

SLUŽBENI VJESNIK

OPĆINE ROGOZNICA

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ROGOZNICA

Godište V.	Rogoznica, 14. siječnja 2022.	Broj 1
------------	-------------------------------	--------

ISSN 2623-7865

SADRŽAJ

V.
POVJERENICA VLADE
REPUBLIKE HRVATSKE

1. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Rogoznica za 2022. godinu 2
2. PLAN klasifikacijskih oznaka 7
3. RJEŠENJE o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju na području Općine Rogoznica 31

V.
POVJERENICA VLADE
REPUBLIKE HRVATSKE

1.

Na temelju članka 37. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19) članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), članka 53. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, 2/21) i Rješenja o imenovanju povjerenice Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika Općine Rogoznica („Narodne novine“, broj 139/21), povjerenica Vlade Republike Hrvatske, donosi

GODIŠNJI PLAN
upravljanja pomorskim dobrom na području Općine
Rogoznica za 2022. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Rogoznica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Općina),
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti,
- e) postupak izdavanja pomorskog odobrenja,
- f) nadzor.

Ovaj Godišnji plan usklađen je s godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije, u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu članka 5. stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Članak 2.

U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

Briga o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru (saniranje manjih pukotina na plažama na prostorima namijenjenim sunčanju, popravlanje ograda za ulaz u more i sl.), dohranjivanjem plaža dovozom pijeska i drugog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na plažama, ograđivanje plaža plutajućim branama, postavljanjem tuševa, sanitarnih čvorova i sl.

Na dijelovima pomorskog dobra za koja je dodijeljeno koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali, o zaštiti i održavanju pomorskog dobra brine se korisnik koncesijskog odobrenja.

Sve fizičke i pravne osobe koje koriste pomorsko dobro, građevine i druge objekte na pomorskom dobru koji su trajno povezani pomorskim dobrom moraju iste koristiti na način da ne ograničavaju opću upotrebu pomorskog dobra, odnosno moraju omogućiti da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Članak 3.

U 2022. godini Općina će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi održavanjem i čišćenjem plaža, za koje radove se planira utrošiti 680.000,00 kuna.

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja predviđa se utrošiti 15.500,00 kuna.

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Članak 4.

Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu članka 2. stavka 1. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 695.500,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. osigurati će se iz izvora općih prihoda i primitaka.

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE

Članak 5.

Na području Općine mogu se obavljati sljedeće djelatnosti iz Jedinственog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

1) IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA i to:

- a) brodica na motorni pogon,
- b) jedrilica, brodica na vesla,
- c) sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.),
- d) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.,
- e) podmornica,
- f) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.

2) UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA i to:

- a) kiosk, prikolice, montažni objekt do 12 m² i sl.
- b) pripadajuća terasa objekta
- c) ambulantsna prodaja (škrinja, aparati za sladoled, kukuruz, kokice, vaffi i sl.)

3) KOMERCIJALNO – REKREACIJSKI SADRŽAJ i to:

- a) aqua park i drugi morski sadržaji,
- b) zabavni sadržaji,
- c) suncobrani, ležaljke,
- d) kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe,
- e) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,
- f) slikanje, fotografiranje.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 6.

Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti iz članka 5. ovog Godišnjeg plana naznačene su u grafičkom dijelu koji je sastavni dio Plana i nalazi se u prilogu.

Ukoliko se pojavi interes za ishodom koncesijskog odobrenja na nekoj lokaciji koja se ne nalazi u priloženom grafičkom djelu ili nije naznačena određena djelatnost na mikrolokaciji, općinski načelnik/ca može naknadno dopuniti Plan.

POPIS DJELATNOSTI I BROJ KONCESIJSKIH ODOBRENJA PO POJEDINIM MIKROLOKACIJAMA**PLAŽA ŠEPURINA:**

Iznajmljivanje sredstava: 2 brodice na mlazni pogon (južno pero)

Iznajmljivanje sredstava: 1 sredstvo za vuču s opremom (južno pero)

Iznajmljivanje sredstava: 1 brodica na mlazni pogon (sjeverno pero)

Iznajmljivanje sredstava: 4 komada pedalina (sjeverno pero sa sjeverne strane)

Ugostiteljstvo i trgovina: 4 objekta/kioska (kiosk/montažni objekt do 12m²)

Ugostiteljstvo i trgovina: 3 koncesije - pripadajuća terasa objekta (odnosi se na kafiće)

Ugostiteljstvo i trgovina: 1 koncesija - ambulanta prodaja

Komercijalno-rekreacijski sadržaj: 50 komada ležaljki/suncobrana

Komercijalno-rekreacijski sadržaj: 1 aqua park

Komercijalno-rekreacijski sadržaj: zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje, fotografiranje.

PLAŽA LOZICA:

Ugostiteljstvo i trgovina: 1 objekt/kiosk (kiosk/montažni objekt do 12m²)

Ugostiteljstvo i trgovina: 1 koncesija - pripadajuća terasa objekta

Komercijalno-rekreacijski sadržaj: 30 komada ležaljki/suncobrana

PLAŽA VAROŠ RAŽANJ:

Iznajmljivanje sredstava: 2 komada pedalina

Iznajmljivanje sredstava: 2 komada balona za puhanje, sandolina, kajak, daska za jedrenje

Ugostiteljstvo i trgovina: 1 koncesija - ambulanta prodaja

Komercijalno-rekreacijski sadržaj: 30 komada ležaljki/suncobrana

Komercijalno-rekreacijski sadržaj: zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje, fotografiranje.

RIVA-RAŽANJ:

Iznajmljivanje sredstava: brodice na motorni pogon

Ugostiteljstvo i trgovina: 1 objekt/kiosk (kiosk/montažni objekt do 12m²)

Komercijalno-rekreacijski sadržaj: zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje, fotografiranje.

PLAŽA ČELINA:

Iznajmljivanje sredstava: 2 komada pedalina

Iznajmljivanje sredstava: brodice na motorni pogon

Iznajmljivanje sredstava: 2 komada balona za puhanje, sandolina, kajak, daska za jedrenje

Ugostiteljstvo i trgovina: 1 objekt/kiosk (kiosk/montažni objekt do 12m²)

Ugostiteljstvo i trgovina: 1 koncesija - ambulanta prodaja

Komercijalno-rekreacijski sadržaj: 50 komada ležaljki/suncobrana

Komercijalno-rekreacijski sadržaj: zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje, fotografiranje.

