

SLUŽBENI VJESNIK

OPĆINE ROGOZNICA

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ROGOZNICA

Godište VI.	Rogoznica, 15. ožujka 2023.	Broj 3
-------------	-----------------------------	--------

ISSN 2623-7865

SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROGOZNICA

337. POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE o radu načelnice Općine Rogoznica za razdoblje od 01.07. do 31.12.2022. godine	3	348. PRAVILNIK o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika	40
ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg Izvješća o radu načelnice Općine Rogoznica za razdoblje od 01.07. – 31.12.2022. godine	8	349. KODEKS ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Rogoznica	48
338. I. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Rogoznica za 2023. godinu	9	350. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti za izdavanje tabularne izjave	53
339. ODLUKA o izmjeni Odluke o izvršavanju proračuna Općine Rogoznica za 2023. godinu	24	351. ODLUKA o davanju jamstva Općine Rogoznica za zaduživanje komunalnom poduzeću Škovacin d.o.o. Rogoznica	54
340. PROGRAM građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu	24	352. ZAKLJUČAK o prihvaćanju izvješća DVD Rogoznica o financijskom poslovanju za 2022. godinu	55
341. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2023. godini	30	353. ZAKLJUČAK o prihvaćanju izvješća Dječjeg vrtića Sunce P.O. Lanterna o financijskom poslovanju za 2022. godinu	55
342. PROGRAM korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Rogoznica za 2023. godinu	33	354. ZAKLJUČAK o prihvaćanju izvješća TZ Rogoznica o financijskom poslovanju za 2022. godinu	55
343. PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Rogoznica u 2023. godini	35	355. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na području općine Rogoznica	56
344. PROGRAM javnih potreba u sportu Općine Rogoznica za 2023. godinu	36	356. ODLUKA o sprječavanju nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš na području Općine Rogoznica	61
345. ODLUKU o raspodjeli rezultata	37	357. ODLUKA o izgledu službene odore i izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara	65
346. ODLUKA o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika	38		
347. ODLUKU o izmjeni Odluke o porezima Općine Rogoznica	39		

358. IZVJEŠĆE o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog Plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Rogoznica u 2022. godini	70
PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara na području Općine Rogoznica za 2023. godinu	73
359. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	76
360. ODLUKA o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Rogoznice	76
361. ODLUKA o grafičkim prikazima nerazvrstanih cesta na području Općine Rogoznica	81
362. ODLUKA o grafičkim prikazima ulica u naseljima na području Općine Rogoznica	83

II. NAČELNICA OPĆINE ROGOZNICA

115. IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općina Rogoznica za 2022. godinu	84
116. I. IZMJENE I DOPUNE Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Rogoznica za 2023. godinu	107
117. I. IZMJENE Plana prijma u službu u Općinu Rogoznica za 2023. i 2024. godinu (srednjoročni plan)	108

I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROGOZNICA

337.

Na temelju članka 35.b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 55. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Općine Rogoznica", broj 2/21), Općinska načelnica Općine Rogoznica, podnosi

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE o radu načelnice Općine Rogoznica za razdoblje od 01.07. do 31.12.2022. godine

I. UVODNE NAPOMENE

Sukladno zakonskim obvezama, utvrđenima i Statutom Općine Rogoznica, Općinski načelnik obavezan je dva puta godišnje podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu. Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, a u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju načelnica Općine Rogoznica, u okviru svog djelokruga, obavljala je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su joj povjereni zakonom, utvrđivala je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davala mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavala i osiguravala izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljala nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, usmjeravala djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirala njihov rad, te obavljala i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedba gore navedenih zadaća, ostvarila se je na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, aktivnosti načelnice, kao i kroz rad Jedininstvenog upravnog odjela.

II. PRIPREMA OPĆIH AKATA I UGOVORA

U izvještajnom razdoblju u suradnji s Jedininstvenim upravnim odjelom Općine, pripremljeni su brojni prijedlozi općih akata i ostalih dokumenata, te sklopljeni ugovori/sporazumi, od čega je potrebno istaknuti:

- Sklopljeni su ugovori o dodjeli financijskih sredstava programima /projektima u području sporta, civilnog društva i organizacije sportskih manifestacija, a sve na temelju javnog poziva udrugama za dodjelu sredstava.
- Sklopljen je Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Rogoznica
- Ugovor o izradi projektne dokumentacije –Izrada GP i IP uređenja dijela obale u Rogoznici,
- Ugovor o izgradnji pristupa moru osobama smanjene pokretljivosti, 05.09.2022.

- Hrvatske vode, Ugovor o plaćanju materijalnih troškova nastalih pri obračunu i naplati naknade za uređenje voda i drugim pitanjima u vezi s obavljanjem poslova obračuna i naplate naknade za uređenje voda, (primjenjuje se od 01.01.2023.)
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Ugovor o sufinanciranju Izgradnje pristupa moru osobama smanjene pokretljivosti u uvali Lozica u Rogoznici za 2022. godinu,
- Ministarstvo pravosuđa i uprave, Općinski sud Šibenik i Općina Rogoznica, Aneks Sporazumu o sufinanciranju postupka osnivanja zemljišne knjige za K.O. Sevid i K.O. Račice
- Ministarstvo hrvatskih branitelja, Ugovor o sufinanciranju Projekta rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom,

Poneseni su brojni Prijedlozi odluka, od čega ističemo sljedeće:

- Prijedlog Odluke o porezima Općine Rogoznica
- Prijedlog Odluke o davanju na korištenje javnih površina
- Prijedlog Odluke o socijalnoj skrbi
- Prijedlog Odluke o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Rogoznica za 2023. godinu
- Prijedlog Odluke o donošenju Strategije upravljanja imovinom Općine Rogoznica za razdoblje od 2022. do 2028. godine
- Prijedlog Plana djelovanja Općine Rogoznica u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu
- Godišnja Analiza stanja u 2022. godini i Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Rogoznica za 2023. godinu
- Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Rogoznica
- Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o suosnivanju Lokalne akcijske grupe u ribarstvu
- Prijedlog Odluke o grafičkim prikazima nerazvrstanih cesta na području Općine Rogoznica
- Prijedlog Odluke o grafičkim prikazima ulica u naseljima Rogoznica i Zečevo Rogozničko
- Prijedlog Odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste – javnog dobra
- u općoj uporabi u K.O. Rogoznica

III. UPRAVLJANJE FINACIJAMA I IMOVINOM OPĆINE

Općina je u drugom polugodištu 2022. godine ostvarila **ukupne prihodi i primitke** u iznosu od 15.332.519,13 kuna, i u cijelosti su ostvareni od prihoda poslovanja.

Unutar skupine **prihoda poslovanja** ostvareni su sljedeći prihodi: prihodi od poreza, pomoći od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama te prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi.

U strukturi prihoda poslovanja najveći udio čine porezni prihodi (47,71%) te prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (36,12%).

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 7.315.550,98 kuna, a najznačajniji među njima su: prihodi od poreza i prireza na dohodak u iznosu od 3.036.917,25 kuna, prihodi od poreza na promet nekretnina 2.532.661,54, te porez na promet nekretninama u iznosu od 1.315.636,57 kuna.

Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 828.365,82 kuna. Iznos se odnosi na sljedeće:

- 106.380,82 kuna se odnosi na kompenzacijske mjere, odnosno tekuće pomoći iz Državnog proračuna
- 187.055,00 kuna se odnosi na pomoć iz županijskog proračuna za sanaciju obale
- 400.000,00 kuna se odnosi na sredstva Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za izgradnju rampe za invalide na plaži Lozica
- 50.000,00 kuna se odnosi na sanitarni čvor- dio koji je namijenjen za pristup osobama s invaliditetom
- 72.330,00 kuna su sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti za provedbu projekta „Pametni gradovi“
- 12.600,00 kuna sredstva za isplatu ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 1.562.335,83 kuna, i to prihodi od financijske imovine u iznosu od 22.531,20 kuna te prihod od nefinancijske imovine u iznosu od 1.539.804,63 kuna (od čega se 571.991,54 kuna odnosi na prihode od naknade za koncesije, iznos od 24.915,49 kuna na prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine, iznos od 927.687,08 kuna na prihode od naknade za korištenje javnih površina, iznos od 27,98 kuna na prihod od spomeničke rente te iznos od 15.182,54 kuna na prihode od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene nekretnine u prostoru).

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada naplaćeni su u iznosu od 5.538.537,54 kuna.

Upravne i administrativne pristojbe ostvarene su u iznosu od 947.964,60 kuna, a prihodi u ovoj grupi su boravišna pristojba (946.872,80 kuna) i prihodi od prodaje državnih biljega (1.091,80 kuna).

Prihodi po posebnim propisima ostvarene su u iznosu od 64.693,70 kuna od čega se 12.275,78 kuna odnosi na prihode od vodnog gospodarstva, a iznos od 75,60 kuna na šumski doprinos, 8.966,24 kune naknada štete od osiguranja, prenamijena zemljišta 41.134,88 kuna i 2.241,20 kuna troškova ovrhe.

Komunalni doprinosi i naknade naplaćeni su u iznosu od 4.525.879,24 kuna. Od navedenog iznosa 2.9238.252,24 kuna odnosi se na komunalni doprinos, a 1.587.627,00 kuna na komunalnu naknadu.

Prihodi od kazni, upravnih mjera i ostalih prihoda ostvareni su u iznosu od 63.506,96 kuna, od čega se 5.647,92 kuna odnosi na ostale prihode, a 57.859,04 kuna na prihode od kazni i upravnih mjera.

Ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 9.433.673,46 kuna, i to rashodi poslovanja u iznosu od 6.861.923,87 kuna, rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.805.062,51 kuna, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 766.687,08 kuna.

U nastavku se obrazlažu rashodi temeljno klasificirani na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 6.861.923,87

U okviru ove kategorije ostvareni su sljedeći rashodi:

- Rashodi za zaposlene u iznosu od 1.127.911,53 kuna. Ovi rashodi obuhvaćaju rashode za plaće, doprinose na plaće i naknade po kolektivnim ugovorima za zaposlene u Općini Rogoznica.
- Materijalni rashodi u iznosu od 3.207.221,15. Ova kategorija rashoda obuhvaća rashode korištenja usluga i dobara potrebnih za redovno funkcioniranje tijela općinske uprave, materijalne rashode za provođenje programa tijela općinske uprave, te naknade troškova zaposlenima (putovanja, prijevoz, stručno usavršavanje i ostale naknade), a knjiže se na računima skupine 32. Materijalni rashodi su u ekonomskoj klasifikaciji razvrstani prema važnosti i s ciljem da se osiguraju informacije potrebne za upravljanje. Ista sredstva su najvećim dijelom, i to 1.607.279,66 kuna, utrošena za usluge tekućeg i investicijskog održavanja (održavanje javnih površina, zelenih površina, javne rasvjete, nerazvrstanih cesta, groblja i drugo).
- Financijski rashodi u iznosu od 107.867,56 kuna. Navedeni rashodi odnose se na kamate za primljeni kredit putem HPB banke za uređenje rive, kamate za HAVOR-a za modernizaciju javne rasvjete, te ostale nespomenute financijske rashode.
- Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima u iznosu od 798.386,40 kuna. Subvencije su tekući prijenosi sredstava koji se mogu dati isključivo sudionicima u procesu stvaranja nove vrijednosti, nikada se ne daju krajnjim potrošačima. Daju se kao sredstva za poticanje proizvodnje određenih proizvoda ili pružanja usluga. Odnosi se na dane subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora za pružanje usluga za sufinanciranje djelatnosti vrtića i dodatne autobusne linije i na subvencije kreditnoj instituciji za subvencioniranje kamatne stope po odobrenom poduzetničkom kreditu poduzetniku s područja Općine Rogoznica.
- Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države u iznosu od 255.630,05 kuna Ova vrsta rashoda odnosi se na tekuće pomoći županijskom proračunu te proračunskim korisnicima (Javnoj vatrogasnoj postrojbi, Domu zdravlja Šibenik, Općinskom sudu Šibenik i školama).

- Naknade građanima i kućanstvima u iznosu od 254.412,33 kuna. Veći dio sredstava odnosi se na isplatu stipendija studentima te sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola, a preostali iznos na naknade koje se isplaćuju za provedbu Socijalnog programa Općine Rogoznica.
- Ostali rashodi u iznosu od 1.110.494,85 kuna. Ovi rashodi se odnose na tekuće donacije (sredstva za redovno financiranje političkih stranaka te program zaštite i spašavanja)

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 1.805.062,51 kuna.

- Nabava uredske i računalne opreme i ulaganja u računalne programe – 78.225,63 kuna
- Ulaganje je bilo neophodno zbog uvođenja eura, te zbog digitalizacije javne uprave, odnosno zbog prilagodbe novoj Uredbi o uredskom poslovanju.
- Nabavljeno vozilo za komunalne redare u iznosu od 69.900,00 kuna
- Izrada Plana djelovanja civilne zaštite i Procjenu rizika od velikih nesreća u iznosu od 13.750,00 kuna
- Izgradnja javne rasvjete u naselju Rogoznica i naselju Kanica u iznosu od 287.612,50 kuna
- Uređenje javne površine riva u iznosu od 325.875,00 kuna
- Rampa za invalide u iznosu od 548.590,63 kune
- Elaborat uređenja šetnice Čelina -III faza, u iznosu od 6.000,00 kuna
- Polaganje kabela u iznosu od 29.870,00 kuna
- Izrada PPU u iznosu 93.125,00 kuna
- Video nadzor u iznosu od 201.007,50 kuna (72.330,00 kuna financiran od Fonda za zaštitu okoliša za projekt „Pametni gradovi“), a iznos od 20.182,50 kuna se odnosi na Video nadzor ilegalnog odlagališta – Gnjavač
- 83.125,00 kuna je iznos pripreme dokumentacije za sportsku dvoranu kako bi se ista prilagodila natječaju NPOO „Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti“
- 24.456,25 kuna – oprema za dječji vrtić
- 47.400,00 kuna – dokumentacija za nadogradnju dječjeg vrtića

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova iznose 766.687,08 kuna.

Tijekom izvještajnog razdoblja pravovremeno su izrađeni i predani nadležnim tijelima Financijski izvještaji sa stanjem na dan 30.06.2022. godine te sa stanjem na dan 30.09.2022. godine.

Pored toga, u izvještajnom razdoblju pravovremeno je izrađen Proračun za 2023.godinu s projekcijama za 2024. i 2025.godinu, te Proračun u malom.

Nadalje, u izvještajnom razdoblju provedene su aktivnosti naplate dospjelih potraživanja u vidu slanja opomena, ovršnih prijedloga te osobnog pristupa dužnicima pri traženju najbolje mogućnosti za naplatu.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Člankom 8. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Rogoznica za 2022. godinu propisano je da će se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva koristiti sredstva proračunske zalihe. O korištenju proračunske zalihe odlučuje načelnica Općine Rogoznica. Sredstva za korištenje Proračunske zalihe Proračuna Općine Rogoznica za 2022. godinu predviđena su u Proračunu Općine Rogoznica u iznosu od 50.000,00 kuna u Razdjelu 001 – Općinsko vijeće i izvršno tijelo.

Iz sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Rogoznica izvršene su sljedeće isplate na temelju zamolbe za financijskom pomoći:

1. 2.210,00 kuna na temelju zamolbe Sportskog ribolovnog društva „Gof“ za liječnički pregled natjecatelja
2. 2.000,00 kuna na temelju zamolbe za borbu protiv raka Ligi protiv raka Šibensko-kninske županije
3. 4.803,75 kuna na temelju zamolbe Zavodu za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije sa svrhom nabave medicinske opreme – laringoskopa i vakuum madraca

V. ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U izvještajnom razdoblju redovno su se obavljali poslovi održavanja javne rasvjete, cesta te održavanja plaža. Pored toga, tijekom izvještajnog razdoblja redovito su se doznavačavala sredstva društvu Škovacin d.o.o. radi pružanja usluga održavanja groblja te javnih i zelena površine na području Općine.

Modernizacijom javne rasvjete došlo je do smanjenja održavanja javne rasvjete, u izvještajnom razdoblju utrošeno je 132.705,02, dok je u istom razdoblju 2021.godine utrošeno 264.698,97 kuna.

Za obavljanje poslova održavanja komunalne infrastrukture u izvještajnom razdoblju utrošeno je sveukupno 1.986.537,58 kuna.

Lokacijska dozvola za izgradnju ceste Škola – Lozica je u postupku izdavanja, te temelj za izgradnju buduće ceste koja je planirana za ovu godinu.

Građevinska dozvola za izgradnju ceste Stupin-Čelina je u postupku izdavanje, te dobivanjem iste kreće izgradnja.

Ulaganje u komunalnu infrastrukturu u iznosima je već navedeno unutar rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

VI. GOSPODARSTVO I TURIZAM

S ciljem razvoja poduzetničke djelatnosti u Općini Rogoznica, a temeljem sklopljenog Ugovora o načinu subvencioniranja kamate na kredite po kreditnom programu Projekt kreditiranja poduzetnika s Jadranskom bankom d.d. te Dopisom upućenom HPB u izvještajnom razdoblju, Općina je subvencionirala kamatnu stopu od 2,0% od ugovorene promjenjive kamate stope koja je utvrđena u visini od 4,9% godišnje za jednu kreditnu partiju (obrtniku s područja Općine Rogoznica) u sveukupnom iznosu od 816,39 kuna.

VII. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

U izvještajnom razdoblju Općina je kontinuirano vodila brigu i o društvenim djelatnostima nad kojima ima ingerenciju (predškolski odgoj, sport i kultura).

Tako je u pogledu predškolskog odgoja osigurala potrebna sredstva za sufinanciranje ekonomske cijene dječjih vrtića (na dan 31.12.2022. godine 75-ero djece je bilo subvencionirano, za što je iz proračuna izdvojeno 752.570,02 kune). Također je financirala i darivanje djece za svetog Nikolu u iznosu od 7.500,00 kuna.

Vežano uz društvene djelatnosti, iako Općina nema ingerencije nad školstvom izdvojila je određena sredstva i za te namjene. Naime, tijekom izvještajnog razdoblja Općina Rogoznica je sufinancirala cijenu prijevoza učenika srednjih škola u iznosu od 62.747,99 kuna, isplatila tekuće pomoći maturantima u iznosu od 1.000,00 kuna, sufinancirala troškove učenika koji borave izvan Šibensko-kninske županije u iznosu od 24.800,00 kuna, financirala cijenu prijevoza studenata u iznosu od 31.200,00 kuna, te nabavku radnih bilježnica u iznosu od 59.564,34 kune.

VIII. PROSTORNI PLAN

Pokrenuta je izrada novih Izmjena i dopuna prostornog plana.

IX. SOCIJALNA SKRB

Tijekom izvještajnog razdoblja Općina je provodila Socijalni program za 2022. godinu pri čemu je vodila računa o svim dobnim skupinama i socijalnim kategorijama.

Tako je tijekom izvještajnog razdoblja izvršeno plaćanje jednokratne novčane pomoći u iznosu od 6.000,00 kuna, naknadu za novorođenčad u iznosu od 50.000,00 kuna i isplatila ogrjev za 13 korisnika minimalne socijalne naknade.

X. ZAKLJUČAK

Uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Rogoznica, te u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojala sam u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika Općine Rogoznica.

KLASA: 400-04/23-01/1
URBROJ: 2182-12-02/23-1
Rogoznica, 08. ožujka 2023.

OPĆINSKA NAČELNICA
Anita Živković, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Rogoznica («„Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici od 14. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Polugodišnjeg Izvješća o radu načelnice Općine
Rogoznica za razdoblje od 01. 07. – 31.12.2022. godine

1. Prihvaća se Polugodišnje Izvješće o radu načelnice Općine Rogoznica za razdoblje od 01. 07. – 31. 12. 2022. godine, u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj zaključak, objavit će se u «Službenom vjesniku Općine Rogoznica».

