

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11 i 4/18), Načelnica Općine Rogoznica, na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Rogoznica, donosi

P R O G R A M

stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa vježbenik – viši stručni suradnik za prostorno uređenje i zaštitu okoliša/ VSS

I.

Ovim Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje vježbenika, viši stručni suradnik za prostorno uređenje i zaštitu okoliša (VSS) (u daljnjem tekstu: vježbenik) u Jedinom upravnom odjelu Općine Rogoznica, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktičan rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja Državnog stručnog ispita.

II.

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža,
- poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati,
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža,
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža,
- prava i obveze vježbenika.

III.

Vježbenik će se osposobljavati za obavljanje poslova na radnom mjestu stručni suradnik za pravno-normativne poslove u Jedinom upravnom odjelu Općine Rogoznica.

Poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati su:

- priprema i sudjeluje u izradi elaborata i studije te provodi konkretne akcije u zaštiti okoliša, očuvanju kakvoće okoliša, krajobrazne raznolikosti, korištenju prirodnih dobara i energije. Sudjeluje u istraživanjima na području zaštite okoliša, te sudjeluje u redovnim uzorkovanjima na području zaštite okoliša
- obavlja stručne poslove iz djelokruga gospodarenja otpadom, zaštite okoliša, zaštite od buke, vodnog gospodarstva i ekologije te poduzima i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera u skladu sa zakonom
- obavlja stručne administrativne poslove u svezi s izradom, donošenjem i provedbom prostornih planova
- prati stanje u prostoru
- izrađuje izvješća i programe mjera za unapređenje stanja u prostoru, analize i druge stručne materijale za potrebe gradskih tijela, priprema nacрте propisa iz područja koje prati, te obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom
- prati propise i obavlja poslove vezane za gospodarenje otpadom i divlje deponije, izrađuje prijedloge akata i izvješća o istom
- prati provedbu plana gospodarenja otpadom i koordinira rad s komunalnim poduzećem i poduzećem za čistoću
- surađuje s ekološkim udrugama, prati održavanje zelenih površina i opreme na istima, vodi evidenciju i priprema akte za davanje u zakup neobrađenog poljoprivrednog zemljišta, obavlja stručne poslove iz upravnog područja zaštite okoliša, krajobrazne arhitekture i poljoprivrede, poduzima i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera u skladu sa zakonom, te izrađuje odgovarajuće prijedloge i surađuje u izradi nacрта odluka i drugih akata iz tog upravnog područja, te obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu pročelnika.

IV.

Vježbenikov rad kontinuirano prate mentori.

Za mentore se određuju: Gustav Červar, dipl. ing. građevinarstva (VSS), Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Rogoznica te Neven Cukrov, doktor pravnih znanosti iz područja geologije, zaposlen u Institutu Ruđer Bošković (vanjski mentor).

V.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje Državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje povjerenih poslova i zadaća pod nadzorom i uz pomoć mentora.

VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa,
- kontinuiranom provođenju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža,
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje Državnog stručnog ispita,
- upoznavanju sa važećim zakonskim i drugim propisima i stručnom literaturom,
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga radnog mjesta za koje se vježbenik osposobljava.

VII.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga Programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti Načelnicu Općine Rogoznica.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze iz Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja, mjera „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa“ te se na vježbenika na odgovarajući način primjenjuju propisi koji uređuju zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, kao i opći propisi koji uređuju radne odnose, osim odredbi o sklapanju ugovora o radu, plaći i naknadi plaće te prestanku ugovora o radu.

VIII.

Primjena ovog Programa počinje stupanjem na rad vježbenika u Jedinog upravni odjel Općine Rogoznica.

IX.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Rogoznica, www.rogoznica.hr.

KLASA: 132-01/19-10/1
URBROJ: 2182/12-02/19-1
Rogoznica, 13. svibnja 2019.

NAČELNICA

Sandra Jakelić, v.r.