PLAŽA STUPIN:

Iznajmljivanje sredstava: 2 komada pedalina

Iznajmljivanje sredstava: brodice na motorni pogon

Iznajmljivanje sredstava: 2 komada balona za puhanje, sandolina, kajak, daska za jedrenje

Ugostiteljstvo i trgovina: 1 objekt/kiosk (kiosk/montažni objekt do 12m²)

Ugostiteljstvo i trgovina: 1 koncesija - ambulanta prodaja

Komercijalno-rekreacijski sadržaj: 30 komada ležaljki/suncobrana

Komercijalno-rekreacijski sadržaj: zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje, fotografiranje.

PLAŽA GORNJI MULI:

Iznajmljivanje sredstava: 2 komada pedalina

Iznajmljivanje sredstava: 2 komada balona za puhanje, sandolina, kajak, daska za jedrenje

Ugostiteljstvo i trgovina: 1 koncesija - pripadajuća terasa objekta

Ugostiteljstvo i trgovina: 1 koncesija - ambulanta prodaja

Komercijalno-rekreacijski sadržaj: 50 komada ležaljki/suncobrana

Komercijalno-rekreacijski sadržaj: zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje, fotografiranje.

PLAŽA MILINE:

Iznajmljivanje sredstava: 2 komada balona za puhanje, sandolina, kajak, daska za jedrenje

Ugostiteljstvo i trgovina: 2 objekta/kioska (kiosk/montažni objekt do 12m²)

Ugostiteljstvo i trgovina: 2 koncesije - ambulanta prodaja

Komercijalno-rekreacijski sadržaj: 50 komada ležaljki/suncobrana

Komercijalno-rekreacijski sadržaj: zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje, fotografiranje.

PLAŽA RAČICE:

Iznajmljivanje sredstava: 2 komada pedalina

Iznajmljivanje sredstava: 2 komada balona za puhanje, sandolina, kajak, daska za jedrenje

Komercijalno-rekreacijski sadržaj: 20 komada ležaljki/suncobrana

Komercijalno-rekreacijski sadržaj: zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje, fotografiranje.

PLAŽA KANICA:

Iznajmljivanje sredstava: brodice na motorni pogon

Iznajmljivanje sredstava: 2 komada balona za puhanje, sandolina, kajak, daska za jedrenje

Ugostiteljstvo i trgovina: 1 koncesija - ambulanta prodaja

Komercijalno-rekreacijski sadržaj: 20 komada ležaljki/suncobrana

Komercijalno-rekreacijski sadržaj: zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje, fotografiranje.

PLAŽA CRLJINA:

Iznajmljivanje sredstava: 2 komada pedalina

Iznajmljivanje sredstava: 2 komada balona za puhanje, sandolina, kajak, daska za jedrenje

Ugostiteljstvo i trgovina: 2 koncesije - ambulanta prodaja

Komercijalno-rekreacijski sadržaj: 30 komada ležaljki/suncobrana

PLAŽA ZEČEVO-RTIĆ:

Iznajmljivanje sredstava: 2 komada pedalina

Iznajmljivanje sredstava: 2 komada balona za puhanje, sandolina, kajak, daska za jedrenje

Ugostiteljstvo i trgovina: 1 koncesija - ambulanta prodaja

Ugostiteljstvo i trgovina: 1 koncesija - pripadajuća terasa objekta

Ugostiteljstvo i trgovina: 1 objekt/kiosk (kiosk/montažni objekt do 12m²)

Komercijalno-rekreacijski sadržaj: 50 komada ležaljki/suncobrana

OBALA ROGOZNICA:

Iznajmljivanje sredstava: brodice na motorni pogon, info pult

KOPAČA:

Iznajmljivanje sredstava: 3 brodice na mlazni pogon, safari, brodice na motorni pogon, info pult

Ugostiteljstvo i trgovina: 1 objekt/kiosk (kiosk/montažni objekt do 12m²)

Komercijalno-rekreacijski sadržaj: zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje, fotografiranje.

UVALA SIČENICA:

Iznajmljivanje sredstava: brodice na motorni pogon

ZATOGLAV:

Ugostiteljstvo i trgovina: 1 objekt/kiosk (kiosk/montažni objekt do 12m²)

Članak 7.

Korisnici koncesijskog odobrenja dužni su ležaljke i suncobrane koristiti na način da su uredno sklopljenje odnosno složene na jedno mjesto unutar odobrene mikrolokacije, sve do početka korištenja istih od strane gostiju. Ležaljke se moraju postaviti u dvored ili tored u smjeru linije plaža-šetnica, ovisno o konfiguraciji terena. Nije dopuštena postava ležaljki i suncobrana prije korištenja od strane gostiju.

Korisnik koncesijskog odobrenja dužan je osigurati plovni put za izlaz/ulaz pedalina, sandolina, daski za jedrenje i sl., iz ograđenog kupališnog prostora na način da se izlaz/ulaz pedalina, sandolina, daski za jedrenje i sl., označi plutajućom zaštitnom ogradom, a sve radi zaštite kupaca, osobito djece, od mogućih nesretnih događaja.

Korisnici koncesijskog odobrenja za aquapark ne smiju isti postaviti bliže od 15 m od linije plaže.

Ugostiteljske objekte nije dozvoljeno izraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge niti ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu.

Sva sredstva ambulantne prodaje (škrinja, aparati za sladoled, kukuruz, kokice, vafli i sl.) vanjskim izgledom moraju biti estetski uklopljeni u okoliš.

Paviljoni za masažu moraju biti montažno-demontažni od drvene konstrukcije i prekriveni bijelim zastorom, dimenzija od maksimalno 9m².

Nije dopušteno koristiti više sredstava od odobrenog broja, niti sredstvima premašiti odobrenjem dodijeljenu mikrolokaciju.

Nakon isteka perioda koncesijskog odobrenja ovlaštenici istih su dužni predmetnu površinu vratiti u prvobitno stanje.

VI. POSTUPAK IZDAVANJA KONCESIJSKOG ODOBRENJA**Članak 8.**

Koncesijska odobrenja izdaje Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru, koje na svojim sjednicama ocjenjuje usklađenost podnesenog zahtjeva sa Godišnjim planom većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Ako podnositelj ima nepodmirene obveze prema Općini, neće mu se izdati koncesijsko odobrenje do trenutka podmirenja svih dospjelih potraživanja, te će se zahtjev podnositelja odbaciti rješenjem.

