatna stopa koja se određuje prema indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave, a koja će za Općinu Rogoznica iznositi 0,5% godišnje.

U 2019. godine planirana su sredstva za plaćanje kamate za ESIF-ov kredit u iznosu od 16.875,00 kuna te otplatu glavnice u iznosu od 337.500,00 kuna.

Otplata glavnice i kamata za primljene zajmove ima prednost u izvršavanju proračuna pred svim ostalim izdacima.

Članak 15.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2019. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2019. godine, podmirit će se iz Proračuna naredne fiskalne godine.

IV. OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI ČELNIKA JLS

Članak 16.

Načelnica Općine odgovorna je za planiranje i izvršavanje proračuna te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također je odgovorna za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava. Načelnica može određena prava unutarnjim propisima u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu prenijeti na druge osobe

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Rogoznica", a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-08/18-80/6
URBROJ: 2182/12-01/18-1
Rogoznica, 12. prosinca 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA:
Ivana Lovrić, v.r.