KLASA: 400-04/23-01/1
URBROJ: 2182-12-01/23-2
Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

338.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Općine Rogoznica", broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica na 10. sjednici od 14. ožujka 2023. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Rogoznica za 2023. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U članku 1. Proračuna Općine Rogoznica za 2023. godinu ("Službeni vjesnik Općine Rogoznica", broj 8/22), mijenjaju se A. Račun prihoda i rashoda za 2023. godinu, B. Račun financiranja za 2023. godinu kako slijedi:

	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
		IZNOS	POSTOTAK	
	1.	2.	3.	4.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6 Prihodi poslovanja	5.040.135,00	100.318,00	2,0%	5.140.453,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
UKUPNO PRIHODI	5.040.135,00	100.318,00		5.140.453,00
3 Rashodi poslovanja	2.484.115,00	154.890,00	6,2%	2.680.823,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.259.352,00	578.773,00	13,6%	4.838.125,00
UKUPNO RASHODI	6.743.467,00	733.663,00		7.518.948,00
RAZLIKA	-1.703.332,00	-633.345,00	37,2%	-2.378.495,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	203.520,00	0,00	0,0%	203.520,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-203.520,00	0,00	0,0%	-203.520,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	1.906.852,00	675.163,00	35,4%	2.582.015,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

Članak 2.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

U članku 2. prihodi i rashodi iskazani po ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2023. godinu povećavaju se i smanjuju kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	6.946.987,00	775.481,00	11,16	7.722.468,00
6	Prihodi poslovanja	5.040.135,00	100.318,00	1,99	5.140.453,00
61	Prihodi od poreza	2.257.994,00	0,00	0,00	2.257.994,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.257.994,00	0,00	0,00	2.257.994,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.419.873,00	46.818,00	3,30	1.466.691,00
Izvor 5.2.	POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	76.026,00	46.818,00	61,58	122.844,00
Izvor 5.5.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	1.343.847,00	0,00	0,00	1.343.847,00
64	Prihodi od imovine	145.925,00	0,00	0,00	145.925,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.892,00	0,00	0,00	9.892,00
Izvor 4.4.	PRIHODI OD KONCESIJA - POMORSKO DOBRO	132.723,00	0,00	0,00	132.723,00
Izvor 4.6.	NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
Izvor 4.7.	SPOMENIČKA RENTA	10,00	0,00	0,00	10,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.176.836,00	0,00	0,00	1.176.836,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	43.579,00	0,00	0,00	43.579,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.019,00	0,00	0,00	2.019,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNA NAKNADA	432.000,00	0,00	0,00	432.000,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	565.278,00	0,00	0,00	565.278,00
Izvor 4.5.	BORAVIŠNA PRISTOJBA	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 4.8.	VODNI DOPRINOS	3.960,00	0,00	0,00	3.960,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	25.797,00	53.500,00	207,39	79.297,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 6.1.	DONACIJE	797,00	53.500,00	6.712,67	54.297,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	13.710,00	0,00	0,00	13.710,00

Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.710,00	0,00	0,00	13.710,00
9	Vlastiti izvori	1.906.852,00	675.163,00	35,41	2.582.015,00
92	Rezultat poslovanja	1.906.852,00	675.163,00	35,41	2.582.015,00
Izvor 9.1.	VIŠAK SREDSTAVA PRENESEN IZ RANIJIH GODINA	1.235.527,00	301.349,00	24,39	1.536.876,00
Izvor 9.4.	VIŠAK ZA PRIHODE POSEBNE NAMJENE	666.536,00	360.760,00	54,12	1.027.296,00
Izvor 9.5.	VIŠAK SREDSTAVA OD POMOĆI	152,00	12.427,00	8.175,66	12.579,00
Izvor 9.6.	VIŠAK SREDSTAVA OD DONACIJA	4.637,00	465,00	10,03	5.102,00
Izvor 9.7.	VIŠAK PRIHODA OD PRODAJE	0,00	162,00	100,00	162,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	6.743.467,00	775.481,00	11,50	7.518.948,00
3	Rashodi poslovanja	2.484.115,00	196.708,00	7,92	2.680.823,00
31	Rashodi za zaposlene	317.650,00	0,00	0,00	317.650,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	317.650,00	0,00	0,00	317.650,00
32	Materijalni rashodi	1.259.685,00	98.193,00	7,80	1.357.878,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	420.552,00	30.551,00	7,26	451.103,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNA NAKNADA	432.000,00	0,00	0,00	432.000,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	84.528,00	0,00	0,00	84.528,00
Izvor 4.4.	PRIHODI OD KONCESIJA - POMORSKO DOBRO	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00
Izvor 4.5.	BORAVIŠNA PRISTOJBA	67.675,00	- 6.073,00	- 8,97	61.602,00
Izvor 5.2.	POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	53.090,00	46.818,00	88,19	99.908,00
Izvor 9.1.	VIŠAK SREDSTAVA PRENESEN IZ RANIJIH GODINA	94.840,00	16.824,00	17,74	111.664,00
Izvor 9.4.	VIŠAK ZA PRIHODE POSEBNE NAMJENE	0,00	10.073,00	100,00	10.073,00
34	Financijski rashodi	36.960,00	0,00	0,00	36.960,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.960,00	0,00	0,00	36.960,00
35	Subvencije	250.250,00	0,00	0,00	250.250,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.250,00	0,00	0,00	250.250,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	266.484,00	90.415,00	33,93	356.899,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.760,00	9.491,00	13,41	80.251,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	100.585,00	- 56.550,00	- 56,22	44.035,00
Izvor 4.5.	BORAVIŠNA PRISTOJBA	21.825,00	6.073,00	27,83	27.898,00
Izvor 9.1.	VIŠAK SREDSTAVA PRENESEN IZ RANIJIH GODINA	0,00	125.785,00	100,00	125.785,00
Izvor 9.4.	VIŠAK ZA PRIHODE POSEBNE NAMJENE	68.525,00	5.616,00	8,20	74.141,00
Izvor 9.5.	VIŠAK SREDSTAVA OD POMOĆI	152,00	0,00	0,00	152,00
Izvor 9.6.	VIŠAK SREDSTAVA OD DONACIJA	4.637,00	0,00	0,00	4.637,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.766,00	1.000,00	1,10	91.766,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	87.950,00	1.000,00	1,14	88.950,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.019,00	0,00	0,00	2.019,00
Izvor 6.1.	DONACIJE	797,00	0,00	0,00	797,00
38	Ostali rashodi	262.320,00	7.100,00	2,71	269.420,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	207.720,00	7.100,00	3,42	214.820,00
Izvor 4.5.	BORAVIŠNA PRISTOJBA	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 9.1.	VIŠAK SREDSTAVA PRENESEN IZ RANIJIH GODINA	53.100,00	0,00	0,00	53.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.259.352,00	578.773,00	13,59	4.838.125,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.313.530,00	35.807,00	2,73	1.349.337,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
Izvor 5.5.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	995.430,00	0,00	0,00	995.430,00
Izvor 9.1.	VIŠAK SREDSTAVA PRENESEN IZ RANIJIH GODINA	26.500,00	35.807,00	135,12	62.307,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.945.822,00	542.966,00	18,43	3.488.788,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	469.813,00	- 48.142,00	- 10,25	421.671,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	373.565,00	56.550,00	15,14	430.115,00
Izvor 4.4.	PRIHODI OD KONCESIJA - POMORSKO DOBRO	25.723,00	0,00	0,00	25.723,00
Izvor 4.5.	BORAVIŠNA PRISTOJBA	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
Izvor 4.6.	NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
Izvor 4.7.	SPOMENIČKA RENTA	10,00	0,00	0,00	10,00
Izvor 4.8.	VODNI DOPRINOS	3.960,00	0,00	0,00	3.960,00
Izvor 5.2.	POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	22.936,00	0,00	0,00	22.936,00
Izvor 5.5.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	348.417,00	0,00	0,00	348.417,00
Izvor 6.1.	DONACIJE	0,00	53.500,00	100,00	53.500,00
Izvor 9.1.	VIŠAK SREDSTAVA PRENESEN IZ RANIJIH GODINA	1.061.087,00	122.933,00	11,59	1.184.020,00
Izvor 9.4.	VIŠAK ZA PRIHODE POSEBNE NAMJENE	598.011,00	345.071,00	57,70	943.082,00
Izvor 9.5.	VIŠAK SREDSTAVA OD POMOĆI	0,00	12.427,00	100,00	12.427,00
Izvor 9.6.	VIŠAK SREDSTAVA OD DONACIJA	0,00	465,00	100,00	465,00
Izvor 9.7.	VIŠAK PRIHODA OD PRODAJE	0,00	162,00	100,00	162,00