Sukladno članku 8. stavku 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru kada Vijeće ocijeni da je zahtjev usklađen sa godišnjim planom upravljanja, pozvati će podnositelja zahtjeva da u cijelosti uplati godišnji iznos naknade utvrđen koncesijskim odobrenjem, a koji se obračunava sukladno Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru

Godišnji iznos naknade za koncesijsko odobrenje podnositelj zahtjeva je dužan uplatiti u cijelosti u korist općinskog proračuna Općine Rogoznica prije preuzimanja koncesijskog odobrenja u roku koji odredi Vijeće.

Nakon izvršene cjelokupne uplate odobrenje će se ovjeriti te dostaviti podnositelju zahtjeva.

Koncesijska odobrenja se izdaju najviše na vremensko razdoblje od jedne kalendarske godine.

VII. NADZOR

Članak 9.

Utvrđuje se obveza komunalnog redara Općine Rogoznica da:

- prema potrebi obavlja terenski nadzor nad lokacijama korištenja koncesijskih odobrenja,
- izvještava nadležne službe o zatečenim nepravilnostima u korištenju,
- utvrđuje i uklanja bespravne korisnike pomorskog dobra,
- izvještava nadležne ustanove u slučaju bespravnih radova na pomorskom dobru,
- izvještava nadležne ustanove u slučaju oštećenja na objektima pomorskog dobra.

Komunalno redarstvo Općine Rogoznica će o uočenim prekršajima suprotno propisima Zakona, ovog Godišnjeg plana i izdanog koncesijskog odobrenja, izvijestiti Jedinstveni upravni odjel i općinskog načelnika/cu, te u dogovoru sa istima poduzimati daljnje radnje i obavijestiti nadležnu Lučku kapetaniju i nadležne službe za provođenje inspeksijskog nadzora nad pomorskim dobrom u Općini Rogoznica, te obavijestiti Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja Općine Rogoznica.

VIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“, a po pribavljenoj potvrdi nadležnog tijela Šibensko-kninske županije. Grafički dio Plana nije predmet objave u službenom glasilu.

KLASA: 934-01/21-01/9

UR.BROJ: 2182/12-02/21-1

Rogoznica, 16. prosinca 2021.

POVJERENICA VLADE RH
Tihana Lovrić, v.r.

2.

Temeljem članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine”, br. 75/21), članka 2. stavka 2. Naputka o brojčanim oznakama te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine”, br. 132/21), članka 53. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21) i točke 1. Rješenja o imenovanju Povjerenice Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika Općine Rogoznica („Narodne novine“, broj 139/21), Povjerenica Vlade Republike Hrvatske, 24. prosinca 2021. godine, donosi

**PLAN
klasifikacijskih oznaka**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Općine Rogoznica.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake po sadržaju i broju dosjea, koje proizlaze iz djelokruga poslovanja Općine Rogoznica, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao i brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima.

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi i djelatnosti	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i djelatnost unutar podgrupa
GLAVNA GRUPA		
0		DRŽAVA I DRUŠTVO, USTOJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA
GRUPA		
00		DRŽAVA I DRUŠTVO
PODGRUPA		
000		DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI
000-01	-01	proizvodni odnosi i društveno-ekonomski razvoj
000-02	-01	vlasništvo Republike Hrvatske
001		STRATEŠKO PLANIRANJE
001-01	-01	planiranje i strategije općenito
001-02	-01	planiranje u djelatnosti obnove i stambenog zbrinjavanja
002		PRAVNI SUSTAV
002-01	-01	razvoj pravnog sustava i pojedini instituti pravnog sustava i druge srodne djelatnosti
003		DRŽAVNA IMOVINA
003-01	-01	ugovori općenito, upravljanje i raspolaganje državnom imovinom i ugovori u djelatnosti obnove i stambenog zbrinjavanja
003-02	-01	upravljanje trgovačkim društvima i drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku
003-03	-01	Registar državne imovine i slično
004		LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE
004-01	-01	temeljne slobode, prava i etička pitanja, suzbijanje diskriminacije
004-02	-01	zaštita prava i interesa djece
004-03	-01	ravnopravnost spolova
004-04	-01	zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-05	-01	ostali poslovi zaštite temeljnih prava i sloboda
005		NACIONALNA SIGURNOST
005-01	-01	Strategija nacionalne sigurnosti, sigurnosti, sigurnosno obavještajni poslovi, sigurnost informacijskog sustava, tajni nadzor telekomunikacijskih usluga, djelatnosti prometa i slično

006		POLITIČKE STRANKE
006-01	-01	Političke stranke - općenito
007		USTANOVE (OPĆENITO)
007-01	-01	Osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova
007-02	-01	Imenovanje i razrješenje članova upravnog vijeća ustanova, davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova i ostalo
008		INFORMIRANJE
008-01	-01	Pristup informacijama
008-02	-01	Javno informiranje, priopćenje za javnost i ostalo
009		ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
009-01	-01	Zaštita osobnih podataka – općenito
009-02	-01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
GRUPA		
01		DRŽAVNO UREĐENJE
PODGRUPA		
010		GRB, ZASTAVA I HIMNA
010-01	-01	Grbovi, zastave, himne, isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje i ostalo
011		USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI
011-01	-01	Ustav, zakoni i drugi propisi, postupak njihovoga donošenja, objavljivanje i ostalo
012		IZBORNI SUSTAV
012-01	-01	Registar birača
012-02	-01	Provedba izbora
012-03	-01	Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe i slično
013		REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
013-01	-01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana
013-02	-01	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i ostalo
014		TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
014-01	-01	Područja županija, područja gradova, općina i naselja
014-02	-01	Područje mjesnih odbora
014-03	-01	Ulice i trgovi
014-04	-01	Teritorijalna razgraničenja - općenito
015		HRVATI IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE
015-01	-01	Hrvati izvan Republike Hrvatske
016		NACIONALNE MANJINE
016-01	-01	Prava nacionalnih manjina
017		MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA