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	6.743.467,00	775.481,00	11,50	7.518.948,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	667.131,00	19.255,00	2,89	686.386,00
Funkcijska klasifikacija 011	"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	29.152,00	0,00	0,00	29.152,00
Funkcijska klasifikacija 013	Opće usluge	602.655,00	19.255,00	3,20	621.910,00
Funkcijska klasifikacija 016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	12.864,00	0,00	0,00	12.864,00
Funkcijska klasifikacija 017	Transakcije vezane za javni dug	22.460,00	0,00	0,00	22.460,00
Funkcijska klasifikacija 02	Obrana	20.195,00	0,00	0,00	20.195,00
Funkcijska klasifikacija 022	Civilna obrana	20.195,00	0,00	0,00	20.195,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	139.791,00	1.096,00	0,78	140.887,00
Funkcijska klasifikacija 032	Usluge protupožarne zaštite	126.511,00	0,00	0,00	126.511,00
Funkcijska klasifikacija 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	13.280,00	1.096,00	8,25	14.376,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	1.672.017,00	288.469,00	17,25	1.960.486,00
Funkcijska klasifikacija 045	Promet	1.377.452,00	213.277,00	15,48	1.590.729,00
Funkcijska klasifikacija 047	Ostale industrije	249.565,00	75.192,00	30,13	324.757,00
Funkcijska klasifikacija 048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	139.920,00	0,00	0,00	139.920,00
Funkcijska klasifikacija 051	Gospodarenje otpadom	138.420,00	0,00	0,00	138.420,00
Funkcijska klasifikacija 053	Smanjenje zagađivanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.174.378,00	432.861,00	19,91	2.607.239,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	1.007.283,00	278.569,00	27,66	1.285.852,00
Funkcijska klasifikacija 063	Opskrba vodom	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
Funkcijska klasifikacija 064	Ulična rasvjeta	459.899,00	123.338,00	26,82	583.237,00
Funkcijska klasifikacija 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	681.696,00	30.954,00	4,54	712.650,00
Funkcijska klasifikacija 07	Zdravstvo	10.100,00	0,00	0,00	10.100,00
Funkcijska klasifikacija 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	10.100,00	0,00	0,00	10.100,00
Funkcijska klasifikacija 08	"Rekreacija, kultura i religija"	1.144.402,00	10.100,00	0,88	1.154.502,00
Funkcijska klasifikacija 081	Službe rekreacije i sporta	119.972,00	3.000,00	2,50	122.972,00
Funkcijska klasifikacija 086	"Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"	1.024.430,00	7.100,00	0,69	1.031.530,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	746.202,00	23.700,00	3,18	769.902,00
Funkcijska klasifikacija 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	693.227,00	22.700,00	3,27	715.927,00
Funkcijska klasifikacija 092	Srednjoškolsko obrazovanje	29.175,00	1.000,00	3,43	30.175,00
Funkcijska klasifikacija 094	Visoka naobrazba	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00
Funkcijska klasifikacija 096	Dodatne usluge u obrazovanju	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	29.331,00	0,00	0,00	29.331,00
Funkcijska klasifikacija 101	Bolest i invaliditet	665,00	0,00	0,00	665,00
Funkcijska klasifikacija 104	Obitelj i djeca	14.497,00	0,00	0,00	14.497,00
Funkcijska klasifikacija 106	Stanovanje	6.169,00	0,00	0,00	6.169,00
Funkcijska klasifikacija 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	203.520,00	0,00	0,00	203.520,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	203.520,00	0,00	0,00	203.520,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	203.520,00	0,00	0,00	203.520,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	203.520,00	0,00	0,00	203.520,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Ovim Izmjenama i dopunama Proračuna za 2023. godinu rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine te izdaci za nefinancijsku imovinu u ukupnom iznosu od 7.680.650,00 eura, iskazani prema organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji te izvorima financiranja, raspoređuju se po nositeljima i programima u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	6.743.467,00	775.481,00	11,50	7.518.948,00
Razdjel 001	OPĆINSKO VIJEĆE I IZVRŠNO TIJELO	40.916,00	0,00	0,00	40.916,00
Glava 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I IZVRŠNO TIJELO	40.916,00	0,00	0,00	40.916,00
Program 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	40.916,00	0,00	0,00	40.916,00
Aktivnost A100001	NAKNADE ZA RAD ČLANOVA VIJEĆA	11.655,00	0,00	0,00	11.655,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.655,00	0,00	0,00	11.655,00
3	Rashodi poslovanja	11.655,00	0,00	0,00	11.655,00
32	Materijalni rashodi	11.655,00	0,00	0,00	11.655,00
Aktivnost A100002	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	3.664,00	0,00	0,00	3.664,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.664,00	0,00	0,00	3.664,00
3	Rashodi poslovanja	3.664,00	0,00	0,00	3.664,00
38	Ostali rashodi	3.664,00	0,00	0,00	3.664,00
Aktivnost A100003	ODRŽAVANJE INTERNET STRANICA OPĆINE ROGOZNICA	697,00	0,00	0,00	697,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	697,00	0,00	0,00	697,00
3	Rashodi poslovanja	697,00	0,00	0,00	697,00
32	Materijalni rashodi	697,00	0,00	0,00	697,00
Aktivnost A100004	TROŠAK UREĐENJA I TISKANJA SLUŽBENOG GLASNIKA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100005	TROŠAK REPREZENTACIJE	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A100006	RASHODI PROTOKOLA	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Aktivnost A100007	OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIJIH DATUMA	8.100,00	0,00	0,00	8.100,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.100,00	0,00	0,00	8.100,00
3	Rashodi poslovanja	8.100,00	0,00	0,00	8.100,00
32	Materijalni rashodi	8.100,00	0,00	0,00	8.100,00
Aktivnost A100008	PRORAČUNSKA PRIČUVA	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
38	Ostali rashodi	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.702.551,00	775.481,00	11,57	7.478.032,00
Glava 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.702.551,00	775.481,00	11,57	7.478.032,00
Program 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	639.495,00	20.351,00	3,18	659.846,00
Aktivnost A100007	OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIJIH DATUMA	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
3	Rashodi poslovanja	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
32	Materijalni rashodi	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
Aktivnost A100009	REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	558.890,00	12.500,00	2,24	571.390,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	558.890,00	12.500,00	2,24	571.390,00
3	Rashodi poslovanja	558.890,00	12.500,00	2,24	571.390,00
31	Rashodi za zaposlene	317.650,00	0,00	0,00	317.650,00
32	Materijalni rashodi	190.640,00	5.000,00	2,62	195.640,00
34	Financijski rashodi	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35.500,00	7.500,00	21,13	43.000,00
38	Ostali rashodi	600,00	0,00	0,00	600,00
Aktivnost A100011	ZAŠTITARSKÉ USLUGE	13.280,00	1.096,00	8,25	14.376,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.280,00	1.096,00	8,25	14.376,00
3	Rashodi poslovanja	13.280,00	1.096,00	8,25	14.376,00
32	Materijalni rashodi	13.280,00	1.096,00	8,25	14.376,00
Aktivnost A100012	PRAVNE I OSTALE INTELAKTUALNE USLUGE	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Aktivnost A100013	ČLANSTVA U UDRUGAMA I OSTALIM ORGANIZACIJAMA	2.265,00	1.455,00	64,24	3.720,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.265,00	1.455,00	64,24	3.720,00
3	Rashodi poslovanja	2.265,00	1.455,00	64,24	3.720,00
32	Materijalni rashodi	2.265,00	1.455,00	64,24	3.720,00
Aktivnost A100014	OTPLATE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA TE FINACIJSKIH RASHODA	22.460,00	0,00	0,00	22.460,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.460,00	0,00	0,00	22.460,00
3	Rashodi poslovanja	22.460,00	0,00	0,00	22.460,00
34	Financijski rashodi	22.460,00	0,00	0,00	22.460,00
Kapitalni projekt K100001	NABAVA UREDSKE I RAČUNALNE OPREME TE SOFTWARE-a	8.500,00	5.300,00	62,35	13.800,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.500,00	5.300,00	62,35	13.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.500,00	5.300,00	62,35	13.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.500,00	5.300,00	62,35	13.800,00
Program 1002	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	146.706,00	0,00	0,00	146.706,00
Aktivnost A100001	ORGANIZIRANJE I OPREMANJE POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE	915,00	0,00	0,00	915,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	915,00	0,00	0,00	915,00
3	Rashodi poslovanja	915,00	0,00	0,00	915,00
32	Materijalni rashodi	915,00	0,00	0,00	915,00
Aktivnost A100002	FINANCIRANJE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	126.511,00	0,00	0,00	126.511,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	126.511,00	0,00	0,00	126.511,00
3	Rashodi poslovanja	126.511,00	0,00	0,00	126.511,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.320,00	0,00	0,00	3.320,00
38	Ostali rashodi	123.191,00	0,00	0,00	123.191,00
Aktivnost A100003	FINANCIRANJE RADA HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA	13.280,00	0,00	0,00	13.280,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.280,00	0,00	0,00	13.280,00
3	Rashodi poslovanja	13.280,00	0,00	0,00	13.280,00
38	Ostali rashodi	13.280,00	0,00	0,00	13.280,00
Aktivnost A100004	FINANCIRANJE RADA HGSS-a	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Program 1003	JAČANJE GOSPODARSTVA	250,00	0,00	0,00	250,00
Aktivnost A100001	SUFINANCIRANJE KAMATE PO PROGRAMU "PROJEKTI KREDITIRANJA PODUZETNIKA"	250,00	0,00	0,00	250,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250,00	0,00	0,00	250,00
3	Rashodi poslovanja	250,00	0,00	0,00	250,00
35	Subvencije	250,00	0,00	0,00	250,00
Program 1004	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	28.490,00	6.073,00	21,32	34.563,00
Aktivnost A100001	SUFINANCIRANJE TURISTIČKE AMBULANTE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 4.5.	BORAVIŠNA PRISTOJBA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100004	SUFINANCIRANJE SLUŽBE HITNE MED. POMOĆI	19.490,00	6.073,00	31,16	25.563,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	665,00	0,00	0,00	665,00
3	Rashodi poslovanja	665,00	0,00	0,00	665,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	665,00	0,00	0,00	665,00
Izvor 4.5.	BORAVIŠNA PRISTOJBA	18.825,00	6.073,00	32,26	24.898,00
3	Rashodi poslovanja	18.825,00	6.073,00	32,26	24.898,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.825,00	6.073,00	32,26	24.898,00
Aktivnost A100005	SUFINANCIRANJE TR. POLICIJSKIH SLUŽBENIKA NA ISPOMOĆI TIJEKOM TUR. SEZONE	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 4.5.	BORAVIŠNA PRISTOJBA	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Program 1005	ZAŠTITA OKOLIŠA	139.920,00	0,00	0,00	139.920,00
Aktivnost A100001	ČIŠĆENJE MORA	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 4.5.	BORAVIŠNA PRISTOJBA	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
38	Ostali rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Aktivnost A100002	POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG OTPADA	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
3	Rashodi poslovanja	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
32	Materijalni rashodi	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
Kapitalni projekt K100002	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	53.100,00	0,00	0,00	53.100,00
Izvor 9.1.	VIŠAK SREDSTAVA PRENESEN IZ RANIJIH GODINA	53.100,00	0,00	0,00	53.100,00
3	Rashodi poslovanja	53.100,00	0,00	0,00	53.100,00
38	Ostali rashodi	53.100,00	0,00	0,00	53.100,00
Kapitalni projekt K100003	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK SREDSTAVA PRENESEN IZ RANIJIH GODINA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt T100002	NABAVA KOMUNALNE OPREME I KOMUNALNIH VOZILA	39.820,00	0,00	0,00	39.820,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.820,00	0,00	0,00	39.820,00
3	Rashodi poslovanja	39.820,00	0,00	0,00	39.820,00
38	Ostali rashodi	39.820,00	0,00	0,00	39.820,00
Program 1006	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	869.133,00	67.642,00	7,78	936.775,00
Aktivnost A100001	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNA NAKNADA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK SREDSTAVA PRENESEN IZ RANIJIH GODINA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100002	ODRŽAVANJE PROTUPOŽARNIH PUTOVA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNA NAKNADA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100003	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNA NAKNADA	38.360,00	0,00	0,00	38.360,00
3	Rashodi poslovanja	38.360,00	0,00	0,00	38.360,00
32	Materijalni rashodi	38.360,00	0,00	0,00	38.360,00
Izvor 4.4.	PRIHODI OD KONCESIJA - POMORSKO DOBRO	53.300,00	- 16.824,00	- 31,56	36.476,00
3	Rashodi poslovanja	53.300,00	- 16.824,00	- 31,56	36.476,00
32	Materijalni rashodi	53.300,00	- 16.824,00	- 31,56	36.476,00
Izvor 9.1.	VIŠAK SREDSTAVA PRENESEN IZ RANIJIH GODINA	44.840,00	16.824,00	37,52	61.664,00
3	Rashodi poslovanja	44.840,00	16.824,00	37,52	61.664,00
32	Materijalni rashodi	44.840,00	16.824,00	37,52	61.664,00
Aktivnost A100004	ODRŽAVANJE JAVNIH, ZELENIH POVRŠINA I GROBLJA	29.200,00	0,00	0,00	29.200,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNA NAKNADA	29.200,00	0,00	0,00	29.200,00
3	Rashodi poslovanja	29.200,00	0,00	0,00	29.200,00
32	Materijalni rashodi	29.200,00	0,00	0,00	29.200,00
Aktivnost A100005	UREĐENJE NEKONCESIONIRANIH PLAŽA	168.465,00	67.642,00	40,15	236.107,00
Izvor 4.4.	PRIHODI OD KONCESIJA - POMORSKO DOBRO	53.700,00	16.824,00	31,33	70.524,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
3	Rashodi poslovanja	53.700,00	16.824,00	31,33	70.524,00
32	Materijalni rashodi	53.700,00	16.824,00	31,33	70.524,00
Izvor 4.5.	BORAVIŠNA PRISTOJBA	61.675,00	- 6.073,00	- 9,85	55.602,00
3	Rashodi poslovanja	61.675,00	- 6.073,00	- 9,85	55.602,00
32	Materijalni rashodi	61.675,00	- 6.073,00	- 9,85	55.602,00
Izvor 5.2.	POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	53.090,00	46.818,00	88,19	99.908,00
3	Rashodi poslovanja	53.090,00	46.818,00	88,19	99.908,00
32	Materijalni rashodi	53.090,00	46.818,00	88,19	99.908,00
Izvor 9.4.	VIŠAK ZA PRIHODE POSEBNE NAMJENE	0,00	10.073,00	100,00	10.073,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.073,00	100,00	10.073,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.073,00	100,00	10.073,00
Aktivnost A100007	ODRŽAVANJE FONTANE I AKVARIJA	16.472,00	0,00	0,00	16.472,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.972,00	0,00	0,00	5.972,00
3	Rashodi poslovanja	5.972,00	0,00	0,00	5.972,00
32	Materijalni rashodi	5.972,00	0,00	0,00	5.972,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
3	Rashodi poslovanja	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
32	Materijalni rashodi	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
Aktivnost A100008	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	124.440,00	0,00	0,00	124.440,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNA NAKNADA	124.440,00	0,00	0,00	124.440,00
3	Rashodi poslovanja	124.440,00	0,00	0,00	124.440,00
32	Materijalni rashodi	124.440,00	0,00	0,00	124.440,00
Aktivnost A100009	ODRŽAVANJE GROBLJA	24.528,00	0,00	0,00	24.528,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.528,00	0,00	0,00	24.528,00
3	Rashodi poslovanja	24.528,00	0,00	0,00	24.528,00
32	Materijalni rashodi	24.528,00	0,00	0,00	24.528,00
Aktivnost A100010	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNE POVRŠINE	74.028,00	0,00	0,00	74.028,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	74.028,00	0,00	0,00	74.028,00
3	Rashodi poslovanja	74.028,00	0,00	0,00	74.028,00
32	Materijalni rashodi	74.028,00	0,00	0,00	74.028,00
Program 1007	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.664.385,00	536.309,00	20,13	3.200.694,00
Kapitalni projekt K100002	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE NASELJE RAŽANJ	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
Kapitalni projekt K100003	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE NASELJE ROGOZNICA	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
Kapitalni projekt K100006	UREĐENJE JAVNE POVRŠINE TRG I "RIVA"	28.287,00	0,00	0,00	28.287,00
Izvor 4.4.	PRIHODI OD KONCESIJA - POMORSKO DOBRO	11.562,00	0,00	0,00	11.562,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.562,00	0,00	0,00	11.562,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.562,00	0,00	0,00	11.562,00
Izvor 4.5.	BORAVIŠNA PRISTOJBA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK SREDSTAVA PRENESEN IZ RANIJIH GODINA	1.725,00	0,00	0,00	1.725,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.725,00	0,00	0,00	1.725,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.725,00	0,00	0,00	1.725,00
Kapitalni projekt K100008	IZGRADNJA I UREĐENJE PLAŽA	88.050,00	0,00	0,00	88.050,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.574,00	0,00	0,00	14.574,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.574,00	0,00	0,00	14.574,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.574,00	0,00	0,00	14.574,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	35.315,00	0,00	0,00	35.315,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.315,00	0,00	0,00	35.315,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.315,00	0,00	0,00	35.315,00
Izvor 4.4.	PRIHODI OD KONCESIJA - POMORSKO DOBRO	14.161,00	0,00	0,00	14.161,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.161,00	0,00	0,00	14.161,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.161,00	0,00	0,00	14.161,00
Izvor 4.5.	BORAVIŠNA PRISTOJBA	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Kapitalni projekt K100009	UREĐENJE ŠETNICA	41.500,00	103.500,00	249,40	145.000,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	41.500,00	0,00	0,00	41.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.500,00	0,00	0,00	41.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.500,00	0,00	0,00	41.500,00
Izvor 6.1.	DONACIJE	0,00	53.500,00	100,00	53.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	53.500,00	100,00	53.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	53.500,00	100,00	53.500,00
Izvor 9.4.	VIŠAK ZA PRIHODE POSEBNE NAMJENE	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100011	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE NASELJE KANICA	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
Kapitalni projekt K100012	IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	82.500,00	0,00	0,00	82.500,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	82.500,00	0,00	0,00	82.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.500,00	0,00	0,00	82.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.500,00	0,00	0,00	82.500,00
Kapitalni projekt K100013	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE NASELJE STIVAŠNICA	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
Kapitalni projekt K100014	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE NASELJE ZATOGLAV	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
Kapitalni projekt K100016	UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	19.950,00	80.637,00	404,20	100.587,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	19.950,00	10.050,00	50,38	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.950,00	10.050,00	50,38	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.950,00	10.050,00	50,38	30.000,00
Izvor 9.4.	VIŠAK ZA PRIHODE POSEBNE NAMJENE	0,00	70.587,00	100,00	70.587,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	41,00	100,00	41,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	41,00	100,00	41,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	536,00	100,00	536,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	536,00	100,00	536,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10,00	100,00	10,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10,00	100,00	10,00
Kapitalni projekt K100017	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE STUPIN ČELINA	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
Kapitalni projekt K100019	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE U NASELJU PODORLJAK	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
Kapitalni projekt K100020	POLAGANJE KABELA	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Kapitalni projekt K100021	GRADNJA GROBLJA	360.000,00	30.954,00	8,60	390.954,00
Izvor 9.1.	VIŠAK SREDSTAVA PRENESEN IZ RANJIH GODINA	360.000,00	30.954,00	8,60	390.954,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	360.000,00	30.954,00	8,60	390.954,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	30.954,00	8,60	390.954,00
Kapitalni projekt K100022	UREĐENJE SANITARNOG ČVORA	107.325,00	35.675,00	33,24	143.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.825,00	- 5.927,00	- 14,88	33.898,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.825,00	- 5.927,00	- 14,88	33.898,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.825,00	- 5.927,00	- 14,88	33.898,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	2.000,00	8.300,00	415,00	10.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	8.300,00	415,00	10.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	8.300,00	415,00	10.300,00
Izvor 9.1.	VIŠAK SREDSTAVA PRENESEN IZ RANJIH GODINA	65.500,00	0,00	0,00	65.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.500,00	0,00	0,00	65.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.500,00	0,00	0,00	65.500,00
Izvor 9.4.	VIŠAK ZA PRIHODE POSEBNE NAMJENE	0,00	20.248,00	100,00	20.248,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.248,00	100,00	20.248,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.248,00	100,00	20.248,00
Izvor 9.5.	VIŠAK SREDSTAVA OD POMOĆI	0,00	12.427,00	100,00	12.427,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.427,00	100,00	12.427,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.427,00	100,00	12.427,00
Izvor 9.6.	VIŠAK SREDSTAVA OD DONACIJA	0,00	465,00	100,00	465,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	465,00	100,00	465,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	465,00	100,00	465,00
Izvor 9.7.	VIŠAK PRIHODA OD PRODAJE	0,00	162,00	100,00	162,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	162,00	100,00	162,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	162,00	100,00	162,00
Kapitalni projekt K100024	IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA	38.928,00	0,00	0,00	38.928,00
Izvor 5.2.	POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	2.893,00	0,00	0,00	2.893,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.893,00	0,00	0,00	2.893,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.893,00	0,00	0,00	2.893,00
Izvor 5.5.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	26.035,00	0,00	0,00	26.035,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.035,00	0,00	0,00	26.035,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.035,00	0,00	0,00	26.035,00
Izvor 9.1.	VIŠAK SREDSTAVA PRENESEN IZ RANJIH GODINA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100025	RENOVIRANJE STARE ŠKOLE U ROGOZNICI	296.500,00	35.807,00	12,08	332.307,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK SREDSTAVA PRENESEN IZ RANJIH GODINA	26.500,00	35.807,00	135,12	62.307,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.500,00	35.807,00	135,12	62.307,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	26.500,00	35.807,00	135,12	62.307,00
Kapitalni projekt K100026	IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE STUPIN ČELINE	207.582,00	66.361,00	31,97	273.943,00
Izvor 9.4.	VIŠAK ZA PRIHODE POSEBNE NAMJENE	207.582,00	66.361,00	31,97	273.943,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	121.921,00	64.871,00	53,21	186.792,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	121.921,00	64.871,00	53,21	186.792,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.661,00	1.490,00	1,74	87.151,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.661,00	1.490,00	1,74	87.151,00
Kapitalni projekt K100027	IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE DVORNICA-KANICA	398.170,00	0,00	0,00	398.170,00
Izvor 9.1.	VIŠAK SREDSTAVA PRENESEN IZ RANJIH GODINA	398.170,00	0,00	0,00	398.170,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	398.170,00	0,00	0,00	398.170,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	398.170,00	0,00	0,00	398.170,00
Kapitalni projekt K100028	IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE LOZICA	350.000,00	134.875,00	38,54	484.875,00
Izvor 9.4.	VIŠAK ZA PRIHODE POSEBNE NAMJENE	350.000,00	134.875,00	38,54	484.875,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.568,00	15.252,00	62,08	39.820,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.568,00	15.252,00	62,08	39.820,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	325.432,00	119.623,00	36,76	445.055,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	325.432,00	119.623,00	36,76	445.055,00
Kapitalni projekt K100029	UREĐENJE PARTERNOG DIJELA RIVE	399.121,00	0,00	0,00	399.121,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	339.404,00	- 69.279,00	- 20,41	270.125,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	339.404,00	- 69.279,00	- 20,41	270.125,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	339.404,00	- 69.279,00	- 20,41	270.125,00
Izvor 9.1.	VIŠAK SREDSTAVA PRENESEN IZ RANJIH GODINA	59.717,00	69.279,00	116,01	128.996,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59.717,00	69.279,00	116,01	128.996,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.717,00	69.279,00	116,01	128.996,00
Kapitalni projekt K100030	POSTAVLJANJE UMJETNE TRAVE NA IGRALIŠTU LOKVICA	29.429,00	3.000,00	10,19	32.429,00
Izvor 9.4.	VIŠAK ZA PRIHODE POSEBNE NAMJENE	29.429,00	3.000,00	10,19	32.429,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.429,00	3.000,00	10,19	32.429,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.429,00	3.000,00	10,19	32.429,00
Kapitalni projekt K100031	VJEŽBALIŠTE NA OTVORENOM	73.043,00	0,00	0,00	73.043,00
Izvor 5.2.	POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	20.043,00	0,00	0,00	20.043,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.043,00	0,00	0,00	20.043,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.043,00	0,00	0,00	20.043,00
Izvor 9.1.	VIŠAK SREDSTAVA PRENESEN IZ RANJIH GODINA	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
Izvor 9.4.	VIŠAK ZA PRIHODE POSEBNE NAMJENE	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Program 1008	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	22.650,00	1.991,00	8,79	24.641,00
Aktivnost A100001	SUFINANCIRANJE DODATNIH LOKALNIH AUTOBUSNIH LINIJA	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
35	Subvencije	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Kapitalni projekt K100002	POSTAVLJANJE LEŽEĆIH POLICAJACA I PROMETNIH ZNAKOVA	6.650,00	0,00	0,00	6.650,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.650,00	0,00	0,00	6.650,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.650,00	0,00	0,00	6.650,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.650,00	0,00	0,00	6.650,00
Tekući projekt T100002	SUFINANCIRANJE PROJEKTNE DOK. ZA REKONSTR. DIJELA ŽC 6128	0,00	1.991,00	100,00	1.991,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.991,00	100,00	1.991,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.991,00	100,00	1.991,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.991,00	100,00	1.991,00
Program 1009	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	238.259,00	89.315,00	37,49	327.574,00
Aktivnost A100001	UNAPREĐENJE STANOVANJA	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
3	Rashodi poslovanja	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
32	Materijalni rashodi	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
Kapitalni projekt K100001	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE	12.360,00	0,00	0,00	12.360,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.360,00	0,00	0,00	12.360,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.360,00	0,00	0,00	12.360,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.360,00	0,00	0,00	12.360,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Kapitalni projekt K100002	IZRADA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA UGOSTIT. TURISTIČKE ZONE MEDINE	0,00	1.477,00	100,00	1.477,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.477,00	100,00	1.477,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.477,00	100,00	1.477,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.477,00	100,00	1.477,00
Kapitalni projekt K100006	MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	0,00	2.987,00	100,00	2.987,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	2.987,00	100,00	2.987,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.987,00	100,00	2.987,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.987,00	100,00	2.987,00
Kapitalni projekt K100007	IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100008	VIDEO NADZOR	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Tekući projekt T100004	SUFINANCIRANJE IZRADE ZEMLJIŠNIH KNJIGA ZA k.o. SEVID	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Tekući projekt T100006	SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE k.č. 20582/3 - H.C.	173.899,00	74.851,00	43,04	248.750,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	100.585,00	- 56.550,00	- 56,22	44.035,00
3	Rashodi poslovanja	100.585,00	- 56.550,00	- 56,22	44.035,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.585,00	- 56.550,00	- 56,22	44.035,00
Izvor 9.1.	VIŠAK SREDSTAVA PRENESEN IZ RANIJIH GODINA	0,00	125.785,00	100,00	125.785,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	125.785,00	100,00	125.785,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	125.785,00	100,00	125.785,00
Izvor 9.4.	VIŠAK ZA PRIHODE POSEBNE NAMJENE	68.525,00	5.616,00	8,20	74.141,00
3	Rashodi poslovanja	67.308,00	0,00	0,00	67.308,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	67.308,00	0,00	0,00	67.308,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.293,00	100,00	2.293,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	2.293,00	100,00	2.293,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.080,00	100,00	3.080,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	3.080,00	100,00	3.080,00
3	Rashodi poslovanja	1.217,00	243,00	19,97	1.460,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.217,00	243,00	19,97	1.460,00
Izvor 9.5.	VIŠAK SREDSTAVA OD POMOĆI	152,00	0,00	0,00	152,00
3	Rashodi poslovanja	152,00	0,00	0,00	152,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	152,00	0,00	0,00	152,00
Izvor 9.6.	VIŠAK SREDSTAVA OD DONACIJA	4.637,00	0,00	0,00	4.637,00
3	Rashodi poslovanja	4.637,00	0,00	0,00	4.637,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.637,00	0,00	0,00	4.637,00
Program 1010	UPRAVLJANJE IMOVINOM	112.200,00	23.000,00	20,50	135.200,00
Aktivnost A100001	ODRŽAVANJE REGISTRA IMOVINE	600,00	0,00	0,00	600,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	600,00	0,00	0,00	600,00
3	Rashodi poslovanja	600,00	0,00	0,00	600,00
32	Materijalni rashodi	600,00	0,00	0,00	600,00
Aktivnost A100002	ODRŽAVANJE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE	20.000,00	23.000,00	115,00	43.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	23.000,00	115,00	43.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	23.000,00	115,00	43.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	23.000,00	115,00	43.000,00
Kapitalni projekt K100001	EVIDENTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Kapitalni projekt K100003	OTKUP ZEMLJIŠTA	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
Kapitalni projekt K100006	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA BUDUĆE GRADNJE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program 1011	ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	23.600,00	0,00	0,00	23.600,00
Aktivnost A100001	PROVOĐENJE GODIŠNJE DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
3	Rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
32	Materijalni rashodi	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
Aktivnost A100002	FINANCIRANJE HIGIJENIČARSKIH USLUGA (ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA)	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A100004	KASTRACIJA ŽIVOTINJA	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Aktivnost A100005	SUFINANCIRANJE STIPENDIJA LIJEČNIKA OPĆE PRAKSE	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
3	Rashodi poslovanja	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
Program 1012	ZAŠTITA I PROMICANJE PRAVA I INTERESA OSOBA S INVALIDITETOM	665,00	0,00	0,00	665,00
Aktivnost A100005	DONACIJE UDRUGAMA ZA PROMIC.PRAVA I INTERESA INVALIDNIH OSOBA	665,00	0,00	0,00	665,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	665,00	0,00	0,00	665,00
3	Rashodi poslovanja	665,00	0,00	0,00	665,00
38	Ostali rashodi	665,00	0,00	0,00	665,00
Program 1013	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	1.039.280,00	4.000,00	0,38	1.043.280,00
Aktivnost A100010	DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA	8.000,00	2.000,00	25,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	2.000,00	25,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	2.000,00	25,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	2.000,00	25,00	10.000,00
Aktivnost A100011	DONACIJE UDRUGAMA CIVILNOG DRUŠTVA ZA REKREACIJU	3.350,00	2.000,00	59,70	5.350,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.350,00	2.000,00	59,70	5.350,00
3	Rashodi poslovanja	3.350,00	2.000,00	59,70	5.350,00
38	Ostali rashodi	3.350,00	2.000,00	59,70	5.350,00
Aktivnost A100012	PRIJEVOZ DJECE NA SPORTSKE AKTIVNOSTI U PRIMOŠTEN	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
3	Rashodi poslovanja	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
Kapitalni projekt K100003	SPORTSKA DVORANA	1.010.430,00	0,00	0,00	1.010.430,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 5.5.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	995.430,00	0,00	0,00	995.430,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	995.430,00	0,00	0,00	995.430,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	995.430,00	0,00	0,00	995.430,00
Program 1014	PROMICANJE KULTURE	2.650,00	3.100,00	116,98	5.750,00
Aktivnost A100002	SUFINANCIRANJE KULTURNIH MANIFESTACIJA	2.650,00	3.100,00	116,98	5.750,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.650,00	3.100,00	116,98	5.750,00
3	Rashodi poslovanja	2.650,00	3.100,00	116,98	5.750,00
38	Ostali rashodi	2.650,00	3.100,00	116,98	5.750,00
Program 1015	PREDŠKOLSKI ODGOJ	676.224,00	22.700,00	3,36	698.924,00
Aktivnost A100001	SUFINANCIRANJE CIJENE DJEČJEG VRTIČA	223.000,00	0,00	0,00	223.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	223.000,00	0,00	0,00	223.000,00
3	Rashodi poslovanja	223.000,00	0,00	0,00	223.000,00
35	Subvencije	223.000,00	0,00	0,00	223.000,00
Aktivnost A100003	DARIVANJE DJECE IZ VRTIČA ZA SV. NIKOLU	1.297,00	0,00	0,00	1.297,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	0,00	0,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 6.1.	DONACIJE	797,00	0,00	0,00	797,00
3	Rashodi poslovanja	797,00	0,00	0,00	797,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	797,00	0,00	0,00	797,00
Aktivnost A100004	SUFINANCIRANJE OSOBNOG ASISTENTA U VRTIČU	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
35	Subvencije	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Kapitalni projekt K100002	NADOGRADNJA DJEČJEG VRTIČA	440.927,00	22.700,00	5,15	463.627,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	7.300,00	100,00	7.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.300,00	100,00	7.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.300,00	100,00	7.300,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	7.300,00	-7.300,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.300,00	-7.300,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.300,00	-7.300,00	-100,00	0,00
Izvor 4.6.	NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
Izvor 4.7.	SPOMENIČKA RENTA	10,00	0,00	0,00	10,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,00	0,00	0,00	10,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,00	0,00	0,00	10,00
Izvor 4.8.	VODNI DOPRINOS	3.960,00	0,00	0,00	3.960,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.960,00	0,00	0,00	3.960,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.960,00	0,00	0,00	3.960,00
Izvor 5.5.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	322.382,00	0,00	0,00	322.382,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	322.382,00	0,00	0,00	322.382,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	322.382,00	0,00	0,00	322.382,00
Izvor 9.1.	VIŠAK SREDSTAVA PRENESEN IZ RANJIH GODINA	103.975,00	22.700,00	21,83	126.675,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	103.975,00	22.700,00	21,83	126.675,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	103.975,00	22.700,00	21,83	126.675,00
Program 1016	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	49.675,00	1.000,00	2,01	50.675,00
Aktivnost A100001	TEKUĆE POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A100003	SUFINANCIRANJE PREDSTAVA ZA UČENIKE	700,00	0,00	0,00	700,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	0,00	0,00	700,00
3	Rashodi poslovanja	700,00	0,00	0,00	700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700,00	0,00	0,00	700,00
Aktivnost A100006	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100008	POMOĆ MATURANTIMA	675,00	0,00	0,00	675,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	675,00	0,00	0,00	675,00
3	Rashodi poslovanja	675,00	0,00	0,00	675,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	675,00	0,00	0,00	675,00
Aktivnost A100010	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA UČENIKA KOJI BORAVE IZVAN ŠKŹ	3.500,00	1.000,00	28,57	4.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.500,00	1.000,00	28,57	4.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	1.000,00	28,57	4.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.500,00	1.000,00	28,57	4.500,00
Aktivnost A100011	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH UDŹBENIKA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100013	POMOĆ PRVAŠIĆIMA	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Aktivnost A100014	NAGRADE UČENICIMA ZA POSEBNO DOSTIGNUĆE	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Program 1017	VISOKO OBRAZOVANJE	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00
Aktivnost A100001	FINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA STUDENATA	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00
3	Rashodi poslovanja	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00
Program 1018	SOCIJALNA SKRB	27.369,00	0,00	0,00	27.369,00
Aktivnost A100001	POMOĆ ZA TROŠKOVE STANOVANJA	4.150,00	0,00	0,00	4.150,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.150,00	0,00	0,00	4.150,00
3	Rashodi poslovanja	4.150,00	0,00	0,00	4.150,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.150,00	0,00	0,00	4.150,00
Aktivnost A100002	NAKNADA ZA OPREMU ZA NOVOROĐENČAD U NOVČU	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
3	Rashodi poslovanja	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
Aktivnost A100003	POMOĆ SOCIJALNO UGROŹENIMA U NOVČU	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A100004	POMOĆ SOCIJALNO UGROŹENIMA U NARAVI	3.019,00	0,00	0,00	3.019,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.019,00	0,00	0,00	2.019,00
3	Rashodi poslovanja	2.019,00	0,00	0,00	2.019,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.019,00	0,00	0,00	2.019,00

III. OBRAZLOŹENJE UZ I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ROGOZNICA ZA 2023.GODINU

Članak 4.

Proračun Općine Rogoznica za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu usvojeni su na 9. sjednici održanoj dana 15. prosinca 202. godine („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 8/22). Zakonom o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), predviđeno je da se tijekom proračunske godine može raditi novo uravnoteženje Proračuna putem izmjena i dopuna, prema postupku za donošenje Proračuna. Sukladno dosadašnjem ostvarenju prihoda, kao i izvršenju rashoda u odnosu na Plan 2023. te procjeni ostvarenja do kraja godine, potrebno je izvršiti usklađenje prihoda i rashoda proračuna, odnosno donijeti ove izmjene i dopune proračuna.

U nastavku se daje pregled predloženih izmjena planskih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna Općine Rogoznica za 2023. godinu.

Ovim izmjenama i dopunama Proračun Općine Rogoznica za 2023. godinu se uvećava za 675.163,00 eura, odnosno 35,41% prenesenih viškova iz prethodnih razdoblja i za 100.316,00 eura, odnosno 2% po osnovi donacija i pomoći. Jedno od osnovnih proračunskih načela je da proračun mora biti uravnotežen. Uravnoteženje se postiže planiranjem bilančne pozicije na računu 9 – Vlastiti izvori (Rezultat poslovanja - preneseni višak/manjak iz prethodnih godina). Planirano je korištenje viška kod čime su prihodi i primici uravnoteženi s rashodima i izdacima.

PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici planirani su u iznosu od 7.722.468,00 eura (uključena raspoloživa sredstva, višak iz 2022.), odnosno planirano je povećanje od 11,16%..

Najznačajniji udio povećanja je nastao korištenjem viška sredstava iz prethodnih godina u sljedećim iznosima, raspoređen na sljedeći način:

		Planirano	Promjena	Postotak	Novi iznos
Izvor 9.1.	VIŠAK OPĆIH PRIHODA	1.235.527,00	301.349,00	24,39	1.536.876,00
Izvor 9.4.	VIŠAK ZA PRIHODE POSEBNE NAMJENE	666.536,00	360.760,00	54,12	1.027.296,00
Izvor 9.5.	VIŠAK SREDSTAVA OD POMOĆI	152,00	12.427,00	8.175,66	12.579,00
Izvor 9.6.	VIŠAK SREDSTAVA OD DONACIJA	4.637,00	465,00	10,03	5.102,00
Izvor 9.7.	VIŠAK PRIHODA OD PRODAJE	0,00	162,00	100,00	162,00
UKUPNO					2.582.015,00

Navedeni iznosi su izraženi u eurima

Glavni razlog velikog prijenosa sredstava su ponovljeni izbori u 2022. godini, nakon ostavke bivšeg načelnika. Po stupanju načelnice na dužnost i izrade proračuna za 2022. godinu (prva tri mjeseca na snazi je bilo Privremeno financiranje) ubrzo je nastupila turistička sezona te je zbog iste na snazi obustava radova od 15.05. do 15.09.

Kroz 2022. godinu su pripremljeni brojni projekti koji su u Proračunu 2023. godine zajedno s projekcijama za 2024. i 2025. godinu.

RASHODI I IZDACI

Prijedlogom I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Rogoznica za 2023. Rashodi i izdaci su usklađeni s dosadašnjim ostvarenjem te očekivanim potrebama do kraja proračunske godine.

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	6.946.987,00	775.481,00	11,16	7.722.468,00
Program 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	883.931,00	20.351,00	2,30	904.282,00
Aktivnost A100001	NAKNADE ZA RAD ČLANOVA VIJEĆA	11.655,00	0,00	0,00	11.655,00
Aktivnost A100002	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	3.664,00	0,00	0,00	3.664,00
Aktivnost A100003	ODRŽAVANJE INTERNET STRANICA OPĆINE ROGOZNICA	697,00	0,00	0,00	697,00
Aktivnost A100004	TROŠAK UREĐENJA I TISKANJA SLUŽBENOG GLASNIKA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100005	TROŠAK REPREZENTACIJE	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A100006	RASHODI PROTOKOLA	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Aktivnost A100007	OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIJIH DATUMA	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00
Aktivnost A100008	PRORAČUNSKA PRIČUVA	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Aktivnost A100009	REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	558.890,00	12.500,00	2,24	571.390,00
Aktivnost A100011	ZAŠTITARSKE USLUGE	13.280,00	1.096,00	8,25	14.376,00
Aktivnost A100012	PRAVNE I OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Aktivnost A100013	ČLANSTVA U UDRUGAMA I OSTALIM ORGANIZACIJAMA	2.265,00	1.455,00	64,24	3.720,00
Aktivnost A100014	OTPLATE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA TE FINACIJSKIH RASHODA	225.980,00	0,00	0,00	225.980,00
Kapitalni projekt K100001	NABAVA UREDSKE I RAČUNALNE OPREME TE SOFTWARE-a	8.500,00	5.300,00	62,35	13.800,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Program 1002	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	146.706,00	0,00	0,00	146.706,00
Aktivnost A100001	ORGANIZIRANJE I OPREMANJE POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE	915,00	0,00	0,00	915,00
Aktivnost A100002	FINANCIRANJE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	126.511,00	0,00	0,00	126.511,00
Aktivnost A100003	FINANCIRANJE RADA HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA	13.280,00	0,00	0,00	13.280,00
Aktivnost A100004	FINANCIRANJE RADA HGSS-a	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Program 1003	JAČANJE GOSPODARSTVA	250,00	0,00	0,00	250,00
Aktivnost A100001	SUFINANCIRANJE KAMATE PO PROGRAMU "PROJEKTI KREDITIRANJA PODUZETNIKA"	250,00	0,00	0,00	250,00
Program 1004	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	28.490,00	6.073,00	21,32	34.563,00
Aktivnost A100001	SUFINANCIRANJE TURISTIČKE AMBULANTE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100004	SUFINANCIRANJE SLUŽBE HITNE MED. POMOĆI	19.490,00	6.073,00	31,16	25.563,00
Aktivnost A100005	SUFINANCIRANJE TR. POLICIJSKIH SLUŽBENIKA NA ISPOMOĆI TIJEKOM TUR. SEZONE	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Program 1005	ZAŠTITA OKOLIŠA	139.920,00	0,00	0,00	139.920,00
Aktivnost A100001	ČIŠĆENJE MORA	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Aktivnost A100002	POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG OTPADA	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
Kapitalni projekt K100002	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	53.100,00	0,00	0,00	53.100,00
Kapitalni projekt K100003	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt T100002	NABAVA KOMUNALNE OPREME I KOMUNALNIH VOZILA	39.820,00	0,00	0,00	39.820,00
Program 1006	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	869.133,00	67.642,00	7,78	936.775,00
Aktivnost A100001	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost A100002	ODRŽAVANJE PROTUPOŽARNIH PUTOVA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100003	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00
Aktivnost A100004	ODRŽAVANJE JAVNIH, ZELENIH POVRŠINA I GROBLJA	29.200,00	0,00	0,00	29.200,00
Aktivnost A100005	UREĐENJE NEKONCESIONIRANIH PLAŽA	168.465,00	67.642,00	40,15	236.107,00
Aktivnost A100007	ODRŽAVANJE FONTANE I AKVARIJA	16.472,00	0,00	0,00	16.472,00
Aktivnost A100008	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	124.440,00	0,00	0,00	124.440,00
Aktivnost A100009	ODRŽAVANJE GROBLJA	24.528,00	0,00	0,00	24.528,00
Aktivnost A100010	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNE POVRŠINE	74.028,00	0,00	0,00	74.028,00
Program 1007	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.664.385,00	536.309,00	20,13	3.200.694,00
Kapitalni projekt K100002	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE NASELJE RAŽANJ	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
Kapitalni projekt K100003	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE NASELJE ROGOZNICA	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
Kapitalni projekt K100006	UREĐENJE JAVNE POVRŠINE TRG I "RIVA"	28.287,00	0,00	0,00	28.287,00
Kapitalni projekt K100008	IZGRADNJA I UREĐENJE PLAŽA	88.050,00	0,00	0,00	88.050,00
Kapitalni projekt K100009	UREĐENJE ŠETNICA	41.500,00	103.500,00	249,40	145.000,00
Kapitalni projekt K100011	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE NASELJE KANICA	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
Kapitalni projekt K100012	IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	82.500,00	0,00	0,00	82.500,00
Kapitalni projekt K100013	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE NASELJE STIVAŠNICA	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
Kapitalni projekt K100014	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE NASELJE ZATOGLAV	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
Kapitalni projekt K100016	UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	19.950,00	80.637,00	404,20	100.587,00
Kapitalni projekt K100017	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE STUPIN ČELINA	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
Kapitalni projekt K100019	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE U NASELJU PODORLJAK	20.000,00	6.500,00	32,50	26.500,00
Kapitalni projekt K100020	POLAGANJE KABELA	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Kapitalni projekt K100021	GRADNJA GROBLJA	360.000,00	30.954,00	8,60	390.954,00
Kapitalni projekt K100022	UREĐENJE SANITARNOG ČVORA	107.325,00	35.675,00	33,24	143.000,00
Kapitalni projekt K100024	IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA	38.928,00	0,00	0,00	38.928,00
Kapitalni projekt K100025	RENOVIRANJE STARE ŠKOLE U ROGOZNICI	296.500,00	35.807,00	12,08	332.307,00
Kapitalni projekt K100026	IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE STUPIN ČELINE	207.582,00	66.361,00	31,97	273.943,00
Kapitalni projekt K100027	IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE DVORNICA-KANICA	398.170,00	0,00	0,00	398.170,00
Kapitalni projekt K100028	IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE LOZICA	350.000,00	134.875,00	38,54	484.875,00
Kapitalni projekt K100029	UREĐENJE PARTERNOG DIJELA RIVE	399.121,00	0,00	0,00	399.121,00
Kapitalni projekt K100030	POSTAVLJANJE UMJETNE TRAVE NA IGRALIŠTU LOKVICA	29.429,00	3.000,00	10,19	32.429,00
Kapitalni projekt K100031	VJEŽBALIŠTE NA OTVORENOM	73.043,00	0,00	0,00	73.043,00
Program 1008	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	22.650,00	1.991,00	8,79	24.641,00
Aktivnost A100001	SUFINANCIRANJE DODATNIH LOKALNIH AUTOBUSNIH LINIJA	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Kapitalni projekt K100002	POSTAVLJANJE LEŽEĆIH POLICAJACA I PROMETNIH ZNAKOVA	6.650,00	0,00	0,00	6.650,00
Tekući projekt T100002	SUFINANCIRANJE PROJEKTNE DOK. ZA REKONSTR. DIJELA ŽC 6128	0,00	1.991,00	100,00	1.991,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Program 1009	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	238.259,00	89.315,00	37,49	327.574,00
Aktivnost A100001	UNAPREĐENJE STANOVANJA	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
Kapitalni projekt K100001	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE	12.360,00	0,00	0,00	12.360,00
Kapitalni projekt K100002	IZRADA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA UGOSTIT. TURISTIČKE ZONE MEDINE	0,00	1.477,00	100,00	1.477,00
Kapitalni projekt K100006	MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	0,00	2.987,00	100,00	2.987,00
Kapitalni projekt K100007	IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100008	VIDEO NADZOR	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Tekući projekt T100004	SUFINANCIRANJE IZRADE ZEMLJIŠNIH KNJIGA ZA k.o. SEVID	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Tekući projekt T100006	SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE k.č. 20582/3 - H.C.	173.899,00	74.851,00	43,04	248.750,00
Program 1010	UPRAVLJANJE IMOVINOM	112.200,00	23.000,00	20,50	135.200,00
Aktivnost A100001	ODRŽAVANJE REGISTRA IMOVINE	600,00	0,00	0,00	600,00
Aktivnost A100002	ODRŽAVANJE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE	20.000,00	23.000,00	115,00	43.000,00
Kapitalni projekt K100001	EVIDENTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Kapitalni projekt K100003	OTKUP ZEMLJIŠTA	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
Kapitalni projekt K100006	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA BUDUĆE GRADNJE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program 1011	ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	23.600,00	0,00	0,00	23.600,00
Aktivnost A100001	PROVOĐENJE GODIŠNJE DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
Aktivnost A100002	FINANCIRANJE HIGIJENIČARSKIH USLUGA (ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA)	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A100004	KASTRACIJA ŽIVOTINJA	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Aktivnost A100005	SUFINANCIRANJE STIPENDIJA LJEČNIKA OPĆE PRAKSE	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
Program 1012	ZAŠTITA I PROMICANJE PRAVA I INTERESA OSOBA S INVALIDITETOM	665,00	0,00	0,00	665,00
Aktivnost A100005	DONACIJE UDRUGAMA ZA PROMIC.PRAVA I INTERESA INVALIDNIH OSOBA	665,00	0,00	0,00	665,00
Program 1013	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	1.039.280,00	4.000,00	0,38	1.043.280,00
Aktivnost A100010	DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA	8.000,00	2.000,00	25,00	10.000,00
Aktivnost A100011	DONACIJE UDRUGAMA CIVILNOG DRUŠTVA ZA REKREACIJU	3.350,00	2.000,00	59,70	5.350,00
Aktivnost A100012	PRIJEVOZ DJECE NA SPORTSKE AKTIVNOSTI U PRIMOŠTEN	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
Kapitalni projekt K100003	SPORTSKA DVORANA	1.010.430,00	0,00	0,00	1.010.430,00
Program 1014	PROMICANJE KULTURE	2.650,00	3.100,00	116,98	5.750,00
Aktivnost A100002	SUFINANCIRANJE KULTURNIH MANIFESTACIJA	2.650,00	3.100,00	116,98	5.750,00
Program 1015	PREDŠKOLSKI ODGOJ	676.224,00	22.700,00	3,36	698.924,00
Aktivnost A100001	SUFINANCIRANJE CIJENE DJEČJEG VRTIČA	223.000,00	0,00	0,00	223.000,00
Aktivnost A100003	DARIVANJE DJECE IZ VRTIČA ZA SV. NIKOLU	1.297,00	0,00	0,00	1.297,00
Aktivnost A100004	SUFINANCIRANJE OSOBNOG ASISTENTA U VRTIČU	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Kapitalni projekt K100002	NADOGRADNJA DJEČJEG VRTIČA	440.927,00	22.700,00	5,15	463.627,00
Program 1016	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	49.675,00	1.000,00	2,01	50.675,00
Aktivnost A100001	TEKUĆE POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A100003	SUFINANCIRANJE PREDSTAVA ZA UČENIKE	700,00	0,00	0,00	700,00
Aktivnost A100006	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100008	POMOĆ MATURENTIMA	675,00	0,00	0,00	675,00
Aktivnost A100010	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA UČENIKA KOJI BORAVE IZVAN ŠKŽ	3.500,00	1.000,00	28,57	4.500,00
Aktivnost A100011	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100013	POMOĆ PRVAŠIĆIMA	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Aktivnost A100014	NAGRADE UČENICIMA ZA POSEBNO DOSTIGNUĆE	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Program 1017	VISOKO OBRAZOVANJE	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00
Aktivnost A100001	FINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA STUDENATA	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00
Program 1018	SOCIJALNA SKRB	27.369,00	0,00	0,00	27.369,00
Aktivnost A100001	POMOĆ ZA TROŠKOVE STANOVANJA	4.150,00	0,00	0,00	4.150,00
Aktivnost A100002	NAKNADA ZA OPREMU ZA NOVOROĐENČAD U NOVCU	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
Aktivnost A100003	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIMA U NOVCU	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A100004	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIMA U NARAVI	3.019,00	0,00	0,00	3.019,00

Do povećanja rashoda je došlo na sljedećim programima:

1001 Javna uprava i administracija – došlo je do povećanja rashoda za 20.351,00 eura zbog povećanja materijalnih rashoda u redovnom poslovanju i zbog povećanja pomoći drugom proračuna iz istog razloga, odnosno povećanja rashoda za usluge čuvanja imovine, članarina lokalnim razvojnim agencijama. Zbog promjena zakona i uredbi (Uredba o uredskom poslovanju), te preuzimanja vođenja vodne naknade od strane Hrvatskih voda povećan je iznos za nabavku računalnih programa.

1007 Poticanje razvoja turizma – povećanje od 6.073,00 eura se odnosi na Zahtjev Zavoda za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije za medicinski tim za vrijeme trajanja turističke sezone zbog porasta troškova.

1006 Održavanje komunalne infrastrukture – povećanje u iznosu 67.642,00 eura se odnosi na sanaciju i uređenje nekoncesioniranih plaža čije su potrebe za istima naknadno utvrđene, u tom iznosu se nalazi i iznos od 41.818,00 eura koji se koristi za pokriće manjka općih prihoda za sanaciju obale a koje je uplatom iz proračuna županije uplaćeno u tekućoj 2023. godini.

1007 Gradnja komunalne infrastrukture – najveće povećanje se odnosi na komunalnu infrastrukturu u iznosu 536.309,00 eura. Javnu rasvjetu na temelju potreba utvrđenih na terenu i na temelju zahtjeva stanovnika (45.500,00 eura). Dogovoreno je uređenje šetnice Stupin Čeline donacijom od strane Turističke zajednice OR. Ostali iznos se odnosi na već pripremljene projekte gradnje te su iznosi podignuti zbog revidiranja troškovnika zbog povećanja cijena materijala i radova.

1009 Razvoj i sigurnost prometa -povećanje od 1.991,00 eura se odnosi na dobivanje lokacijske dozvole za cestu koja vodi za Luku Peleš

1009 Prostorno uređenje i planiranje u iznosu od 89.315,00 eura se odnosi na Sporazum Općine Rogoznice, Hrvatskih cesta i Vodovoda i odvodnje Šibenik u iznosu 74.851,00 eura koji bi općina sudjelovala u izgradnji javne rasvjete. Ostatak se odnosi na zakonom utvrđene obveze izrade izvješća stanja i prostornih uređenja.

1010 Upravljanje imovinom – iznos povećanja od 23.000,00 eura se podiže zbog tekućeg i investicijskog održavanja imovine u vlasništvu općine, odnosno zbog naknadno utvrđenih popravak što izlascima na teren zbog utvrđivanja stvarnog stanja, što prema zahtjevima stanovnika.

1013 i 1014 Razvoj sporta i rekreacije i Promicanje kulture – zbog velikog interesa i potreba udruga sporta, civilnih i kulturnih društava koji nakon pandemijskih godina imaju programe za dobrobit zajednice iznos se povećava za 7.100,00 eura, te će biti preusmjereni na temelju javnog poziva.

1015 Predškolski odgoj – iznos se povećava za 22.700,00 eura za potrebe opremanja novih nadograđenih prostorija dječjeg vrtića.

1016 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje – povećanje od 1.000,00 eura se odnosi na povećani broj djece koja pohađaju srednju školu izvan Šibensko – kninske županije a koja su naknadno predala zahtjev za isplatu troškova prijevoza.

Članak 5.

Ove I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Rogoznica za 2023. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Rogoznica".

KLASA: 400-08/22-01/7

URBROJ: 2182-12-01/23-2

Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

339.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica na 10. sjednici od 14. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o izvršavanju proračuna
Općine Rogoznica za 2023. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Rogoznica za 2023. godinu (Službeni vjesnik Općine Rogoznica, broj 8/22) u članku 14. stavak 10. mijenja se i glasi: “Općina Rogoznica izdati će jamstvo za povrat dugoročnog kredita komunalnom poduzeću Škovacin d.o.o. u iznosu od 168.557,97 eura.”

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 400-08/22-01/8

URBROJ: 2182-12-01/23-2

Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

340.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici od 14. ožujka 2023. godine, donosi

PROGRAM
građenja objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Općina) za 2023. godinu za:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 2.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

II. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 3.

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja u ukupnom iznosu od 360.443,00 eura, financirat će se iz izvora, kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste

1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta-redovno	82.500,00
1.1.	Izvor: Komunalni doprinos	82.500,00
2.1.	Izgradnja nerazvrstane ceste Stupin Čelina	273.943,00
2.2.	Izvor: Višak za prihode posebne namjene	186.792,00
2.3.	Izvor: Višak za prihode od boravišne pristojbe	87.151,00
3.	Sveukupno nerazvrstane ceste	356.443,00
3.1.	Sveukupno izvor financiranja: Višak za prihode posebne namjene	186.792,00
3.2.	Sveukupno izvor financiranja: Višak od boravišne	87.151,00
3.3.	Sveukupno izvor financiranja: komunalni doprinos	82.500,00

2. Polaganje kabela

R.b.	Naziv	Iznos
1.	Polaganje kabela	4.000,00
1.1.	Izvor: Opći prihodi i primici	4.000,00
2.	Sveukupno nerazvrstane ceste	4.000,00
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: opći prihodi i primici	4.000,00

III. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 4.

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja u ukupnom iznosu od 185.500,00 eura, financirat će se iz izvora, kako slijedi:

1. Javna rasvjeta

R.b.	Naziv	Iznos
1.	Izgradnja javne rasvjete Naselje Ražanj	26.500,00
1.1.	Izvor: Komunalni doprinos	26.500,00
2.	Izgradnja javne rasvjete Naselje Kanica	26.500,00
2.1.	Izvor: Komunalni doprinos	26.500,00
3.	Izgradnja javne rasvjete Naselje Stivašnica	26.500,00
3.1.	Izvor: Komunalni doprinos	26.500,00
4.	Izgradnja javne rasvjete Naselje Stupin Čelina	26.500,00
4.1.	Izvor: Komunalni doprinos	26.500,00
5.	Izgradnja javne rasvjete Naselje Podorljak	26.500,00
5.1.	Izvor: Komunalni doprinos	26.500,00
6.	Izgradnja javne rasvjete Naselje Zatoglav	26.500,00
6.1.	Izvor: Komunalni doprinos	26.500,00
7.	Izgradnja javne rasvjete Naselje Rogoznica	26.500,00
7.1.	Izvor: Komunalni doprinos	26.500,00
8.	Sveukupno javna rasvjeta	185.500,00
8.1.	Sveukupno izvor financiranja: komunalni doprinos:	185.500,00

IV. 0GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 5.

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja u ukupnom iznosu od 883.045,00 eura, financirat će se iz izvora, kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste

R.b.	Naziv	Iznos
1.	Izgradnja nerazvrstane ceste Dvornica-Kanica	398.170,00
1.2.	Izvor: Višak općih prihoda prenesen iz ranijih godina	398.170,00

2.	Izgradnja nerazvrstane ceste Lozica	484.875,00
2.1.	Izvor: Višak za prihode komunalne naknade	484.875,00
3	Sveukupno nerazvrstane ceste	883.045,00
3.1.	Sveukupno izvor financiranja: Višak za prihode posebne namjene	484.875,00
3.2.	Sveukupno izvor financiranja: Višak općih prihoda prenesen	398.170,00

V. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

Članak 6.

Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati u ukupnom iznosu od 1.771.706,00 eura, financirat će se iz izvora, kako slijedi:

1. UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA

R.b.	Naziv	Iznos
1.	Uređenje javne površine riva	28.287,00
1.1.	Izvor: Prihod od koncesija	11.562,00
1.2.	Izvor: Boravišna pristojba	15.000,00
1.3.	Izvor: Višak općih prihoda prenesen iz ranijih godina	1.725,00
2.	Izgradnja i uređenje plaže Ražanj	88.050,00
2.1.	Izvor: Opći prihodi i primici	14.574,00
2.2.	Izvor: Komunalni doprinos	35.315,00
2.3.	Izvor: Prihod od koncesija	14.161,00
2.4.	Izvor: Boravišna pristojba	24.000,00
3	Uređenje šetnice	145.000,00
3.1.	Izvor: Komunalni doprinos	41.500,00
6.1.	Izvor: Donacije	53.500,00
9.4.3.	Izvor: višak za prihode posebne namjene	50.000,00
4.	Izgradnja potpornih zidova	100.587,00
4.1.	Izvor: Komunalni doprinos	30.000,00
4.2..	Izvor: višak za prihode posebne namjene	70.587,00
5.	Umjetna trava na igralištu Lokvica	32.429,00
5.1.	Izvor: Višak općih prihoda prenesen iz ranijih godina	32.429,00
6.	Uređenje sanitarnog čvora	143.000,00
6.1.	Izvor: opći prihodi i primici	33.898,00
6.2.	Izvor: Višak općih prihoda prenesen iz ranijih godina	65.500,00
6.3.	Izvor: Komunalni doprinos	10.300,00
6.4.	Izvor: Višak prihoda posebne namjene	20.248,00

6.5.	Izvor: Višak pomoći iz prethodnih razdoblja	12.427,00
6.6.	Izvor: Višak sredstava od donacija	465,00
6.7.	Izvor: Višak prihoda od prodaje	162,00
7.	Izgradnja dječjeg igrališta	38.928,00
7.1.	Izvor: Pomoć iz državnog proračuna	2.893,00
7.2.	Izvor: Pomoć temeljem EU sredstava	26.035,00
7.3.	Izvor: Višak općih prihoda prenesen iz ranijih godina	10.000,00
8.	Renoviranje zgrade javne namjene	332.307,00
8.1.	Izvor: Opći prihodi i primici	270.000,00
8.2.	Izvor: Višak općih prihoda prenesen iz ranijih godina	62.307,00
9.	Uređenje parternog dijela rive	399.121,00
9.1.	Izvor: Višak općih prihoda prenesen iz ranijih godina	128.996,00
9.2.	Izvor: opći prihodi i primici	270.125,00
10.	Vježbalište na otvorenom	73.043,00
10.1.	Izvor: Pomoć iz državnog proračuna	20.043,00
10.2.	Izvor: Višak općih prihoda prenesen iz ranijih godina	42.000,00
10.3.	Izvor: višak za prihode posebne namjene	11.000,00
11.	Sveukupno uređenje javnih površina	1.380.752,00
11.1.	Sveukupno izvor: Komunalni doprinos	117.115,00
11.2.	Sveukupno izvor: Prihod od koncesija	25.723,00
11.3.	Sveukupno izvor: Boravišna pristojba	39.000,00
11.4.	Sveukupno izvor: Opći prihodi i primici	588.597,00
11.5.	Sveukupno izvor: Višak općih prihoda prenesen iz ranijih godina	342.957,00
11.6.	Sveukupno izvor: Pomoć iz državnog proračuna	22.936,00
11.7.	Sveukupno izvor: Višak za prihode posebne namjene	151.835,00
11.8.	Sveukupno izvor: Višak sredstava od donacija	465,00
11.9.	Izvor: Višak prihoda od prodaje	162,00
11.10.	Izvor: Donacije	53.500,00
11.11.	Izvor: Višak pomoći iz prethodnih razdoblja	12.427,00
11.12.	Sveukupno izvor: Pomoć temeljem EU sredstava	26.035,00

2. GRADNJA GROBLJA

R.b.	Naziv	Iznos
1.	Gradnja groblja u Dvornici i Sapina Docca	390.954,00
1.1.	Izvor: Višak općih prihoda prenesen iz ranijih godina	390.954,00
2.	Sveukupno gradnja groblja	390.954,00
2.1.	Izvor: Višak općih prihoda prenesen iz ranijih godina	390.954,00

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Utvrđuje se ukupan iznos sredstava potrebnih za izvršenje ovog Programa u visini 3.200.694,00 eura.

Članak 8.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje gradnje komunalne infrastrukture su od:

- komunalni doprinos	.....	385.115,00
- prihodi od koncesija	.....	25.723,00
- boravišna pristojba	.....	39.000,00
- opći prihodi	.....	592.597,00
- pomoć iz drugih proračuna	.....	22.936,00
- višak donacija	.....	465,00
- pomoć temeljem EU sredstava	.....	26.035,00
- višak prihoda opće namjene	.....	1.132.081,00
- višak od boravišne	.....	87.151,00
- višak prihoda posebne namjene	.....	823.502,00
- šumski doprinos	.....	0,00
- naknada za gradnju groblja	.....	0,00
- višak od prodaje	.....	162,00
- donacije	.....	53.500,00
- višak od pomoći	.....	12.427,00
UKUPNO	.....	3.200.694,00

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Programa stavlja se izvan snage Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu ("Službeni vjesnik Općine Rogoznica", broj 8/22).

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Rogoznica".

KLASA: 363-06/23-03/1

URBROJ: 2182-12-01/23-1

Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

341.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Općine Rogoznica", broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici od 14. ožujka 2023. godine, donosi

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2023. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opseg radova na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2023. godini i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, i to za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta i protupožarnih putova,
2. Održavanje javne rasvjete,
3. Ostale komunalne djelatnosti od lokalnog značenja te
4. Uređenje nekoncesioniranih plaža.

Članak 2.

Financiranje održavanja komunalne infrastrukture iz ovog Programa vršiti će se iz:

1. komunalne naknade i komunalnog doprinosa, koji su prihod Proračuna Općine Rogoznica namijenjeni za financiranje navedenih komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa,
2. drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (naknade za koncesije, ostale naknade, boravišne pristojbe i drugo) te
3. općih prihoda Proračuna Općine Rogoznica.

Članak 3.

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja objekata iz članka 1. na području Općine Rogoznica i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene predviđenima u Proračunu Općine Rogoznica za 2023. godinu.

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PROTUPOŽARNIH PUTOVA

Članak 4.

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa.

Opseg tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta utvrdit će se neposrednim uvidom tijekom godine, a odnosit će se na:

1. popravak kolnika nasipavanjem od mehanički zbijenog kamenog materijala
2. popravke na cestama betoniranjem i asfaltiranjem strmih uspona
3. popravke na cestama s asfaltnim kolnikom
4. asfaltiranje nerazvrstanih cesta
5. betoniranje nerazvrstanih cesta.

Članak 5.

Za provođenje aktivnosti održavanja nerazvrstanih cesta i protupožarnih putova planirana su u Proračunu Općine Rogoznica za 2023. godinu sredstva u ukupnom iznosu od 290.000,00 eura, od čega za:

- održavanje nerazvrstanih cesta	.....	250.000,00 eura
- održavanje protupožarnih putova	.....	40.000,00 eura

Ukupno: 290.000,00 eura

III. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Članak 6.

Pod pojmom javna rasvjeta podrazumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, sukladno troškovniku iz ugovora o održavanju javne rasvjete, kao i troškovi električne energije za javnu rasvjetu.

Članak 7.

Za provođenje aktivnosti održavanja javne rasvjete u Proračunu Općine Rogoznica za 2023. godinu planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 142.000,00 kn, od čega za:

- održavanje javne rasvjete	.....	88.640,00 eura
- potrošnju elek. energije za javnu rasvjetu	.....	53.360,00 eura

Ukupno: 142.000,00 eura

IV. OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČAJA

Članak 8.

U okviru ostalih komunalnih djelatnosti od lokalnog značaja obuhvaćaju se sljedeće aktivnosti:

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
2. Održavanje javnih površina - pod održavanjem javnih površina razumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih zona, parkova te dječjih igrališta i javnih prometnih površina
3. Održavanje groblja - radovi održavanja podrazumijevaju košnju raslinja i uređenja staza unutar groblja. Na području općine Rogoznica nalazi se 4 groblja
4. Održavanje fontane.

Sve gore navedene poslove, osim održavanja fontane, obavljat će komunalno poduzeće "Škovacin" d.o.o. Rogoznica.

Teritorijalni obuhvat čišćenja javnih površina čine sva naselja na području općine Rogoznica. Čišćenje javnih površina obavljati će se u pravilu od 07:00 do 15:00 sati svakog radnog dana, a u turističkoj sezoni svaki dan u vremenu od 07,00 do 15,00 i od 18,00 do 21,00 sat.

U pogledu poslova održavanja javnih zelenih površina obavljat će se poslovi uređenja travnjaka, cvjetnih ploha, grmlja, drveća, živica, staza i vrtnih klupa.

Groblja će se temeljito urediti 2 puta godišnje (proljeće i jesen) te posebno za vjerske blagdane.

Članak 9.

Za provođenje aktivnosti ostalih komunalnih djelatnosti od lokalnog značaja u Proračunu Općine Rogoznica za 2023. godinu planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 268.668,00 eura, od čega za:

- održavanje javnih zelenih površina	.....	124.440,00 eura
- održavanje groblja	.....	24.528,00 eura
- održavanje čistoće javne površine	.....	74.028,00 eura
- opskrbu vodom	.....	29.200,00 eura
- održavanje fontane	.....	5.972,00 eura
- održavanje akvarija	.....	10.500,00 eura
Ukupno:		268.668,00 eura

V. UREĐENJE NEKONCESIONIRANIH PLAŽA

Članak 10.

Pod pojmom uređenja nekoncesioniranih plaža podrazumijeva se održavanje uređenih i neuređenih morskih plaža, obale i infrastrukture koja nije u sustavu koncesioniranja, kao dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi koje se nalazi na području Općine Rogoznice. Uređenje plaža obuhvaća dohranjivanje plaža (materijal i usluge), utrošak vode, te ostali radovi u funkciji tekućeg održavanja plaža.

Članak 11.

Za provođenje aktivnosti uređenja nekoncesioniranih plaža u Proračunu Općine Rogoznica za 2023. godinu planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 194.289,00 eura, od čega za:

- rashode za materijal i usluge	.....	43.185,00 eura
- sanaciju oštećenja obale plaža Rina	.....	63.045,00 eura
- sanaciju oštećenja obale na plaži Gornji Muli	.....	24.886,00 eura
- sanaciju oštećenja obale plaža u Zatoglavu	.....	40.083,00 eura
- sanaciju oštećenja obale – manja oštećenja	.....	23.090,00 eura
- pokrivanje manjka za sanaciju obale iz 2022.	.....	41.818,00 eura
Ukupno:		236.107,00 eura

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Za provođenje svih aktivnosti u okviru Programa održavanja komunalne infrastrukture u Proračunu Općine Rogoznica predviđeno je:

UKUPNO: **936.775,00 eura**

Članak 13.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture su:

- komunalni doprinos	.....	84.528,00 eura
- komunalna naknada	.....	432.000,00 eura
- prihodi od koncesija	.....	107.000,00 eura
- boravišna pristojba	.....	55.602,00 eura
- opći prihodi	.....	36.000,00 eura
- pomoć iz drugih proračuna	.....	99.908,00 eura
- višak prihoda opće namjene	.....	111.664,00 eura
- višak od boravišne	.....	10.073,00 eura
UKUPNO	.....	936.775,00 eura

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Programa stavlja se izvan snage Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu ("Službeni vjesnik Općine Rogoznica", broj 8/22).

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Rogoznica".

KLASA: 363-06/22-03/2

URBROJ: 2182-12-01/23-1

Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

342.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Općine Rogoznica", broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici od 14. ožujka 2023. godine, donosi

PROGRAM
korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u
prostoru na području Općine Rogoznica za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje pripadajućeg dijela sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (30%) na području Općine Rogoznica za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: naknada), a koja pripadaju Općini Rogoznica.

Naknada se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Rogoznica, a pripadajuća sredstva Općina je dužna namjenski koristiti za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom, te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru planirana su u Proračunu Općine za 2023. godinu u iznosu od 3.300,00 eura (ostali prihodi od nefinancijske imovine – konto 642990), te u iznosu od 1.460,00 eura višak prihoda iz prethodnih razdoblja od naknade za legalizaciju.

Članak 3.

Planirana proračunska sredstva namjenski će se koristiti za financiranje sljedećeg projekta:

- Kapitalni projekt B01 1015 K100002 Nadogradnja dječjeg vrtića u iznosu od 3.300,00 eura.
- Kapitalna pomoć B01 1009 T100006 Sufinanciranje javne rasvjete na katastarskoj čestici 20582/3 koju uređuju Hrvatske ceste u iznosu od 1.460,00 eura.

Članak 4.

Nominalni iznos sredstava naknade u proračunskoj godini ovisi o broju i vrsti, u toj godini, zaprimljenih zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Rogoznica.

Program će se izvršavati prema stvarno prikupljenim sredstvima od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Programa stavlja se izvan snage Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu ("Službeni vjesnik Općine Rogoznica", broj 8/22).

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Rogoznica".

KLASA: 430-03/23-01/1

URBROJ: 2182-12-01/23-1

Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

343.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 83/22), članka 32. stavka 1. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17 i 98/19 i 151/22) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Općine Rogoznica", broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici od 14. ožujka 2023. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Rogoznica u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi Općine Rogoznica u 2023. godini i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Rogoznica za 2023. godinu u ukupnoj visini od 5.750,00 eura. Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti koje pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života Općine Rogoznica.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Rogoznica u 2023. godini, su:

1. kulturni programi udruga u kulturi i drugih organizacija od interesa za Općinu Rogoznica
2. ostale kulturne akcije i manifestacije.

Članak 3.

Sredstva za sufinanciranje rada udruga u kulturi koja su osiguravaju u Proračunu Općine za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 5.750,00 eura rasporedit će se putem javnog natječaja na način kako je to određeno u Pravilniku o financiranju javnih potreba ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske Županije", broj 4/16).

Članak 4.

Sredstva za realizaciju javnih potreba iz ovog Programa ostvarivat će se do visine sredstava planiranih u Proračunu Općine Rogoznica za 2023. godinu, prema priljevu sredstava u Proračun.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pratiti namjensko korištenje sredstava iz članka 1. ovog Programa. Ukoliko Jedinstveni upravni odjel ocjeni da se sredstva ne koriste u skladu s odobrenom namjenom, isti može obustaviti ili ne izvršiti isplatu sredstava.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Programa stavlja se izvan snage Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu ("Službeni vjesnik Općine Rogoznica", broj 8/22).

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Rogoznica".

KLASA: 611-02/23-01/1
URBROJ: 2182-12-01/23-1
Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

344.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine", 141/22), članka 32. stavka 1. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Općine Rogoznica", broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica na 10. sjednici od 14. ožujka 2023. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u sportu Općine Rogoznica za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu u Općini Rogoznica za 2023. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Rogoznica za 2023. godinu u sveukupnom iznosu od 1.043.280,00 eura.

Članak 2.

Sredstvima iz Proračuna Općine Rogoznica za 2023. godinu financirati će se sljedeće javne potrebe u području sporta:

1. sufinanciranje rada udruga u sportu u ukupnom iznosu od 10.000,00 eura,
2. sufinanciranje rada udruga civilnog društva za rekreaciju u iznosu od 5.350,00 eura,
3. prijevoz djece na sportske aktivnosti u Primošten u ukupnom iznosu od 17.500,00 eura, te
4. gradnja sportske dvorane u ukupnom iznosu od 1.010.430,00 eura.

Članak 3.

Sredstva za sufinanciranje rada udruga u sportu i udruga civilnog društva koja su osiguravaju u Proračunu Općine za 2023. godinu rasporedit će se putem javnog natječaja na način kako je to određeno u Pravilniku o financiranju javnih potreba ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske Županije", broj 4/16).

Članak 4.

Sredstva za realizaciju javnih potreba iz ovog Programa ostvarivat će se do visine sredstava planiranih u Proračunu Općine Rogoznica za 2023. godinu, prema priljevu sredstava u Proračun.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Programa stavlja se izvan snage Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu ("Službeni vjesnik Općine Rogoznica", broj 8/22).

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Rogoznica".

KLASA: 620-01/23-01/1
URBROJ: 2182-12-01/23-1
Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

345.

Temeljem članka 81. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Općine Rogoznica", broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznice na 10. sjednici od 14. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU o raspodjeli rezultata

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspodjela rezultata i način utroška proračunskog viška ostvarenog u Proračunu Općine Rogoznica sa stanjem na dan 31.12.2022. godine.

Članak 2.

Stanje na osnovnima računima podskupine 922, koja su iskazana u financijskim izvješćima sa stanjem na dan 31.12.2022. godine, utvrđena su, kako slijedi:

- višak prihoda poslovanja iskazan je na računu 922110 u iznosu od 22.397.964,37 kuna,
- višak primitaka od financijske imovine iskazan je na računu 922130 u iznosu od 1.967.054,24 kuna,
- manjak prihoda od nefinancijske imovine iskazan je na računu 922220 u iznosu od 4.910.626,27 kuna.

Članak 3.

Umanjuje se raspoloživi kumulirani ostvareni višak prihoda poslovanja na računu 922110 za iznos od 4.910.626,27 kuna, a za isti iznos pokriva se kumulirani manjak prihoda od nefinancijske imovine iskazan na računu 922220.

Članak 4.

Višak prihoda poslovanja te višak primitaka od financijske imovine utvrđen nakon raspodjele iz članka 3. ove Odluke u sveukupnom iznosu od 19.454.192,34 kuna biti će raspoređen Planom Proračuna Općine Rogoznica za 2023. godinu za pokrivanje rashoda u 2023. godini.

Članak 5.

Manjak prihoda poslovanja iz izvora pomoći od Šibensko-kninske županije u ukupnom iznosu od 315.075,00 kuna za Program sanacije obale ispred Vatrogasnog doma pokrit će se općim приходima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Općine Rogoznica«.

KLASA: 400-08/23-01/1
URBROJ: 2182-12-01/23-1
Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

346.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21), na prijedlog Općinske načelnice, Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici od 14. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU
o određivanju koeficijenata za obračun
plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom, određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Rogoznica.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke iznose:

Redni broj	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
01.	Glavni rukovoditelj	Pročelnik Jedinственного upravnog odjela	1.	3,90
02.	Viši rukovoditelj	Voditelj Odsjeka za financije, gospodarstvo i EU fondove	3.	3,75
03.	Viši rukovoditelj	Voditelj Odsjeka za komunalne, pravne i opće poslove	3.	3,75
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
04.	Savjetnik	Savjetnik za financije	5.	3,51
05.	Savjetnik	Savjetnik za pravne poslove	5.	3,51
06.	Savjetnik	Savjetnik za gradnju i prostorno planiranje	5.	3,51
07.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za proračun, računovodstvo i financije	6.	3,04
08.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za pravne poslove i EU fondove	6.	3,04
09.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za javnu nabavu i komunalne poslove	6.	3,04
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
10.	Viši referent	Viši referent za računovodstvo i financije	9.	2,80
11.	Referent	Referent – administrativni tajnik	11.	2,56
12.	Referent	Referent za administrativne poslove	11.	2,56

13.	Referent	Referent – komunalni i prometni redar	11.	2,56
14.	Referent	Referent za komunalne poslove	11.	2,56
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE				
15.	Namještenik II. potkategorije	Telefonist	12.	2,24

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 5/21 i 8/22).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“, a stupa na snagu 01. travnja 2023. godine.

KLASA: 120-01/23-01/1

URBROJ: 2182-12-01/23-1

Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINE ROGOZNICA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

347.

Na temelju članka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine", broj 115/16, 101/17 i 114/22) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici od 14. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni Odluke o porezima Općine Rogoznica

Članak 1.

U Odluci o porezima Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 8/22) članak 3. briše se.

Članak 2.

U članku 4. stavak 1. briše se.
U stavku 2. iza znaka «%» stavlja se točka, a riječi « na osnovicu iz stavka 1. ovoga članka.» brišu se.
Stavak 3. briše se.

Članak 3.

U članku 5. stavak 2. briše se.

Članak 4.

U članku 6. stavku 3. riječ «početni» briše se.
U stavku 4. riječ «početni» briše se.
U stavku 4. alineji 4. iza broja «10.» zarez briše se, a

riječi « dok će se početni porez za drvene kućice koje se daju u najam za Advent utvrditi posebnom odlukom općinske načelnice.» brišu se.

Članak 5.

U članku 7. riječ «početni» briše se.

Članak 6.

Članak 13. briše se.

Članak 7.

Članak 18. briše se.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica.“

KLASA: 410-01/22-01/3

UR.BROJ: 2182-12-01/23-4

Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

348.

Na temelju članka 20. stavka 1. točke 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/22, u daljnjem tekstu: Zakona) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Općine Rogoznica", broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici, od 14. ožujka 2023. godine, donosi

PRAVILNIK

o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Općini Rogoznica (u daljnjem tekstu: Općina), prava osoba u postupku prijavljivanja, obveze Općine u vezi s prijavom nepravilnosti te postupak imenovanja povjerljive osobe za zaprimanje prijave nepravilnosti i njenog zamjenika.

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

U ovom Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *Nepravilnosti* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona, ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa.

2. *Informacije o nepravilnostima* su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti.

3. *Prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.

4. *Prijava ili prijaviti* je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima.