017-01	-01	Migracije, statusi i prava iseljenika, izbjeglica, prognanika, povratnika, osobe bez državljanstva i ostalo
GRUPA		
02		TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA
PODGRUPA		
020		PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE
020-01	-01	Predsjednik Republike Hrvatske, poslovi Ureda Predsjednika Republike Hrvatske i ostalo
021		HRVATSKI SABOR
021-01	-01	Hrvatski sabor, poslovi Hrvatskog sabora, zasjedanja i slično
022		VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
022-01	-01	Vlada Republike Hrvatske - općenito
023		TIJELA DRŽAVNE UPRAVE
023-01	-01	Ustrojavanje, utvrđivanje djelokruga tijela državne uprave i ostalo
024		JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
024-01	-01	Poslovi županija, gradova i općina
	-02	Poslovi Općinskog vijeća
	-03	Komisije, Povjerenstva i odbori Općinskog vijeća
	-04	Statut i Poslovnik Općinskog vijeća
	-05	Poslovi Općinskog načelnika
	-06	Djelokrug rada Jedininstvenog upravnog odjela
	-07	Poslovi pročelnika JUO
	-08	Mjesni odbori
025		PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLAŠTIMA
025-01	-01	Osnivanje, ustroj i djelatnost pravnih osoba s javnim ovlaštima
025-02	-01	Komunalno poduzeće Škovacin
029		RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA
029-01	-01	Osnivanje povjerenstva, radnih skupina i drugih radnih tijela, imenovanje vanjskih i unutarnjih stručnjaka, imenovanja i razrješenja članova radnih skupina i ostalo
GRUPA		
03		UPRAVNO POSLOVANJE
PODGRUPA		
030		ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKA RADA
030-01	-01	Organizacija upravnog poslovanja
030-02	-01	Organizacija rada i radni postupci
030-03	-01	Informatička djelatnost, računalni sistemi
030-04	-01	Telekomunikacijska oprema
030-05	-01	Mikrofilmska oprema i mikrofilmiranje
030-06	-01	Uredska pomagala i strojevi
030-07	-01	Organizacija i oprema radnih prostorija
031		PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI
031-01	-01	Natpisne i oglasne ploče
031-02	-01	Prijamna služba, pisarnica
031-03	-01	Zaštitarske usluge

031-04	-01	Održavanje objekata i opreme
032		INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE
032-01	-01	Dokumentacijska i informacijska služba, stručna biblioteka, stručni časopisi i druga stručna literatura
032-02	-01	Službeni vjesnik
033		TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA
033-01	-01	Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje i ostalo
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	-01	Opći upravni postupak
034-02	-01	Upravni spor
034-03	-01	Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari i ostalo
034-04	-01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
035		UREDSKO POSLOVANJE
035-01	-01	Primjena informacijske tehnologije
035-02	-01	Klasifikacijske oznake i brojčane oznake u uredskom poslovanju
035-03	-01	Postupanje s pismenima i sadržaj i način izrade pismena
035-04	-01	Evidencije i obrasci
036		UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-01	-01	Postupak arhiviranja predmeta
036-02	-01	Vrednovanje i odabiranje i pretvorba dokumentarnog gradiva
036-03	-01	Čuvanje, zaštita i obrada dokumentarnog gradiva
036-04	-01	Izlučivanje – predaja arhivskog gradiva
037		OVJERE
037-01	-01	Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa, ovjere poslovnih knjiga i ostalo
038		PEČATI, ŽIGOVI, ŠTAMBILJI
038-01	-01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
038-02	-01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-03	-01	Uporaba, čuvanje i uništavanje
039		UPRAVLJANJE KVALITETOM
039-01	-01	Upravljanje kvalitetom, standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa, samoprocjena upravljanja kvalitetom, vanjska procjena upravljanja kvalitetom i ostalo
GRUPA		
04		UPRAVNI INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA
PODGRUPA		
040		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	-01	Nadzor nad zakonitošću akata
041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	-01	Nadzor nad zakonitošću rada
042		UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01	-01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, unutarnja revizija, sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije, ovlašteni unutarnji revizori, revizija (općenito) i ostalo
043		UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01		Poslovi inspekcijskog nadzora
044		OSTALI NADZORI
044-01	-01	Ostali nadzori (CZ, požar)
GRUPA		
05		PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
PODGRUPA		
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01	-01	Predstavke i pritužbe
052		OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	-01	Predstavke i pritužbe/pojedinačni predmeti
053		MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	-01	Molbe i prijedlozi
GRUPA		
06		ODLIKOVANJA JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
PODGRUPA		
060		ODLIKOVANJA
060-01	-01	Odlikovanja – općenito
061		JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	-01	Javne nagrade i priznanja - općenito
GRUPA		
07		VJERSKE ZAJEDNICE
PODGRUPA		
070		ODNOS DRŽAVE I VJERSKE ZAJEDNICE
070-01	-01	Vjerske zajednice, vjerske organizacije i slično
GRUPA		
08		DUŽNOSNICI
PODGRUPA		
080		DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE
080-01	-01	Prava i obveze dužnosnika i ostalo
1		RAD I RADNI ODNOSI
GRUPA		
10		ZAPOŠLJAVANJE
PODGRUPA		
100		POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA
100-01	-01	Zapošljavanje osoba s invaliditetom, politika zapošljavanja općenito
101		KRETANJE ZAPOSLENOSTI
101-01	-01	Kretanje zaposlenosti – općenito

102		NEZAPOSLENOST
102-01	-01	Tijela i organizacije za zapošljavanje, prava i dužnosti nezaposlenih, evidencije nezaposlenih, pomoć pri zapošljavanju i ostalo
103		USMJERAVANJE U ZANIMANJA
103-01	-01	Profesionalna orijentacija, prekvalifikacija, dokvalifikacija i slično
104		ZANIMANJA
104-01	-01	Zanimanja - općenito
GRUPA		
11		RADNI ODNOSI
PODGRUPA		
110		ZAPOSLjeni U JAVNOM SEKTORU
110-01	-01	Registar zaposlenika, evidencije zaposlenih
110-02	-01	Prava i obveze zaposlenika i ostalo
111		RADNICI U PRIVATNOM SEKTORU
111-01	-01	Radnici u privatnom sektoru – općenito
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJEM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DIJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO
112-01	-01	Radni odnosi općenito
112-02	-01	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-03	-01	Radni odnos na određeno vrijeme
112-04	-01	Ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu
112-05	-01	Dopunski rad
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA I OBUSTAVA RADA
113-01	-01	Općenito
113-02	-01	Radno vrijeme
113-03	-01	Godišnji odmori
113-04	-01	Plaćeni dopusti
113-05	-01	Bolovanje
113-06	-01	Obustave rada
114		RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	-01	Općenito
114-02	-01	Radni sporovi
114-03	-01	Disciplinska odgovornost
114-04	-01	Materijalna odgovornost i ostalo
115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	-01	Zaštita na radu - općenito
115-02	-01	Pojedinačni predmeti zaštite na radu
115-03	-01	Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-04	-01	Ozljede (nesreće) na radu
115-05	-01	Zaštitna sredstva
116		INSPEKCIJA RADA
116-01	-01	Poslovi inspekcije rada – općenito
117		RADNI STAŽ
117-01	-01	Radni staž –općenito
117-02	-01	Dokup radnog staža
117-03	-01	Radne knjižice/e-knjižice
117-04	-01	Utvrđivanje radnog staža