5. *Radno okruženje* su profesionalne aktivnosti u Općini u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

Takve aktivnosti posebno uključuju:

- a) osobe u radnom odnosu
- b) osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima Općine (rad izvan radnog odnosa, volontiranje, obavljanje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima i poslovima Općine)

6. *Poslodavac* u smislu ovog Pravilnika je Općina, kod koje je prijavitelj nepravilnosti u službi, odnosno obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju.

7. *Povezane osobe* s prijaviteljem nepravilnosti su:

a) pomagači prijavitelja nepravilnosti

b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju

c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju

8. *Osveta* je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju, uključujući prijetnje osvetom i pokušaje osvete, potaknuta unutarnjim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju.

9. *Povjerljiva osoba* je fizička osoba zaposlena u Općini ili treća fizička osoba imenovana od strane Općine radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.

10. *Prijavljena osoba* je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba.

11. *Daljnje postupanje* je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti po sadržaju prijave nepravilnosti poduzeo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti.

12. *Povratna informacija* je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje.

13. *Pomagač prijavitelju* nepravilnosti je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

1.1. Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka i zabrana osvete

Članak 4.

Općina ne smije sprječavati ili pokušati sprječavati prijavljivanje nepravilnosti, ni pokretati zlonamjerne postupke protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

Općina se ne smije osvećivati, pokušati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

Osvetom iz članka 3. točke 8. ovoga Pravilnika osobito se smatraju postupci:

- a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera,
- b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje,
- c) prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena,
- d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje,
- e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje,
- f) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju,
- g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja,
- h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana,
- i) upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene,
- j) druge primjenjive osvete iz Zakona.

1.2. Odgovornost prijavitelja nepravilnosti u slučaju prijavljivanja

Članak 5.

Ako osobe iz radnog okruženja iz članka 3. točke 5. ovoga Pravilnika prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju Zakona i ovoga Pravilnika.

Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo.

II. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA

2.1. Pravo na zaštitu

Članak 6.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti drugu zaštitu u skladu sa Zakonom.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

2.2. Uvjeti za zaštitu prijavitelja

Članak 7.

Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja te da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona i ovoga Pravilnika sustavom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.

Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

2.3. Zaštita identiteta

Članak 8.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom

u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna tijela prijaviteljima šalju pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

Odredbe stavka 1. ovoga članka koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

2.4. Obrada osobnih podataka

Članak 9.

Svaka obrada osobnih podataka u skladu s ovim Zakonom i ovim Pravilnikom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i nacionalnim pravom kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

Osobni podaci koji očitito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

2.5. Zaštita povjerljivosti

Članak 10.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

3.1. Prijava nepravilnosti

Članak 11.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis.

Prijavu prijavitelj može neposredno podnijeti povjerljivoj osobi u pisanom obliku, a može takvu prijavu poslati poštom ili internom dostavom uz napomenu „Za povjerljivu osobu – ne otvarati“, ili dostaviti putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama Općine.

Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.

Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Općine dostupan je obrazac za prijavljivanje koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog I).

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, podatke o prijavljenoj osobi i/ili osobama ili tijelu, informacije o nepravilnostima i opis nepravilnosti koja se prijavljuje, datum prijave.

3.2. Prava i obveze povjerljive osobe

Članak 12.

Povjerljiva osoba u Općini i njen zamjenik prate primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Općinom
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Članak 13.

Općina ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zloupotrijebiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti u Općini zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 14.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi Općini sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno utvrđivanje nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.

Povjerljiva osoba vodi evidenciju predmeta iz koje je vidljiv tijek postupka.

Članak 15.

Ako prijava nepravilnosti nema Pravilnikom propisan sadržaj, sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prijavi odnosno ako je prijava nerazumljiva ili nepotpuna, povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave te odrediti rok u kojem je prijavitelj nepravilnosti dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Ako prijavitelj nepravilnosti ne postupi po pozivu iz stavka 1. ovoga članka i ako ne otkloni nedostatke u određenom roku, a po prijavi se ne može postupiti, povjerljiva osoba će obavijestiti prijavitelja nepravilnosti da Općina nije u mogućnosti postupati po njegovoj prijavi.

3.3. Vođenje evidencije o prijavama

Članak 16.

Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima Zakonom.

Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno propisima kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:

- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- b) potpunim i točnim prijepisom razgovora

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora.

Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave u skladu s člankom 11. stavkom 4. ovoga Pravilnika, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:

- (a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- (b) točnim zapisnikom sa sastanka.

Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisnika razgovora iz stavka 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 6. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

IV. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

Članak 17.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i njezina zamjenika Općinska načelnica imenuje na prijedlog najmanje 20 % službenika i namještenika zaposlenih u Općini.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se dostavom poziva službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela.

U pozivu se naznačuje da svaki službenik i namještenik može dostaviti svoj prijedlog povjerljive osobe i njegovog zamjenika. Pozivom se sve službenike i namještenike obavještava da se pisano očituju u roku od 3 (tri) radna dana i svoje očitovanje dostave pročelniku.

Po isteku roka pročelnik će Općinskoj načelnici dostaviti sva očitovanja službenika i namještenika.

U slučaju više prijedloga službenika i namještenika iz stavka 1. ovoga članka, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku službenika i namještenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku službenika i namještenika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Općinska načelnica će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga najmanje 20 % službenika i namještenika zaposlenih u Općini ako takav prijedlog nije dan.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Članak 18.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika u roku od 5 (pet) dana od proteka roka za dostavu očitavanja na poziv iz članka 17. ovoga Pravilnika donosi Općinska načelnica.

Odluka obvezno sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku (ime i prezime), broj telefona i adresu elektroničke pošte na koje se prijave mogu dostaviti, a objavljuje se na mrežnoj stranici Općine i u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

Na mrežnim stranicama Općine objavljuju se informacije o pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

Članak 19.

Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika Općinska načelnica će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga najmanje 20 % službenika i namještenika zaposlenih u Općini.

Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanak službe u Općini.

Općinska načelnica može razriješiti povjerljivu osobu koju je sama imenovala i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

Općinska načelnica će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

V. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 20.

Općina će poduzeti sve nužne mjere kako bi se zaštitio prijavitelj od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet i drugi podaci iz prijave su zaštićeni. Iznimno, ukoliko prijavitelj pristane ili ukoliko je nužno otkriti identitet prijavitelja, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, sam identitet prijavitelja može se otkriti.

Prijavitelj ima pravo na zaštitu sukladno zakonu.

Općina ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 21.

Svaka osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem.

Općina čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja osim ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

Članak 22.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 042-01/23-01/1
URBROJ: 2182-12-01/23-1
Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

349.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica na 10. sjednici od 14. ožujka 2023. godine, donosi

KODEKS ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Rogoznica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Kodeks) uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: član Općinskog vijeća), način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Svrha ovog Kodeksa je sprječavanje sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti članova Općinskog vijeća, sprječavanje privatnih utjecaja na donošenje odluka u obnašanju dužnosti, jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti te jačanje povjerenja građana.

II. ZNAČENJE POJEDINIH POJMOVA

Članak 3.

Pojedini pojmovi, u smislu ovoga Kodeksa, imaju sljedeća značenja:

- *član obitelji člana Općinskog vijeća* je bračni ili izvanbračni drug člana Općinskog vijeća, njegov životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, njegova braća i sestre te njegov posvojitelj odnosno posvojenik,

- *poslovni odnos* se odnosi na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaju, zakup, najam, pravo služnosti, koncesije i koncesijska odobrenja, subvencije poduzetnicima, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje putem programa javnih potreba, ugovore javnoprivatsnog partnerstva, potpore i druge oblike izravnog stjecanja sredstava iz Proračuna Općine Rogoznica, - *poslovni subjekti* su trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te drugi subjekti poslovnih odnosa kao što su obrti, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i nositelji samostalnih djelatnosti te nositelji i članovi drugih poslovnih subjekata osnovanih na temelju zakona,

- *povezane osobe* su osobe navedene u podstavku 1. ovoga stavka te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s članom Općinskog vijeća,

- *privatni interes* obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist člana Općinskog vijeća i povezanih osoba.

III. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 4.

Član Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti mora postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene mu dužnosti te povjerenje građana.

Član Općinskog vijeća je osobno odgovoran za svoje djelovanje u obnašanju dužnosti na koju je imenovan odnosno izabran prema tijelu ili građanima koji su ga imenovali ili izabrali.

Član Općinskog vijeća ne smije koristiti dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njime povezana. Član Općinskog vijeća ne smije biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njegovu objektivnost.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem člana Općinskog vijeća kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem njegove dužnosti.

Članak 5.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta i izbjegavati situacije koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obnašanju dužnosti, član Općinskog vijeća mora se ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost Općinskog vijeća Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Općinsko vijeće ili drugo tijelo u koje je imenovan ili izabran, član Općinskog vijeća će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i ovim Kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost. Član Općinskog vijeća je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima.

Član Općinskog vijeća treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan, kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim članovima Općinskog vijeća i drugih tijela u koja je imenovan ili izabran, s općinskom načelnicom i te službenicima i namještenicima Općine Rogoznica. Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, član Općinskog vijeća je dužan čuvati osobni ugled i ugled Općinskog vijeća. U tom smislu, potrebno je da član Općinskog vijeća vlastitim primjerom potiče druge članove Općinskog vijeća na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.

Članak 6.

Član Općinskog vijeća dužan je u obnašanju dužnosti postupati jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama.

Član Općinskog vijeća dužan je postupati s informacijama i podacima, za koje sazna u obnašanju dužnosti, u skladu s propisima kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

IV. OBVEZE ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA U SVRHU SPRJEČAVANJA SUKOBA INTERESA

Članak 7.

U obnašanju dužnosti član Općinskog vijeća ne smije svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

Sukob interesa postoji kada je privatni interes člana Općinskog vijeća u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes člana Općinskog vijeća može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti (potencijalni sukob interesa),
- kada je privatni interes člana Općinskog vijeća utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti (stvarni sukob interesa).

Članak 8.

Član Općinskog vijeća dužan je pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

Popis udjela iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se i redovito ažurira na web stranici Općine Rogoznica.

Članak 9.

Član Općinskog vijeća dužan je pisanim putem, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, u roku od 15 dana obavijestiti Općinsko vijeće o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Općinom Rogoznica te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojih je Općina Rogoznica osnivač ili član.

Članak 10.

Članu Općinskog vijeća zabranjeno je:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- zlouporabiti posebna prava članova Općinskog vijeća koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti,
- primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja dužnosti,
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju tijela Općine Rogoznica radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- na drugi način koristiti položaj člana Općinskog vijeća utjecanjem na odluku tijela Općine Rogoznica ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigao osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopio pravni posao ili na drugi način interesno pogodio sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Članak 11.

Član Općinskog vijeća je dužan urediti svoje privatne poslove kako bi se spriječio predvidljivi sukob interesa, u pravilu u roku od 60 dana od dana izbora ili imenovanja na dužnost.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa član Općinskog vijeća je dužan učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni interes od javnog interesa.

U slučaju dvojbe predstavlja li neko ponašanje povredu odredbi ovoga Kodeksa ili drugog zabranjenog ili propisanog ponašanja predviđenog ovim Kodeksom, član Općinskog vijeća je dužan zatražiti mišljenje Etičkog odbora iz članka 15. ovoga Kodeksa, koji će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva člana Općinskog vijeća dati obrazloženo mišljenje.

U procjeni postojanja sukoba interesa posebno će se voditi računa o prirodi dužnosti koju član Općinskog vijeća obavlja i o javnom interesu.

Članak 12.

Ako se pojave okolnosti koje se mogu definirati kao potencijalni sukob interesa, član Općinskog vijeća je dužan deklarirati ga na odgovarajući način i razriješiti tako da zaštiti javni interes.

Ako nije drukčije propisano zakonom, član Općinskog vijeća će se izuzeti od donošenja odluka odnosno sudjelovanja u donošenju odluka koje utječu na njegov vlastiti poslovni interes ili poslovni interes s njim povezanih osoba.

U situaciji potencijalnog sukoba interesa, član Općinskog vijeća dužan je o tome usmenim ili pisanim putem obavijestiti Općinsko vijeće te se izuzeti od odlučivanja i glasanja sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka.

V. TIJELA I POSTUPAK ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA I ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA

Članak 13.

Općinsko vijeće dužno se upoznati sa sadržajem Kodeksa i kontinuirano se educirati o pitanjima provedbe njegovih odredbi te se ni na koji način ne mogu ispričati za nepoznavanje obveza i odgovornosti koje iz njega proizlaze.

Svakom članu Općinskog vijeća dostavlja se Kodeks uz poziv na prvu sjednicu Općinskog vijeća kojoj prisustvuje s obrascem izjave kojom potvrđuje da je upoznat sa sadržajem Kodeksa. Izjavu je član Općinskog vijeća dužan potpisati i predati predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana stupanja na vijećničku dužnost.

Članak 14.

Primjenu Kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor provodi nadzor primjene Kodeksa u prvom stupnju, a Vijeće časti odlučuje u drugom stupnju o odlukama Općinskog vijeća.

Etički odbor i Vijeće časti su radna tijela Općinskog vijeća. Mandat Etičkog odbora i Vijeća časti interesa prati mandat Općinskog vijeća.

Na rad Etičkog odbora i Vijeća časti na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Poslovnika Općinskog vijeća koje se odnose na rad radnih tijela, ako ovim Kodeksom nije drukčije određeno.

Članak 15.

Etički odbor imenuje Općinsko vijeće.

Etički odbor ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik se imenuje iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik ne može biti nositelj političke dužnosti niti član političke stranke minimalno pet godina prije imenovanja, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkog odbora imenuju se iz reda članova Općinskog vijeća, jedan član iz vladajuće većine i jedan član iz oporbe.

Članak 16.

Etički odbor obavlja sljedeće poslove:

1. provodi postupak zbog kršenja odredbi Kodeksa koje se odnose na sprječavanje sukoba interesa,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o usklađenosti postupanja članova Općinskog vijeća s ovim Kodeksom,
3. predlaže Općinskom vijeću sankcije za članove Općinskog vijeća za postupanja koja nisu u skladu s odredbama ovog Kodeksa koje se odnose na sprječavanje sukoba interesa,
4. donosi smjernice o načelnim pitanjima vezanim uz sadržaj i primjenu ovog Kodeksa na vlastitu inicijativu ili na zahtjev članova Općinskog vijeća,
5. promiče etičke standarde u obnašanju dužnosti u Općinskom vijeću,
6. informira i daje savjete članovima Općinskog vijeća o pitanjima vezanim za očuvanje i jačanje njihova integriteta i moralnog ponašanja,
7. pruža potporu u primjeni odredbi ovog Kodeksa, osobito u dijelu koji se odnosi na informiranje i edukaciju članova Općinskog vijeća u području primjene Kodeksa,

8. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Kodeksom.

Prijava se podnosi Općinskom vijeću. Prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime člana Općinskog vijeća kojeg se prijavljuje za povredu ovog Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 17.

Etički odbor dostavlja prijavu članu Općinskog vijeća protiv kojeg je prijava podnesena na očitovanje u roku od 15 dana od zaprimanja prijave.

Član Općinskog vijeća dužan je dostaviti očitovanje najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijave.

Član Općinskog vijeća može uz očitovanje dostaviti i dokaze kojima se osporavaju navodi u prijavi.

Nakon zaprimanja očitovanja člana Općinskog vijeća Etički odbor može, prema potrebi, provjeriti dokaze koje je podnositelj prijave naveo u prijavi ili ih dostavio uz prijavu te dokaze koje je član Općinskog vijeća protiv kojeg je prijava podnesena naveo u očitovanju ili ih dostavio uz očitovanje, odnosno pribaviti druge dokaze za koje smatra da je potrebno.

Ako član Općinskog vijeća protiv kojeg je podnesena prijava ne dostavi očitovanje u zadanom roku, Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Članak 18.

Nakon provedenog postupka iz članka 17. ovog Kodeksa Etički odbor utvrđuje prijedlog odluke povodom prijave.

Etički odbor odluke donosi na sjednici većinom glasova svih članova.

Etički odbor će prijavu, očitovanje člana Općinskog vijeća ako je dostavljeno, dokaze vezane uz navode iz prijave te prijedlog odluke povodom prijave dostaviti Općinskom vijeću na razmatranje i odlučivanje, najkasnije u roku od 60 dana od zaprimanja prijave.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 19.

Općinsko vijeće mora donijeti odluku povodom prijave o povredi ovog Kodeksa na prvoj redovnoj sjednici koja se održava nakon primitka prijedloga Etičkog odbora u redovnom postupku.

Preporuča se da se član Općinskog vijeća na kojega se odnosi odluka iz stavka 1. ovoga članka izuzme od glasovanja o toj odluci.

Ako Općinsko vijeće odluči da je došlo do povrede Kodeksa, Općinsko vijeće može:

1. naložiti članu Općinskog vijeća da otkloni uzroke postojanja sukoba interesa u određenom roku, ako je primjereno naravi povrede,
2. dati upozorenje članu Općinskog vijeća,
3. izreći opomenu članu Općinskog vijeća.

Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se članu Općinskog vijeća i podnositelju prijave te se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Rogoznica.

Članak 20.

Na odluku iz članka 19. stavka 1. ovog Kodeksa može se podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 21.

Vijeće časti imenuje Općinsko vijeće.

Vijeće čast ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i članovi imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Ne mogu biti nositelj političke dužnosti niti članovi političke stranke minimalno pet godina prije imenovanja, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 22.

Prigovor Vijeću časti podnosi se u roku od 30 dana od zaprimanja odluke Općinskog vijeća. Vijeće časti odlučit će o podnesenom prigovoru u roku od 30 dana od dana njegova zaprimanja. Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Vijeće časti odluke donosi na sjednici većinom glasova svih članova.

Odluka o prigovoru je konačna.

Odluka Vijeća časti dostavlja se podnositelju prigovora i Općinskom vijeću te se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Rogoznica.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora ili Vijeća časti, taj član ne sudjeluje u postupku po prigovoru i u odlučivanju.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ovog Kodeksa prestaje važiti Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica”, broj 5/22).

Članak 24.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 024-01/23-02/2

URBROJ: 2182-12-01/23-1

Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

350.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Općine Rogoznica" broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici Općinskog vijeća od 14. ožujka 2023. godine, donosi

potrebne za prijenos prava vlasništva i predaju navedene nekretnine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti za izdavanje tabularne izjave

I.

Usvaja se prijedlog tabularne izjave, koja se nalazi u prilogu ovog Zaključka, a kojom Općina Rogoznica predaje u vlasništvo 24/48 suvlasničkog dijela nekretnine označene kao kat.čest. br. 1195 ZGR, upisana u ZU 3635 K.O. Rogoznica.

KLASA: 942-01/23-01/1

URBROJ: 2182-12-01/23-2

Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

II.

Ovlašćuje se Općinska načelnica za izdavanje izjave iz točke I. ovog Zaključka, kao i sve ostale radnje

351.

Na temelju članka 129. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 10. Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 67/22, u daljnjem tekstu: Pravilnik) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Općine Rogoznica", broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici, od 14. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU**o davanju jamstva Općine Rogoznica za zaduživanje komunalnom poduzeću Škovacin d.o.o. Rogoznica**

Članak 1.

Odlukom o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Rogoznica za 2023. godinu, jamstvo Općine Rogoznica za zaduživanje komunalnog poduzeća Škovacin d.o.o. planirano je u iznosu od 168.557,97 eura.

Članak 2.

Škovacin d.o.o. Rogoznica, Obala kneza Domagoja 54, Rogoznica, OIB:46637054013, za nabavu novog radnog stroja za održavanje i pranje javnih površina, planira zaduživanje prema sljedećim uvjetima:

- naziv kreditora: Hrvatska banka za obnovu i razvoj („HBOR“), Strossmayerov trg 9, 10000 Zagreb
- iznos kredita: 168.557,97 eura
- rok otplate: 60 mjeseci
- razdoblje počeka: bez počeka
- kamatna stopa: 2,0 % godišnje, fiksna
- naknada: za obradu kredita 0,5% jednokratno
- instrumenti osiguranja: mjenica Škovacin d.o.o., zadužnica Škovacin d.o.o, jamstvo Općine Rogoznica.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Rogoznica je suglasno s izdavanjem potrebnog jamstva sukladno uvjetima banke nakon dobivanja potrebne suglasnosti Ministarstva financija.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Rogoznica je suglasno da se poduzmu sve daljnje radnje vezane za dobivanje suglasnosti za davanje jamstva kod Ministarstva financija, a sukladno Zakonu i Pravilniku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 403-01/22-01/2

URBROJ: 2182-12-01/23-3

Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

352.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici od 14. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju izvješća DVD
Rogoznica o financijskom poslovanju
za 2022. godinu

1. Prihvaća se Izvješće DVD ROGOZNICA o financijskom poslovanju za 2022. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak, objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 400-05/23-01/1
UR.BROJ:2182-12-01/23-2
Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

353.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici od 14. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju izvješća Dječjeg
vrtića Sunce P.O. Lanterna o
financijskom poslovanju za
2022. godinu

1. Prihvaća se Izvješće Dječjeg vrtića Sunce, P.O. Lanterna o financijskom poslovanju za 2022. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak, objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 400-05/23-01/2
UR.BROJ:2182-12-01/23-2
Rogoznica, 14. ožujka 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

354.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici od 14. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju izvješća
TZ Rogoznica o financijskom
poslovanju za 2022. godinu

1. Prihvaća se Izvješće TZ ROGOZNICA o financijskom poslovanju za 2022. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak, objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 400-05/23-01/3
UR.BROJ:2182-12-01/23-2
Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

355.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22), čl. 24., 25., 30., 33., 34., 55., 59., 60., 61., 133., Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, 68/18, 110/18, 32/20), Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu Škovacin d.o.o. („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 3/19), članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 7/21) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Općine Rogoznica", broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici, od 14. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na području općine Rogoznica**

Članak 1.

U Odluci o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na području Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 3/19, 8/20, 4/22, 5/22) članak 3. mijenja se i glasi:

„Djelatnosti utvrđene člankom 1. ove odluke obavljat će društvo ŠKOVACIN d.o.o. Rogoznica (u daljnjem tekstu Upravitelj parkirališta), koje može iste ovlasti prenijeti na treću pravnu osobu, sukladno važećim zakonskim propisima.

Korisnikom parkirališta s naplatom smatra se vlasnik / korisnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila ili drugim odgovarajućim evidencijama.

Ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom Korisnik javnog parkirališta sklapa s Upravom parkirališta Ugovor o korištenju javne parkirališne površine u naplati, prihvaćajući Opće uvjete ugovora o korištenju javne parkirališne površine u naplati propisane ovom Odlukom.

Ugovorom iz stavka 2. ovoga članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za nestanak, uništenje ili oštećenje vozila, osim ako zakonom nije drugačije propisano.

Upravitelj parkirališta će u okviru svoje osnovne djelatnosti vršiti kontrolu valjanosti parkirališnih karata na terenu. Službena osoba Upravitelja parkirališta (u daljnjem tekstu Kontrolor) će pomoću prijenosnog uređaja provjeriti registracijsku oznaku svakog vozila parkiranog na javnom parkiralištu s naplatom, te utvrditi ima li valjanu parkirališnu kartu.

Sve pritužbe i reklamacije Korisnika rješavati će se prema proceduri Uprave parkirališta za rješavanje pritužbi korisnika, a na temelju zaprimljene pritužbe i ostalih podataka od strane Korisnika, sukladno Zakonu o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 19/22).“

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Djelatnost organiziranog parkiranja obavlja se na javnim parkiralištima po zonama:

ZONA 1.

Označena crvenom bojom. Obuhvaća:

- a) Jadranska ulica do kućnog broja 13 (od kružnog toka prema naselju Crljina),
- b) Ulica Miline od kružnog toka do nasuprot skretanja u Ražanjsku ulicu,
- c) Obala kneza Domagoja (od novog trga na Obali kneza Domagoja do adrese Obala kneza Domagoja 84).

Dostavna mjesta u ovoj zoni, na adresi Obala kneza Domagoja, koriste se za potrebe dostave najkasnije do 16:00 h. U vremenu od 16:01 do 24:00 h, svim danima u tjednu, uključujući blagdane i državne praznike, dostavna mjesta na ovoj lokaciji koriste se isključivo kao parkirališna mjesta u naplati, i za njih vrijede Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama komunalnog poduzeća Škovacin d.o.o. Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica, broj 4/22), odnosno sva pravila korištenja kao za ostala parkirališna mjesta u naplati u ZONI 1.

Uprava parkirališta zadržava pravo da ograniči ili onemogući prodaju karata za ZONU 1 i da u potpunosti ukloni vozila u ZONI 1 na dane održavanja javnih događanja, svečanosti i manifestacija, ukoliko ista ometaju održavanje tih događanja.

ZONA 2.

Označena žutom bojom. Obuhvaća sva ostala parkirališna mjesta u mjestu Rogoznica:

- d) Jadranska ulica – izvan ZONE 1.,
- e) Ulica Miline – izvan ZONE 1.,
- f) Obala kneza Domagoja – izvan ZONE 1.,
- g) Put Podglavičkih žrtava,
- h) Obala Hrvatske mornarice,
- i) Ulica don Ivana Jurčeva,
- j) Zadarska ulica,
- k) Trogirska ulica.“

Članak 3.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„A) Ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu uz korištenje satne karte sklapa se po cijeni satne karte kako slijedi:

ZONA 1.	od 6:00 – 24:00 sati	počevši od 2,00 €/h (15,07 kn)
ZONA 2.	od 6:00 – 24:00 sati	počevši od 1,20 €/h (9,04 kn)

B) Korisnik parkirališta parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom pristaje na uvjete Ugovora o korištenju javne parkirališne površine u naplati:

1. istaknuti parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku na vjetrobranskom staklu vozila na propisani način u roku od 15 minuta računajući od prvog zaustavljanja na parkiralištu,

2. koristiti parkirališnu kartu koja odgovara zoni parkiranja,
3. ne prekoračiti dopušteno (plaćeno) vrijeme parkiranja,
4. u nematerijaliziranu parkirališnu kartu ne smije unijeti netočne podatke o vremenu korištenja parkiranja, netočnu registarsku oznaku ili na drugi način dovesti u zabludu Kontrolora parkiranja,
5. mora koristiti parkirališno mjesto sukladno obilježenim horizontalnim oznakama.

Ako Korisnik parkirališta ne poštuje uvjete Ugovora o korištenju javne parkirališne površine u naplati pod točkom B) 2., 4., 5., smatrat će se da, bez obzira ima li valjanu parkirališnu kartu za vrijeme korištenje usluge, preuzima višesatnu parkirališnu kartu za zonu koju koristi, u punom iznosu. Na taj način izdanu višesatnu parkirališnu kartu nije moguće zamijeniti za zamjensku višesatnu parkirališnu kartu, već se Korisnik tereti za puni iznos višesatne parkirališne karte.“

Članak 4.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Ako nema dnevnu, tjednu, desetodnevnu ili sezonsku parkirališnu kartu, Korisnik javnog parkirališta dužan je u roku od najviše 15 minuta od prvog zaustavljanja vozila napustiti parkiralište s naplatom ili kupiti parkirališnu kartu u nematerijaliziranom obliku, odnosno parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku istaknuti na vozilu tako da Kontrolor može provjeriti njezinu valjanost.

Ako Korisnik javnog parkirališta ne kupi parkirališnu kartu u nematerijaliziranom obliku odnosno ne istakne parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku iz stavka 1. ovog članka ili je istakne tako da se ne može provjeriti njezina valjanost, smatrat će se da nema valjanu parkirališnu kartu.

Ako Korisnik javnog parkirališta nema valjanu parkirališnu kartu ili prekorači plaćeno vrijeme parkiranja smatrat će se da je preuzeo višesatnu parkirališnu kartu u punom trajanju. Pod višesatnom kartom u punom trajanju podrazumijeva se karta koju izdaje Kontrolor, a koja važi od trenutka izdavanja naloga za plaćanje do tog istog vremena u sljedećem danu, sukladno cijenama iz članka 11. Odluke, osim ako Korisnik javnog parkirališta s naplatom po preuzimanju naloga za izdavanje višesatne karte u punom trajanju izdanog od Kontrolora parkirališta ne zamijeni za zamjensku višesatnu kartu čiji iznos obuhvaća stvarno korišteno vrijeme usluge parkiranja (umnožak cijene parkiranja u određenoj zoni i sati od izdavanja višesatne karte do plaćanja iste) uvećan za iznos 2,00 € (15,07 kn, naknada za izdavanje višesatne parkirališne karte).

U slučaju iz prethodnog stavka, Kontrolor parkiranja ostaviti će višesatnu kartu u punom trajanju s nalogom za plaćanje na vozilu, koju je Korisnik dužan platiti u roku od osam (8) dana od dana izdavanja te karte. Korisnik može prilikom napuštanja parkirališta odmah platiti zamjensku višesatnu kartu na ovlaštenim prodajnim mjestima i na blagajni Uprave parkirališta.

Višesatna karta u punom trajanju s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 4. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i, s obzirom da se naplata vrši na parkiralištima otvorenog tipa, kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostave i ne odgađaju plaćanje.“

Članak 5.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u periodu uz korištenje višesatne karte u punom trajanju sklapa se po cijeni višesatne karte u punom trajanju kako slijedi:

ZONA 1 – počevši od 38,00 € (286,31 kn)

ZONA 2 – počevši od 23,60 € (177,81 kn)

Cijena višesatne karte u punom trajanju dobije se umnoškom cijene parkiranja u određenoj zoni i naplatnih sati u jednom kalendarskom danu, uvećan za iznos od 2,00 € (15,07 kn, naknada za izdavanje višesatne parkirališne karte).“

Članak 6.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u periodu uz korištenje dnevne karte u punom trajanju sklapa se po cijeni dnevne karte u punom trajanju kako slijedi:

ZONA 2 – počevši od 21,60 € (162,75 kn).

Cijena dnevne karte dobije se umnoškom cijene parkiranja u određenoj zoni i naplatnih sati u jednom kalendarskom danu, a važi od trenutka kupnje do istog vremena u sljedećem danu.

Dnevna karta vrijedi samo za korištenje u ZONI 2.“

Članak 7.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Korisnik javnog parkirališta, u slučaju da ostvaruje uvjete iz članka 16., 17. i 18. ima pravo kupiti povlaštenu sezonsku parkirališnu kartu na blagajni Upravitelja parkirališta, odnosno tjednu ili desetodnevnu kartu na blagajni Upravitelja parkirališta, putem interneta ili drugim omogućenim kanalima prodaje. Kupnja tjedne, desetodnevne ili sezonske parkirališne karte podrazumijeva izdavanje elektronske karte u nematerijaliziranom obliku i računa za istu.

Tjedna, desetodnevna i sezonska parkirališna karta može poslužiti samo za vozilo pripadajuće registarske oznake za koje je izdana i vrijedi samo za ZONU 2.“

Članak 8.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Korisnici koji imaju prijavljeno prebivalište ili boravište na području Općine Rogoznica, posjeduju / koriste stambenu nekretninu na području Općine Rogoznica najkraće 30 dana neprekinuto, kao i zaposlenici na području Općine Rogoznica imaju pravo kupnje sezonske karte po povlaštenoj cijeni.

Ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu sklapa se po cijeni povlaštene sezonske parkirališne karte kako slijedi:

ZONA 2 – počevši od 66,36 EUR / 500,00 kuna i vrijedi od dana kupnje do 30.09. iste kalendarske godine.

Osoba koja ostvaruje pravo na povlaštenu parkirališnu kartu obvezna je Upravitelju parkirališta dati na uvid isprave kojima dokazuje postojanje uvjeta za izdavanje povlaštene parkirališne karte i važeću prometnu dozvolu.

Ako Korisnik povlaštene parkirališne karte za vrijeme njezinoga važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, iz razloga koji onemogućuju nastavak korištenja vozila za koje je karta prvobitno kupljena, primjerice u slučaju kvara vozila, o čemu je potrebno dostaviti dokaz na uvid, Upravitelj parkirališta izvršiti će, na zahtjev Korisnika, zamjenu registracijske oznake povlaštene parkirališne karte na ime istog Korisnika. Takva povlaštena karta vrijedi do isteka roka na koji je izdana. Zamjena registracijskih oznaka povlaštene karte može se izvršiti bez dodatne naknade jednokratno. Ako Korisnik parkirališta koristi povlaštenu parkirališnu kartu suprotno odredbama ove Odluke, smatra se da nema povlaštenu parkirališnu kartu.“

Članak 9.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„Gosti u turističkim objektima imaju pravo kupovine tjedne i desetodnevne parkirališne karte. Ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu sklapa se po cijeni tjedne parkirališne karte kako slijedi: ZONA 2 – počevši od 26,54 EUR / 200,00 kuna, vrijedi do isteka vremenskog perioda za koji je kupljena. Tjedne i desetodnevne karte mogu se kupiti samo za korištenje u mjestu Rogoznica.

Zamjena registracijskih oznaka povlaštene karte može se izvršiti bez dodatne naknade jednokratno, samo u slučaju kvara vozila, uz predočenje dokaza o istom, na ime istog Korisnika. U svim ostalim slučajevima moguće je kupiti novu parkirališnu kartu jednom od ponuđenih načina ili prestati koristiti uslugu. Ako Korisnik parkirališta koristi povlaštenu parkirališnu kartu suprotno odredbama ove Odluke, smatra se da nema povlaštenu parkirališnu kartu.“

Članak 10.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu sklapa se po cijeni povlaštene desetodnevne parkirališne karte kako slijedi: ZONA 2 – najmanje 39,82 EUR / 300 kuna, vrijedi do isteka vremenskog perioda za koji je kupljena. Zamjena registracijskih oznaka povlaštene karte može se izvršiti bez dodatne naknade jednokratno, samo u slučaju kvara vozila, uz predočenje dokaza o istom, na ime istog Korisnika. U svim ostalim slučajevima moguće je kupiti novu parkirališnu kartu jednom od ponuđenih načina ili prestati koristiti uslugu. Ako Korisnik parkirališta koristi povlaštenu parkirališnu kartu suprotno odredbama ove Odluke, smatra se da nema povlaštenu parkirališnu kartu.“

Članak 11.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Na javnim parkiralištima mogu se davati na uporabu rezervirana parkirališna mjesta, i to isključivo u ZONI 2, u ulicama Trogiriska, Zadarska i Don Ivana Jurčeva.

Za rezervirana parkirališna mjesta plaća se naknada. Pravo na korištenje rezerviranih parkirališnih mjesta ostvaruju:

- sve fizičke, pravne osobe, iznajmljivači turističkog smještaja koji se nalazi isključivo u ulicama na Otoku, i obrti čije je prebivalište ili sjedište isključivo u ulicama na Otoku (Obala kneza Domagoja, Zagrebačka, Grbina, Barišina, Crkvene skaline, Don Ivana Jurčeva, Rogozničkih branitelja, Sevidska, Ribarska, Splitska, Šibenska, Trogiriska, Zadarska, Put Rtića, Dvornička, Račice, Podglavičkih žrtava) u starom dijelu mjesta Rogoznica, uz plaćanje naknade u iznosu od najmanje 199,08 EUR / 1.500,00 kuna.

Fizičke osobe koje su imale prijavljeno prebivalište na području Općine Rogoznica, odnosno na Otoku (Obala kneza Domagoja, Zagrebačka, Grbina, Barišina, Crkvene skaline, Don Ivana Jurčeva, Rogozničkih branitelja,

Sevidska, Ribarska, Splitska, Šibenska, Trogirska, Zadarska, Put Rtića, Dvornička, Račice, Podglavičkih žrtava) neprekidno od 31. prosinca 1997. godine, a što dokazuju uvjerenjem nadležnog državnog tijela, ostvaruju pravo na korištenje rezerviranog parkirališnog mjesta uz plaćanje naknade u iznosu od najmanje 106,18 EUR / 800,00 kn, za jedno vozilo.”

Članak 12.

Na ovu Odluku primjenjuju se Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama komunalnog poduzeća Škovacin d.o.o. Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica, broj 4/22).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 363-10/20-10/5

URBROJ: 2182-12-01/23-9

Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

356.

Na temelju članka 113. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici od 14. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU o sprječavanju nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš na području Općine Rogoznica

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o sprječavanju nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš na području Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada na području Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Protuzakonito odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se naročito:

- otpad odložen i odbačen u okoliš i na javne površine na lokacijama koje za to nisu predviđene,
- otpad odbačen pored spremnika za komunalni otpad i spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na privatnim površinama koje su vidljive sa javne površine,
- naplavljeni morski otpad.

II. MJERE ZA SPRJEČAVANJE PROTUZAKONITOG ODBACIVANJA OTPADA

Članak 3.

Pod mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada smatra se:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada,
- provedbu redovitog nadzora područja Općine,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- postavljanje videonadzora nad ugroženim površinama,
- izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom.

Članak 4.

Obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu dostavljaju se na sljedeće načine:

- putem sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu objavljenog na mrežnoj stranici www.rogoznica.hr i na mrežnoj stranici www.skovacina.hr
- putem elektronske pošte na adrese objavljene na internet stranicama Općine i Škovacin d.o.o.
- putem telefona na telefonske brojeve objavljene na internet stranicama Općine i Škovacin d.o.o.
- osobno u prostorije Općine,
- putem pošte na adresu Općine.

Članak 5.

Općina vodi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom na svom području.

U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, količini otpada, izvršenim nadzorima komunalnih redara, izdanim rješenjima te ostali potrebni podaci.

Evidenciju iz stavka 1. ovog članka vodi i kontinuirano održava komunalno redarstvo Općine.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka uskladiti će se s aplikacijom za evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informacijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Članak 6.

Radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada provodi se redoviti nadzor od strane komunalnog redarstva Općine.

Nadzor nad evidentiranim lokacijama provodi se najmanje dva puta godišnje, a na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo ponovljeno odbacivanje otpada, nadzor se provodi češće, u skladu s potrebama.

U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je zatražiti asistenciju Ministarstva unutarnjih poslova.

O izvršenim nadzorima vodi se zapisnik koji postaje sastavni dio Evidencije iz članka 5. ove Odluke.

Članak 7.

Općina osigurava izobrazno-informativne aktivnosti u svezi pravilnog gospodarenja otpadom:

- objavom informacija na službenoj mrežnoj stranici www.rogoznica.hr i na mrežnoj stranici www.skovacin.hr,
- održavanjem javne tribine,
- suradnjom sa Škovacin d.o.o. u različitim oblicima promidžbe putem sredstava javnog priopćavanja, tiskanjem i dijeljenjem letaka, vodiča, brošura i slično,
- podržavanjem i/ili sufinanciranjem nevladinih udruga u provedbi projekata iz područja gospodarenja otpadom,
- podržavanjem ili provedbom akcija prikupljanja otpada,
- na druge odgovarajuće načine.

III. MJERE ZA UKLANJANJE PROTUZAKONITO ODBAČENOG OTPADA

Članak 8.

Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predložiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predloži na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada. Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 9.

Radi uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje to otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nepropisno uskladišten, ostavljen, odbačen i/ili odložen otpad ili posjedniku nekretnine

ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada (u m³ ili tonama), obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Članak 10.

Istekom roka određenog rješenjem iz članka 9. ove Odluke komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina će osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

Članak 11.

Općina zadržava pravo na naknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz članka 10. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 12.

Sredstva za provedbu mjera iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Rogoznica.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Rogoznica („Službenom vjesniku Općine Rogoznica“, broj 3/18).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 351-05/23-01/1

URBROJ: 2182-12-01/23-1

Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

357.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici od 14. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU o izgledu službene odore i izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o izgledu službene odore i izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se izgled, način izdavanja i uporabe službene odore, oblik, sadržaj, način izdavanja i uporabe službene iskaznice odnosno značke komunalnog redara Općine Rogoznica.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. SLUŽBENA ODORA

Članak 2.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru (u daljnjem tekstu: odora).

Odoru čine :

- majica kratkih rukava,
- majica dugih rukava,
- košulja dugih rukava,
- košulja kratkih rukava,
- vesta dugih rukava,
- zimske hlače,
- ljetne hlače,
- zimska jakna,
- jakna za zaštitu od kiše,
- cipele ljetne/zimske,
- kapa šilterica,
- rukavice,
- remen.

Dijelovi odore imaju oznaku komunalnog redara. Oznaka komunalnom redara je veličine 8 cm čiji je rub opšiven koncem zlatne boje, ima oblik štita s krunom na modroj podlozi.

U sredini štita je grb Općine, uokviren s gornje strane natpisom "KOMUNALNI REDAR", a s donje natpisom "OPĆINA ROGOZNICA" (u daljnjem tekstu: znak "A"). Oznaka komunalnog redara na košulji kratkih rukava vezena je na bijeloj podlozi.

Članak 3.

Dijelovi zimske odore komunalnog redara su:

1. Hlače zimske su klasičnog kroja, tamnoplave boje.
2. Jakna , tamnomodre je boje, ravnog kroja s kapuljačom u ovratniku vjetrovke. Uložak vjetrovke u boji je osnovne tkanine. Vjetrovka muška se zatvara zatvaračem i ukrasnom pasicom duž cijele dužine na kojoj se nalaze metalne kopče. Rukav se na dnu steže s ukrasnom pasicom i metalnom kopčom. Na prednjoj gornjoj strani vjetrovke nalazi se jedan ravan džep sa zatvaračem, a na bokovima je sa svake strane koso urezan po jedan džep sa zatvaračem. Podstava je izrađena od mješavine pamuka i sintetike, vatirana 150 gramskom vatom i proštepata u obliku romba. Na prednjoj strani donjoj strani vjetrovke sa svake strane nalazi se po jedan džep. Na desnom rukavu vjetrovke nalazi se našiven znak "A".
3. Košulja zimska je dugih rukava, svijetloplave boje, klasičnog kroja, mekanog okovratnika s dva džepa s preklopima.
4. Majica zimska je dugih rukava, plave boje, izrađena od pamučnog materijala i ima oznake kao i na zimskoj košulji komunalnog redara.
5. Cipele zimske su izrađene od crne prirodne kože s gumenim slojem protiv klizanja.

Članak 4.

Dijelovi ljetne odore komunalnog redara su:

1. Hlače su identične zimskim hlačama, ali su izrađene od lakše tkanine.
2. Jakna je identična zimskoj jakni, a koristi se na način da se ukloni podstava iz zimske jakne.
3. Košulja ljetna je klasičnog kroja, pamučna, kratkih rukava svijetloplave boje, s dva džepa. Na lijevom džepu je našiven natpis "KOMUNALNO REDARSTVO" plave boje koja je u kontrastnoj nijansi od dijela odore na kojoj je izvezena, a na desnom rukavu košulje je našiven znak "A".
4. Majica ljetna je kratkih rukava, plave boje, izrađena je od pamučnog materijala i ima oznake kao i na ljetnoj košulji komunalnog redara.
5. Cipele ljetne su izrađene od crne prirodne kože.

Članak 5.

Remen za hlače je crne boje s metalnom kopčom u sredini.

Članak 6.

Svaki dio odore ima rok uporabe koji je određen sukladno propisima kojima se uređuje područje zaštite na radu te se isti upisuju u evidenciju zaduženih dijelova odore komunalnih redara.

Članak 7.

Odoru izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim odorama.

U evidenciju iz stavka 2. ovog članka unose se podaci o: vrsti i količini izdanih dijelova odore, imenu i prezimenu komunalnog redara koji zadužuje odoru, datumu zaduženja i razduženja odore, mjestu za potpis komunalnog redara i odjeljku za napomenu.