118		STRUČNA SPREMA I KVALIFIKACIJE
118-01	-01	Stručna sprema, kvalifikacije i ostalo
119		UPRAVLJNJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCIJENJIVANJE I OSTALO
119-01	-01	Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo
GRUPA		
12		PLAĆE
PODGRUPA		
120		STJECANJE PLAĆE
120-01	-01	Plaće - općenito
120-02	-01	Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
120-03	-01	Dodaci na plaću i ostalo
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	-01	Dnevnice
121-02	-01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-03	-01	Otpremnine
121-04	-01	Regres za godišnji odmor/božićnica
121-05	-01	Pomoć u slučaju smrti
GRUPA		
13		STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE
PODGRUPA		
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01	-01	Stručna usavršavanja i osposobljavanja
130-02	-01	Tečajevi
130-03	-01	Savjetovanja, seminari i kongresi
130-04	-01	Ostalo
131		SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA
131-01	-01	Specijalizacije, stručna usavršavanja i ostalo
132		STRUČNA PRAKSA, VJEŽBENIŠTVO I PRIPRAVNICI
132-01	-01	Stručna praksa, vježbenici i pripravnici – općenito
133		DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-01	-01	Državni, stručni i pravosudni ispiti - općenito
134		STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ
134-01	-01	Stručni nazivi, akademske titule, počasni nazivi i ostalo
GRUPA		
14		MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
PODGRUPA		
140		MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	-01	Mirovinsko osiguranje – općenito
141		INVALIDSKO OSIGURANJE
141-01	-01	Invalidnina, rehabilitacija i ostalo
141-02	-01	Invalidska mirovina
142		OSTALA PRIMANJA S OSNOVA MIROVINSKOG OSIGURANJA
142-01	-01	Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja i ostala primanja
143		DOPLATAK ZA DJECU

143-01	-01	Doplatak za djecu - općenito
GRUPA		
15		SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI
PODGRUPA		
150		SINDIKATI
150-01	-01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo
151		UDRUGE POSLODAVACA
151-01	-01	Osnivanje, djelovanje i prestanak udruga poslodavaca i ostalo
152		KOLEKTIVNI UGOVORI
152-01	-01	Kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje i ostalo
2		UNUTARNJI POSLOVI
GRUPA		
21		JAVNA SIGURNOST
PODGRUPA		
210		UPRAVA POLICIJE
210-01	-01	Policijski poslovi - općenito
211		SIGURNOST U PROMETU
211-01	-01	Sigurnost u prometu i prometni prekršaji
213		ORUŽJE, STRELJIVO I EKSPLOZIVNE TVARI
213-01	-01	Oružje, streljivo i eksplozivne tvari - općenito
214		KRIMINALITET
214-01	-01	Kriminalitet - općenito
215		PUTNE ISPRAVE
215-01	-01	Putne isprave - općenito
216		KRETANJE, BORAVAK I RAD STRANACA
216-01	-01	Kretanje, boravak i rad stranaca
217		OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI
217-01	-01	Ostali poslovi javne sigurnosti - općenito
GRUPA		
22		OSOBNJA STANJA GRAĐANA
PODGRUPA		
220		PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA
220-01	-01	Prebivalište, boravište, promjena adrese i ostalo
GRUPA		
23		OSTALI UNUTARNJI POSLOVI
PODGRUPA		
230		ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA
230-01	-01	Udruge građana, zaklade, građanske inicijative i ostalo
231		JAVNA OKUPLJANJA
231-01	-01	Najave, osiguranja i ostali poslovi vezani uz javna okupljanja
233		OSTALO IZ UNUTARNJIH POSLOVA
233-01	-01	Unutarnji poslovi – ostalo
GRUPA		

24		SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
PODGRUPA		
240		CIVILNA ZAŠTITA
240-01	-01	Osobna i uzajamna zaštita, mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, stožeri civilne zaštite, operativne snage sustava civilne zaštite, puna mobilizacija, skloništa, obuka i vježbe i ostalo
241		SUSTAV 112, UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA
241-01	-01	Sustav uzbuđivanja i obavješćivanja - općenito
242		INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE
242-01	-01	Nadzori, evidencije i drugi poslovi
243		KRITIČNE INFRASTRUKTURE
243-01	-10	Zaštita kritičnih infrastruktura i ostalo
244		ISPITIVANJE TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME
244-01	-10	Poslovi ispitivanja i testiranja
245		ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
245-01	-10	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija, inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
246		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
246-01	-10	Sustav zaštite i spašavanja građana, zaštita i spašavanje – općenito
GRUPA		
25		VATROGASTVO
PODGRUPA		
250		USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA
250-01	-10	Vatrogasne postrojbe, vatrogasna tehnika i oprema, zaštita vatrogasaca, praćenje stanja zaštite od požara, vatrogasna natjecanja, vatrogastvo općenito
254		INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU VATROGASTVA
254-01	-10	Nadzori, evidencije i drugi poslovi
GLAVNA GRUPA		
3		GOSPODARSTVO
GRUPA		
30		GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA
PODGRUPA		
300		GOSPODARSKO PLANIRANJE

300-01	-01	Gospodarsko planiranje – općenito
302		GOSPODARSKI RAZVOJ
302-01	-01	Gospodarski razvoj, Planovi razvoja, programi
308		ŽIVOTNI STANDARD
308-01	-01	Životni standard, općenito
GRUPA		
31		INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO
PODGRUPA		
310		INDUSTRIJA I RUDARSTVO
310-01	-01	Industrija i rudarstvo – općenito
311		PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO
311-01	-01	Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo – općenito
GRUPA		
32		POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA I STOČARSTVO
PODGRUPA		
320		POLJOPRIVREDA
320-01	-01	Poljoprivreda – općenito
320-02	-01	Poljoprivredno zemljište
321		ŠUMARSTVO
321-01	-01	Šumarstvo – općenito
321-02	-01	Šume i šumsko zemljište
322		VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA
322-01	-01	Veterinarstvo i zaštita životinja – općenito
323		LOVSTVO
323-01	-01	Lovstvo – općenito
324		RIBARSTVO
324-01	-01	Ribarstvo – općenito
325		VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA
325-01	-01	Vodno gospodarstvo – općenito

325-02	-01	Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-03	-01	Zaštita mora i priobalja
325-04	-01	Zaštita voda od onečišćenja
325-05	-01	Korištenje voda
325-06	-01	Poslovi vodopravne inspekcije
325-07	-01	Javna odvodnja i vodoopskrba
325-08	-01	Naknada za uređenje voda
326		STOČARSTVO
326-01	-01	stočarstvo – općenito
GRUPA		
33		TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
PODGRUPA		
330		UNUTARNJA TRGOVINA
330-01	-01	Trgovina – općenito
333		OPSKRBA
333-01	-01	Opskrba – općenito
334		TURIZAM
334-01	-01	Turizam – općenito
334-02	-01	Turistička inspekcija
334-03	-01	TZ Općine Rogoznica
335		UGOSTITELJSTVO
335-01	-01	Ugostiteljska djelatnost, usluge u domaćinstvu i ostalo
336		TRŽNA INSPEKCIJA
336-01	-01	Poslovi tržne inspekcije
337		ZAŠTITA POTROŠAČA
337-01	-01	Zaštita potrošača – općenito
GRUPA		
34		PROMET I KOMUNIKACIJE
PODGRUPA		
340		CESTOVNI PROMET
340-01	-01	Cestovni promet – općenito
340-02	-01	Prometno redarstvo – općenito

340-03	-01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-04	-01	Evidencija nerazvrstanih cesta
340-08	-01	Sigurnost u prometu
340-09	-01	Nerazvrstane ceste, potvrde, ostalo
341		ŽELJEZNIČKI PROMET
341-01	-01	Željeznički promet – općenito
342		POMORSTVO, POMORSKI PROMET I POMORSKO DOBRO
342-01	-01	Pomorski promet – općenito
342-02	-01	Luke i pristaništa
342-03	-01	Pomorsko dobro i utvrđivanje granica pomorskog dobra
342-04	-01	Plan upravljanja pomorskim dobrom i izvješće o realizaciji plana upravljanja
342-05	-01	Koncesijska odobrenja
343		ZRAČNI PROMET
343-01	-01	Zračni promet – općenito
344		ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTA
344-01	-01	Elektroničke komunikacije i pošta – općenito
344-02	-01	Poštanske usluge
GRUPA		
35		PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA
PODGRUPA		
350		PROSTORNO UREĐENJE
350-01	-01	Prostorno planiranje – općenito
350-02	-01	Prostorni planovi
350-03	-01	Provedbeni planovi (UPU i DPU)
350-04	-01	Praćenje stanja u prostoru (Izvješća o stanju u prostoru)
350-05	-01	Uvjeti uređenja prostora, lokacijske dozvole, eKonferencije
350-06	-01	Uređenje građevinskog zemljišta (posebni uvjeti)
350-07	-01	Nezakonito izgrađene zgrade - rješenja
	-02	Nezakonito izgrađene zgrade - ostalo
351		ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	-01	Zaštita okoliša – općenito
351-02	-01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

351-03	-01	Studije utjecaja na okoliš
351-04	-01	Inspekcijski poslovi zaštite okoliša
351-05	-01	Gospodarenje s otpadom
352		ZAŠTITA PRIRODE
352-01	-01	Ekološka mreža, zaštićena područja, poslovi inspekcije zaštite prirode
GRUPA		
36		GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA, ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
PODGRUPA		
360		POSLOVI U GRADITELJSTVU
360-01	-01	Građevinski poslovi
360-02	-01	Sanacije
361		GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA
361-01	-01	Izgradnja građevina – općenito
361-02	-01	Ishođenje dozvola za gradnju
361-03	-01	Pozivi za uvid u spis/idejni projekt
361-04	-01	Prijava početka građenja
361-05	-01	Tehnički pregled objekata i dozvola za upotrebu objekata
361-06	-01	Uvjeti uređenja prostora
361-07	-01	Procjena štete od elementarnih nepogoda
361-08	-01	Stručni nadzor - ostalo
362		GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA
362-01	-01	Poslovi građevinske inspekcije
363		KOMUNALNI POSLOVI
363-01	-01	Komunalni poslovi - općenito
363-02	-01	Komunalne djelatnosti
363-03	-01	Komunalna naknada, rješenja
	-02	Komunalna naknada - ovrhe
	-03	Komunalna naknada – opomene, dopisi
363-04	-01	Komunalni red i komunalno redarstvo
	-02	Prekršajne prijave i prekršajni nalozi u okviru komunalnog redarstva
363-05	-01	Komunalni doprinos, rješenja
	-02	Komunalni doprinos, opomene, dopisi
	-03	Komunalni doprinos, ovrhe

363-06	-01	Javne površine, općenito
	-02	Javne površine – ugovori
	-03	Programi gradnje i održavanja
	-04	Parking
	-05	Groblje
364		PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA
364-01	-01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina i ostalo
365		ENERGETSKA UNČIKOVITOST U ZGRADARSTVU
365-01	-01	Poslovi vezani uz energetske učinkovitost
GRUPA		
37		STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI
PODGRUPA		
370		STAMBENA POLITIKA
370-01	-01	Stambena politika - općenito
371		STAMBENI ODNOSI
371-01	-01	Stambeno zbrinjavanje i stambeni odnosi - općenito
372		POSLOVNI PROSTOR
372-01	-01	Poslovni prostori - općenito
372-02	-01	Izgradnja i održavanje poslovnih prostora
372-03	-01	Zakup poslovnih prostora
372-04	-01	Evidencija poslovnih prostora
373		REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM
373-01	-01	Objekti pod posebnom zaštitom-općenito
373-02	-01	Čuvanje i održavanje objekata pod posebnom zaštitom
373-03	-01	Restauriranje objekata pod posebnom zaštitom
GRUPA		
38		GOSPODARSKA DOGAĐANJA, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI
PODGRUPA		
380		GOSPODARSKA DOGAĐANJA
380-01	-01	Gospodarska događanja
381		TEHNOLOŠKI RAZVOJ

381-01	-01	Tehnološki razvoj - općenito
382		PROMIDŽBA I MARKETING
382-01	-01	Promidžba i marketing
384		INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
384-01	-01	Zaštita intelektualnog vlasništva, autorsko pravo
GRUPA		
39		ENERGETIKA
PODGRUPA		
390		ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU ENERGETIKE
390-01	-01	Energetika - općenito
390-02	-01	Elektroprivreda
GLAVNA GRUPA		
4		FINANCIJE
GRUPA		
40		FINANCIJE (OPĆENITO)
PODGRUPA		
400		FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-01	-01	Javni pozivi za financiranje programa i projekata
400-02	-01	Financijski planovi
400-03	-01	Planovi nabave
400-04	-01	Periodični obračuni, izvješća o radu
400-05	-01	Završni računi, izvješća DVD, DV i TZ
400-08	-01	Proračun
401		KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	-01	Knjigovodstveno – računovodstveno poslovanje, općenito
401-02	-01	Otpis potraživanja - odluke
401-03	-01	Računi
401-04	-01	Blagajničko poslovanje
401-05	-01	Ostalo, dopisi, zahtjevi za povrat
402		FINANCIRANJE
402-01	-01	Financiranje iz proračuna, općenito
402-04	-01	Financiranje udruga, ugovori o dodjeli sredstava
402-05	-01	Financiranje javnih potreba, općih društvenih potreba

402-07	-01	Sufinanciranje iz proračuna, sporazumi, ugovori
403		KREDITIRANJE
403-01	-01	Kredit
403-02	-01	Jamstva, potraživanja i ostalo
404		INVESTICIJE
404-01	-01	Investicije – općenito
405		DEPOZITNO POSLOVANJE
405-01	-01	Depozitno poslovanje – općenito
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	-01	Sitni inventar, osnovna sredstva, upravljanje nekretninama i pokretninama, inventure i ostalo
406-02	-01	Fiskalna odgovornost, izjave
406-03	-01	Otpis imovine / inventara
406-05	-01	Nabava imovine i sredstava
GRUPA		
41		JAVNE FINACIJE
PODGRUPA		
410		POREZI I TROŠARINE
410-01	-01	Porezi i trošarine - općenito
410-02	-01	Porez na promet nekretnina
410-15	-01	Porez na vikend objekte
411		DOPRINOSI
411-01	-01	Doprinosi – općenito
411-02	-01	Doprinosi iz osobnog dohotka za mirovinsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje
412		PRISTOJBE
412-01	-01	Pristojbe – općenito
415		NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA
415-01	-01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza – općenito
416		POREZNO KNJIGOVODSTVO
416-01	-01	Povrat poreza i ostalo
GRUPA		
42		JAVNI RASHODI
PODGRUPA		
421		DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ
421-01	-01	Donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo, izvješća o potporama
GRUPA		
43		DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

PODGRUPA		
430		RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA
430-01	-01	Ugovorne obveze, zakonske obveze, raspolaganje proračunskim sredstvima od strane korisnika proračuna,
430-03	-01	Raspolaganje sredstvima NZN
GRUPA		
44		FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
PODGRUPA		
440		DEVIZNO POSLOVANJE
440-01	-01	Financijski odnosi s inozemstvom – općenito
442		FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EU
442-01	-01	Financiranje programa i projekata iz fondova EU
GRUPA		
45		NOVČANI I KREDITNI SUSTAV
PODGRUPA		
450		BANKARSTVO
450-01	-01	Novčani i kreditni sustav – općenito
GRUPA		
47		KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
PODGRUPA		
470		FINANCIJSKI NADZOR
470-01	-01	Financijski nadzor – općenito, financijska revizija, proračunski nadzor, financijski i porezni nadzor i inspekcija
GLAVNA GRUPA		
5		ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ
GRUPA		
50		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
PODGRUPA		
500		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)
500-01	-01	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje, mjere zdravstvene zaštite, prava iz zdravstvenog osiguranja, zdravstvo - općenito
501-01	-01	Mjere i vrste zdravstvene zaštite

502-01	-01	Prava iz zdravstvenog osiguranja
504-01	-01	Incidentna i krizna zdravstvena stanja (epidemija, pandemija)
GRUPA		
51		ZDRAVSTVENE USTANOVE
PODGRUPA		
510		ZDRAVSTVENE USTANOVE
510-01	-01	Zdravstvene ustanove – općenito
GRUPA		
54		SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR
PODGRUPA		
540		SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR, SANITARNA INSPEKCIJA
540-01	-01	Sanitarna inspekcija
541-01	-01	Zdravstvena inspekcija
GRUPA		
55		SOCIJALNA SKRB
PODGRUPA		
550		SOCIJALNA SKRB – OPĆENITO
550-01	-01	Planiranje potreba na području socijalne skrbi, standardi socijalnih potreba, Crveni križ i ostalo
551		SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA
551-01	-01	Program socijalne skrbi
551-02	-01	Troškovi ogrjeva
551-03	-01	Jednokratne novčane pomoći
551-04	-01	Novčane naknade za novorođenu djecu
551-06	-01	Sustav socijalne skrbi i demografija - općenito
552		OBLICI I MJERE OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE
552-01	-01	Oblici i mjere obiteljsko pravne zaštite - općenito
554		KORISNICI SOCIJALNE SKRBI
554-01	-01	Korisnici socijalne skrbi - ostalo
GRUPA		

56		ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA
PODGRUPA		
560		EVIDENCIJA KORISNIKA
560-01	-01	Evidencija hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, evidencija vojnih invalida i ostalih stradalnika iz Domovinskog rata i ostalo
561		ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA, INVALIDSKA ZAŠTITA VOJNIH INVALIDA I STRADALNIKA IZ DOMOVINSKOG RATA I OSTALA PRAVA
561-01	-01	Novčane naknade i drugi dodaci i pomoći, ostvarivanje statusa i prava, ukopi uz odavanje počasti i ostalo
564		SPOMEN - OBILJEŽJA
564-01	-01	Grobovi i spomen obilježja, zaštita dostojanstva žrtava Domovinskog rata i Drugog svjetskog rata i ostalo
GLAVNA GRUPA		
6		OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
GRUPA		
60		OBRAZOVANJE
PODGRUPA		
600		OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE
600-01	-01	Osnivanje i rad obrazovnih ustanova i ostalo
601		PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	-01	Predškolski odgoj – općenito
601-02	-01	Ustanove predškolskog odgoja
602		ŠKOLSTVO
602-01	-01	Školstvo – općenito
602-02	-01	Osnovno školstvo
602-03	-01	Srednje školstvo
603		JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE
603-01	-01	Javna predavanja i tribine - općenito
604		STIPENDIRANJE
604-01	-01	Stipendije
GRUPA		
61		KULTURA

PODGRUPA		
610		MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE, ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE POVJESNIH OSOBA I DOGAĐAJA
610-01	-01	Komemoracije i žalosti, obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma i ostalo
610-02	-01	Kulturne manifestacije
610-03	-01	Zaštita i obilježavanje povijesnih osoba i povijesnih događaja
611		KULTURNO I UMJETNIČKO STVATALAŠTVO
611-01	-01	Kulturno i umjetničko stvaralaštvo – općenito
611-02	-01	Program javnih potreba u kulturi
612		ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE
612-01	-01	Zaštita kulturne baštine - općenito
612-02	-01	Zaštita i obnova spomenika kulture (konzervatori, uvjeti)
GRUPA		
62		SPORT
PODGRUPA		
620		SPORT OPĆENITO
620-01	-01	Sport – Program javnih potreba u sportu
620-02	-01	Sportske organizacije
620-03	-01	Sportska natjecanja
621		REKREATIVNI SPORT
621-01	-01	Rekreativni sport - općenito
GRUPA		
63		TEHNIČKA KULTURA
PODGRUPA		
630		TEHNIČKA KULTURA
630-01	-01	Tehnička kultura - općenito
GRUPA		
64		ZNANOST
PODGRUPA		
640		ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI STRUČNJACI
640-01	-01	Znanost – općenito
GRUPA		
65		INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO

PODGRUPA		
650		INFORMATIKA
650-01	-01	Informatika – općenito
650-02	-02	Informatička oprema
GLAVNA GRUPA		
7		PRAVOSUĐE
GRUPA		
70		POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE
PODGRUPA		
701		ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701-01	-01	Odvjetništvo i pravna pomoć - općenito
GRUPA		
72		MEĐUNARODNA PRAVNA POMOĆ
PODGRUPA		
720		MEĐUNARODNA PRAVNA POMOĆ-OPĆENITO
720-01	-01	Međunarodna pravna pomoć - općenito
GRUPA		
74		OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA
PODGRUPA		
740		PAVOSUDNI SUSTAV OPĆENITO
740-01	-01	Pojedinačni ispravni postupci, ispravci uknjižbe
740-02	-01	Oglasna ploča, osnivanje zemljišnih knjiga
740-03	-01	Ostali postupci
GLAVNA GRUPA		
8		OBRANA
GRUPA		
80		VOJNA OBVEZA
PODGRUPA		
801		NADLEŽNOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA U PODRUČJU OBRANE
801-01	-01	Nadležnosti javno-pravnih tijela u području obrane
GLAVNA GRUPA		

9		VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI I OSTALI POSLOVI
GRUPA		
92		GEOFIZIKA
PODGRUPA		
920		HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST
920-01	-01	Hidrometeorološki poslovi, seizmološki poslovi, geološki poslovi
920-02	-01	Elementarne nepogode (poplave, potresi, požari)
GRUPA		
93		GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI
PODGRUPA		
930		OPĆI POSLOVI
930-01	-01	Opći poslovi
931		GEODETSKA IZMJERA
931-01	-01	Državne karte, planovi - općenito
932		KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA
932-01	-01	Geodetsko-katastarski poslovi – općenito
932-02	-01	Izrada katastarskog operata
932-03	-01	Izrada geodetskih elaborata i ovjera međa
932-04	-01	Katastar zemljišta i katastar nekretnina – promjene na zemljištu
933		KATASTAR INFRASTRUKTURE
933-01	-01	Izrada i vođenje katastra infrastrukture
934		KATASTAR POMORSKOG DOBRA
934-01	-01	Katastar pomorskog dobra - općenito
935		REGISTAR ZGRADA
935-01	-01	Uspostava registra zgrada, vođenje i održavanje registra zgrada
GRUPA		
94		IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI
PODGRUPA		
940		IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JLP(R)S
940-01	-01	Evidencija nekretnina u općinskom vlasništvu i rješavanje imovinsko pravnih odnosa, uknjižba prava vlasništva i ostalo
941		POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE

941-01	-01	Poljoprivredna strategija, komasacija i ostalo
942		PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE
942-01	-01	Naknada i povrat oduzete imovine, općenito
943		IZVLAŠTENJA
943-01	-01	Utvrđivanje javnog interesa, izvlaštenje i utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade, promjena režima vlasništva – općenito
943-02	-01	Upis založnog prava i slično
944		GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	-01	Građevinsko zemljište i zemljište u javnoj uporabi – općenito
944-02	-01	Pravo prvokupa
944-03	-01	Prodaja i pravo građenja
944-04	-01	Utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade
944-05	-01	Zakup i davanje na korištenje
944-06	-01	Dobrovoljna predaju u posjed Općini
944-07	-01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
945		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	-01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
946		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
946-01	-01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s šumama i šumskim zemljištem
GRUPA		
95		STATISTIKA
PODGRUPA		
950		ORGANIZACIJA I METODE
950-01	-01	Statistika – općenito
951		OPĆI STATISTIČKI PREDMETI
951-01	-01	Izvještaji, registri - općenito
953		DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA
953-01	-01	Popis stanovništva
GRUPA		
97		EUROPSKA UNIJA
PODGRUPA		

970		EUROPSKA UNIJA
970-01	-01	Europska unija - općenito
GRUPA		
98		FONDOVI EUROPSKE UNIJE
PODGRUPA		
983		DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA
983-01	-01	Fondovi Europske unije, dodjela sredstava
GRUPA		
99		OSTALO
PODGRUPA		
990		OSTALO
990-01	-01	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

Članak 3.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka će se objaviti u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 035-02/21-20/1

URBROJ: 2182/12-02/21-1

Rogoznica, 24. prosinca 2021.

POVJERENICA VLADE RH

Tihana Lovrić, v.r.

3.

Na temelju članka 27. i 28. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21) i članka 53. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, 2/21) i Rješenja o imenovanju povjerenice Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika Općine Rogoznica („Narodne novine“, broj 139/21), povjerenica Vlade Republike Hrvatske, donosi

RJEŠENJE

o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju na području Općine Rogoznica

I. Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Rogoznica.

II. Brojčana oznaka Općine Rogoznica je 2182-12.

III. Brojčane oznake predstavničkog, izvršnog i upravnog tijela Općine Rogoznica su:

1. Općinsko vijeće 2182-12-01
2. Općinski načelnik 2182-12-02
3. Jedinstveni upravni odjel 2182-12-03

IV. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 035-02/22-01/1

URBROJ: 2182-12-02/22-1

Rogoznica, 03. siječnja 2022.

POVJERENICA VLADE RH

Tihana Lovrić, v.r.