Članak 8.

Komunalni redar je dužan odoru održavati urednom i čistom o svom trošku te nije ovlašten istu otuđiti niti prepravljati.

Pojedini dijelovi odore mogu se zamijeniti prije isteka rokova određenim člankom 6. ove Odluke samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja poslova komunalnog redara.

Ako je do oštećenja ili uništenja pojedinih dijelova odore došlo tijekom uporabe iste koja nije posljedica obavljanja poslova komunalnog redara, komunalnom redaru će izdati nova odora o njegovom trošku.

Zamjenu oštećene ili uništene odore odobrava pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Članak 9.

Zimska se odora nosi, u pravilu od 01. listopada do 30. travnja, a ljetna od 01. svibnja do 30. rujna.

Članak 10.

Komunalni redar kojem prestaje služba u Jedinственom upravnom odjelu, obvezan je danom prestanka službe vratiti i službenu odoru.

III. SLUŽBENA ISKAZNICA

Članak 11.

Službena iskaznica komunalnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 90 x 60 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Članak 12.

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

1) na prednjoj strani:

- otisnut grb Republike Hrvatske
- natpis REPUBLIKA HRVATSKA, ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, OPĆINA ROGOZNICA, Jedinственi upravni odjel
- natpis „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA
- mjesto za fotografiju, veličine 25 x 30 mm
- ime i prezime nositelja iskaznice
- broj iskaznice.

2) na poledini:

- otisnut grb Općine Rogoznica
- tekst o osnovnim ovlastima nositelja iskaznice
- datum izdavanja iskaznice
- mjesto za pečat i potpis pročelnika

Tekst ovlasti glasi: „Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru nadležnosti utvrđene Zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih za provođenje komunalnog reda.“

Obrazac iskaznice komunalnog redara iskazan je u Prilogu 1, koji je sastavni dio ove Odluke.

IV. ZNAČKA

Članak 13.

Značka komunalnog redara izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana okruglog je oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na sivoj podlozi grb je Općine Rogoznica. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu tamnoplavim slovima ispisan natpis „KOMUNALNO REDARSTVO“. Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm, na kojem je istaknut tekst „OPĆINA ROGOZNICA“. Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se, plavom bojom, upisuje broj značke.

Članak 14.

Iskaznicu i značku komunalnog redara izdaje pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Rogoznica. Управни одјел води евиденцију о изданим и враћеним изказницима и знаčkама.

Članak 15.

Iskaznica i značka se smije koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara. Svaka zlouporaba iskaznice i značke predstavlja povredu službene dužnosti.

Članak 16.

Komunalni redar u slučaju gubitka iskaznice ili značke, obvezan je o tome odmah obavijestiti pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Rogoznica. Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica proglašena nevažećom u službenom glasilu.

Članak 17.

Komunalni redar kojem prestaje služba u Jedinственом управном одјелу obvezan je, danom prestanka službe, iskaznicu i značku predati pročelniku Jedinственог управног одјела. Враćена iskaznica se poništava i pohranjuje, a враćена značka se pohranjuje.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 024-01/23-06/1
URBROJ: 2182-12-01/23-1
Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ROGOZNICA
Jedinstveni upravni odjel

SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

IME

PREZIME



Broj iskaznice: _____



OVLAŠTENJE

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru nadležnosti utvrđene Zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih za provođenje komunalnog reda.

(mjesto i datum izdavanja)

M.P.

(potpis pročelnika)

358.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici od 14. ožujka 2023. godine, donosi

IZVJEŠĆE**o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg
provedbenog Plana unapređenja zaštite od požara
na području Općine Rogoznica u 2022. godini****UVOD**

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja mjera zaštite od požara, financiranje zaštite od požara, te osposobljavanja i ovlašćivanja za obavljanje poslova zaštite od požara, s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara. Subjekti koji provode zaštitu od požara su osim fizičkih i pravnih osoba propisanih ovim zakonom, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donose plan zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Vatrogasna djelatnost uređena je Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19 i 114/22).

1. Organizacijske mjere**1.1. Vatrogasne postrojbe**

DVD Rogoznica ustrojeno je kao dobrovoljno vatrogasno društvo s profesionalnom jezgrom od dva (2) profesionalna vatrogasca i 21 operativnih vatrogasaca s položenim ispitom i potvrdom o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje djelatnosti vatrogastva.

U 2022. godini se održao tečaj za osposobljavanje novih kandidata za zvanje ispitanog vatrogasca te su upućena 3 člana na osposobljavanje a koji su uspješno završili tečaj.

U ljetnom razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna se organiziraju dežurstva u vatrogasnom domu u Rogoznici od 08.00-20.00 sati svakim danom, a po potrebi se ostale vatrogasne snage obavještavaju pozivom na telefon.

U ostalom dijelu godine profesionalni vatrogasac obavlja svoje poslove na radnom mjestu radnim danom od 08.00 -16.00 sati, a po potrebi tj. u slučaju intervencije se obavještavaju ostali vatrogasni operativci.

Tijekom 2022. godine, DVD Rogoznica obavilo je ukupno 37 intervencije i to:

Požar otvorenog prostora	20
Požar objekta	1
Požar na plovilu	2
Požar na energetskom postrojenju (ormarić el.struje)	1
Tehnička intervencija na objektu	2
Tehnička intervencija u prometu	3
Tehnička intervencija u pomorskom prometu	1
Tehničke intervencija (pomoć sanitetskoj službi/hmp)	2
Izvid	5

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

Dana 01. kolovoza 2017. godine, načelnica Općine Rogoznica, donijela je Plan ophodnje i čuvanja otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara i dojava („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije, broj 09/17).

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Tijekom 2022. godine za djelovanje i aktivnosti DVD-a Rogoznica, Općina Rogoznica je proračunom osigurala 600.000,00 kn.

U 2022. godini nabavljena je i održavana sljedeća oprema:

- a) održavanje opreme (popravak HALE pumpi, servis i atestiranje vatrogasnih aparata, popravak visokotlačnog modula),
- b) održavanje vozila (servisi, popravci i auto-gume),
- c) zaštitna odjeća i obuća (odijela za gašenje požara, kombinezoni, cipele).

Vozila i oprema u tijeku godine su redovito servisirani i registrirani u skladu s propisima.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja tijekom 2022. godine nije bilo potrebno nabavljati jer su potrebe za istima zadovoljene ranijih godina.

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno – planske dokumentacije, primjenjuju se mjere zaštite od požara, sukladno važećim propisima.

3.2. U naseljima i izvan njih sustavno se poduzimaju mjere čišćenja i održavanja prometnica i javnih površina za nesmetani prolaz prilikom intervencija.

4. Mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih odlagališta“

Poduzimaju se zajedničke mjere i aktivnosti od strane Općine Rogoznica i Škovacin d.o.o. Rogoznica za uklanjanje nekontroliranih „divljih“ odlagališta na području Općine Rogoznica.

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara

Sukladno propisanim mjerama zabrane spaljivanja na otvorenim prostorima od 01. svibnja do 31. listopada, provodi se pojačani nadzor u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Općina Rogoznica, zajedno s ostalim službama provodi nadzor nad zemljišnim pojasom uz ceste, te se provodi obvezno čišćenje istog od lakozapaljive tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti njegovo širenje.

U tom smislu, donijeta je dana 02. ožujka 2022. godine, Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/22).

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Općine Rogoznica", broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na . sjednici od ožujka 2023. godine, donosi

PROVEDBENI PLAN

unapređenja zaštite od požara na području Općine Rogoznica za 2023. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Rogoznica na 15. sjednici od 12. ožujka 2020. godine, donijelo je Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara, („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/20), sukladno članku 13. stavku 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22), a koji su temelj za donošenje godišnjeg Provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara na području Općine Rogoznica.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Rogoznica, potrebno je u 2023. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) U DVD-u organizirati vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost općine u slučaju požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica, DVD Rogoznica

b) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnog vatrogasnog društva.

Izvršitelj zadatka: MUP, Ravnateljstvo CZ, Služba CZ Šibenik, Odjel inspekcije

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno važećim propisima i objektivnim mogućnostima osigurati opremanje vatrogasne postrojbe.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

U skladu s Provedbenim planom unapređenja zaštite od požara i Procjenom ugroženosti od požara, osigurati dovoljan broj radio uređaja, prema pregledu potrebne nedostajuće opreme, utvrđene Planom zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica, DVD Rogoznica

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno – planske dokumentacije, ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica, Županijska uprava za ceste

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Potrebno je osigurati minimalne potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik

3.4. Ostali izvori vode za gašenje požara

Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica

4. Mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih odlagališta“

Posebnu pozornost treba usmjeriti na provedbu mjera sanacije nekontroliranih „divljih“ odlagališta i njihovog uklanjanja na cijelom području općine.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica i „Škovacin“ d.o.o. Rogoznica

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara

a) Sukladno propisanim mjerama zabrane spaljivanja na otvorenim prostorima od 01. svibnja – 31. listopada, provoditi pojačani nadzor posebno u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica i DVD Rogoznica

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, portale, web, info punktove, tiskane novine, letke, plakate i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica i DVD Rogoznica

c) Ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica, DVD Rogoznica, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje.

d) Obvezan je nadzor nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz ceste. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz

ceste od lakozapaljivih tvari odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica i Županijska uprava za ceste

e) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica i DVD Rogoznica

f) Odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/22) propisane su mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala prema važećim propisima, te je određen i na dzor nad provedbom navedene Odluke.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica i Škovacin d.o.o. Rogoznica

g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara, dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njihovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara

II.

Sa sadržajem ovog Provedbenog plana biti će upoznati svi pravni subjekti koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

III.

Sredstva za provedbu obveza Općine Rogoznica koja proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Rogoznica za 2023. godinu.

IV.

Općinsko vijeće Općine Rogoznica jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana zaštite od požara.

V.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 250-01/23-01/2

URBROJ: 2182-12-01/23-1

Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

359.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21) a u vezi s člankom 17. stavkom 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici od 14. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.
2. Tekst Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 920-02/22-01/1

URBROJ: 2182-12-01/22-3

Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r

360.

Na temelju čl. 6. st. 8. i čl. 42. st. 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica na 10. sjednici od 14. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU
o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Rogoznice

Članak 1.

Ovom Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se provođenje postupka za zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Općina) u skladu sa čl. 6. i čl. 33. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15 i 112/18, u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se dati u zakup i prodati sukladno uvjetima određenim Zakonom.

Pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Neposrednim posjednikom smatra se osoba koja koristi prostor bez sklopljenog ugovora o zakupu ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju najmanje 5 godina.

Poslovnim prostorom smatra se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena za obavljanje poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Članak 3.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Općinom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, pod uvjetima i u postupku propisanim ovom Odlukom, a na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog općinske načelnice utvrđuje Općinsko vijeće.

Iznimno, pravo na kupnju poslovnoga prostora, može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom, u trajanju kraćem od pet godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Općinom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Općinom i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Članak 4.

Poslovni prostor prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

Način plaćanja i uvjeti za umanjenja vrijednosti poslovnog prostora za neamortizirana ulaganja vršit će se sukladno Zakonu.

Članak 5.

Na popis poslovnih prostora iz članka 1. neće se uvrstiti poslovne prostore koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. nalaze se u nultoj ili prvoj zoni općine,
2. ulični su poslovni prostori s izlogom koji gleda na uličnu stranu,
3. nalaze se u razizemlju,
4. čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka procijenjenoj vrijednosti nekretnine ili veća od procijenjene vrijednosti nekretnine. Za izračun zakupnine uzima se zakupnina koju zakupnik plaća temeljem sklopljenog ugovora o zakupu s Općinom.

Članak 6.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje mora sadržavati:

- adresu poslovnoga prostora koji je predmet kupoprodaje,
- zemljišnoknjižnu oznaku,
- naznaku vrste poslovnoga prostora,

- ime i prezime/naziv zakupnika ukoliko postoji,
- površinu poslovnoga prostora,
- procijenjenu vrijednost poslovnoga prostora koja će biti kupoprodajna cijena,
- eventualne terete na poslovnom prostoru.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje objavit će se na mrežnoj stranici Općine.

Članak 7.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine zakupnik podnosi Općini u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Ukoliko Općina u roku od 90 dana od dana javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje ne zaprimi za poslovni prostor s popisa zahtjev za kupnju, poslovni prostor će se objaviti za prodaju javnim natječajem.

Članak 8.

Zahtjev iz članka 7. mora sadržavati:

- ime i prezime, odnosno naziv podnositelja zahtjeva, mjesto prebivališta, odnosno sjedišta i osobni identifikacijski broj (OIB) podnositelja zahtjeva, presliku osobne iskaznice ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba, odnosno presliku izvotka iz odgovarajućeg registra ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba, obrtnik ili osoba koja obavlja samostalnu djelatnost,
- naznaku poslovnog prostora za koji se daje zahtjev za kupnju,
- izjavu o prihvaćanju procijenjene vrijednosti poslovnog prostora koja će biti kupoprodajna cijena u ugovoru o kupoprodaji.

Uz zahtjev se prilaže:

- potvrda Porezne uprave kojom se dokazuje da podnositelj zahtjeva za kupnju nema dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava ne starija od 30 dana ili dokaz da je prema posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja predmetne obveze ne stariji od 30 dana, pod uvjetom da se podnositelj zahtjeva za kupnju pridržava rokova plaćanja,
- dokaz da je podmirena zakupnina i izjava ovjerena kod javnog bilježnika da su podmireni svi troškovi koji proizlaze iz korištenja poslovnoga prostora ne starija od 30 dana.

Podnositelj zahtjeva čiji je zahtjev nepotpun, pozvat će se pismenim putem da u roku od 30 dana dopuni zahtjev. Ukoliko podnositelj u ostavljenom roku ne dopuni zahtjev, smatrat će se da je odustao od zahtjeva za kupnju poslovnoga prostora.

U slučaju davanja lažnih izjava i dostave lažnih podataka i dokumentacije, podnositelj zahtjeva gubi pravo na kupnju poslovnog prostora ove Odluke.

Članak 9.

Poslovni prostor daje se u zakup i kupoprodaju temeljem javnog natječaja kojeg provodi Komisija za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine.

Komisija se sastoji od predsjednika i 2 člana imenovana od strane općinske načelnice.

Sjednicu Komisije saziva i njome rukovodi predsjednik Komisije a o radu Komisije vodi se Zapisnik.

Nakon zaključenja Natječaja Komisija razmatra prispjele ponude i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi te predlaže Načelnici da s najpovoljnijim ponuđačem zaključi Ugovor o zakupu, odnosno kupoprodaji.

Iznimno, sve osobe koje nalaze u neposrednom posjedu poslovnog prostora, a nemaju s Općinom sklopljen ugovor o zakupu mogu sami ili po zahtjevu Općine zatražiti sklapanje ugovora o zakupu.

Općina će neposrednom posjedniku, koji ima podmirene sve dospjele obveze prema Općini i koji je ispunio sve dospjele obveze s osnove korištenja poslovnog prostora (primjerice, troškove režija, naknade za korištenje,

komunalne naknade, pričuve i slično), na njegov zahtjev, ponuditi sklapanje ugovora o zakupu za navedeni poslovni prostor na rok od pet godina. Ako se protiv neposrednog posjednika vodi postupak radi naplate dugovanja s osnova neplaćene naknade za korištenje poslovnog prostora i radi iseljenja iz poslovnog prostora, ugovor o zakupu ponudit će mu se ako jednokratno plati naknadu za korištenje poslovnog prostora utvrđenu u tom postupku te će se po sklapanju ugovora o zakupu navedeni postupci obustaviti, a neposredni posjednik snosi sve troškove postupka do obustave.

Ako neposredni posjednik ne podnese pisani zahtjev za sklapanje ugovora o zakupu ili ako se korisniku ne može ponuditi ugovor o zakupu jer ne ispunjava uvjete iz stavka 6. ovoga članka ili ako korisnik ne sklopi s Općinom ugovor o zakupu u roku od 30 dana otkad ga je zaprimio, Općina pokrenut će postupak prisilnog iseljenja korisnika, a za navedeni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Članak 10.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi općinska načelnica, odnosno Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora, Općina i kupac sklopit će ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora. Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

Odredbe ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju i na prodaju suvlasničkog udjela Općine zakupniku poslovnog prostora koji je predmet prodaje.

Ukoliko se pred nadležnim općinskim sudom vodi postupak razvrgnuća suvlasničke zajednice na poslovnom prostoru iz stavka 1. ovog članka, prodaja se neće vršiti do okončanja tog postupka.

Članak 11.

Visina cijene zakupnine poslovnog prostora je 10 EURA/m². Ovaj iznos se počinje primjenjivati na sve ugovore sklopljene od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 12.

Postupak natječaja provodi i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi općinska načelnica a naročito:

- odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup
- odlučuje o namjeni poslovnog prostora te promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
- odobrava uređenje poslovnog prostora,
- odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca te o povratu uložениh sredstava zakupniku poslovnog prostora,
- sklapa ugovor o zakupu i donosi odluke o prestanku zakupa,
- odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnoga prostora i uvjetima natječaja.

Članak 13.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i na Internet stranici Općine i sadrži:

- način provođenja natječaja,
- mjesto i površinu poslovnog prostora,
- djelatnost za koju se poslovni prostor daje u zakup ako je ista definirana,
- početna cijena zakupnine,
- rok za podnošenje pisanih ponuda i način predavanja ponuda,
- vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,

- početak obavljanja djelatnosti,
- popis dokumentacije koja se prilaže uz ponudu,
- odredbu da će, ako se dva ili više natjecatelja ponude istu najvišu zakupninu, Komisija za provedbu natječaja pozvati te natjecatelje da u roku od 24 sata ponude u zatvorenoj omotnici novi iznos mjesečne zakupnine,
- odredbe o visini jamčevine i načinu vraćanja jamčevine,
- odredbe o pravu prigovora,
- prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu sukladno važećim propisima.

Natječaj može sadržavati i druge posebne uvjete.

Članak 14.

Natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup provodi se na 2 načina:

- javnom licitacijom i
- sustavom zatvorenih ponuda.

Javna licitacija je postupak u kojem se kandidati usmeno nadmeću o visini zakupnine.

Sustav zatvorenih ponuda je postupak u kojem kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim kuvertama.

Članak 15.

U slučaju provođenja javnog natječaja javnom licitacijom prijave na natječaj se upućuju Komisiji preporučeno poštom ili na protokol Općine u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave natječaja.

U slučaju provođenja javnog natječaja sustavom zatvorenih ponuda, ponude se upućuju Komisiji u zatvorenoj omotnici s naznakom „Ponuda za zakup poslovnog prostora- NE OTVARAJ“ preporučeno poštom ili na protokol Općine u roku 15 (petnaest) dana od dana objave natječaja.

Članak 16.

Ponudu može dostaviti fizička ili pravna osoba koja ima utvrđenu odgovarajuću djelatnost.

Članak 17.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Članak 18.

Osobe koje sudjeluju u natječaju moraju položiti jamčevinu u trostrukom iznosu početnog iznosa zakupnine u korist proračuna Općine.

Izabrani natjecatelj za zakup poslovnoga prostora obvezan je nakon primitka zaključka, a prije sklapanja ugovora uplatiti razliku iznosa iz stavka 1. ovog članka do visine tri ponuđene zakupnine uvećano za PDV.

Natjecatelju čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija uplaćena jamčevina se uračunava u zakupninu, a ostalim se natjecateljima uplaćena jamčevina vraća u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

Uplaćena jamčevina vraća se natjecatelju ako odustane od ponude najkasnije dan prije otvaranja ponuda.

Uplaćena jamčevina ne vraća se najpovoljnijem ponuditelju ako odustane od sklapanja ugovora o zakupu.

Članak 19.

Ukoliko zakupnik kojem je ponuđeno sklapanje ugovora isti ne potpiše u roku 8 (osam) dana smatrat će se da je odustao od sklapanja istog.

Članak 20.

Na sva prava, obveze i odnose između zakupodavca i zakupca koji nisu regulirani ovom odlukom primijenit će se odgovarajuće odredbe važećeg Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 11/11)

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 372-03/23-01/1

URBROJ: 2182-12-01/23-1

Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r

361.

Na temelju članka 101. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22 i 04/23, u daljnjem tekstu: ZOC), članka 7. Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 39/22), članka 62. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/12, 14/14, 7/15, 16/16, 5/17, 14/17 i „Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/18, 3/18, 1/19 i 2/20) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici od 14. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU
o grafičkim prikazima nerazvrstanih cesta na području
Općine Rogoznica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se status nerazvrstanih cesta – javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Rogoznica, za ceste u K.O. Rogoznica i K.O. Sevid:

Redni broj	Matični broj i ime naselja	Redni broj ulice/trga	Ime nerazvrstane ceste
1.	076465 Kanica	0004	Kanica
2.	016152 Dvornica	0011	Donji Modrič
3.	049000 Podglavica	0013	Čelina III
4.	049000 Podglavica	0014	Čelina IV
5.	049000 Podglavica	0001	Prodanica
6.	049000 Podglavica	0010	odvojak Stupin I, odvojak Stupin II
7.	049000 Podglavica		odvojak Čelina V
8.	076457 Zatoglav	0002	Uvala Luka
9.	073130 Zečevo Rogozničko	0003	Rtić
10.	073130 Zečevo Rogozničko	0008	Lozica IV
11.	073130 Zečevo Rogozničko	0004	Podgruda I
12.	073130 Zečevo Rogozničko	0006	Lozica II
13.	055476 Rogoznica	0006	odvojak Jadranska I, odvojak Jadranska II, odvojak Jadranska III, odvojak Jadranska IV
14.	055476 Rogoznica	0041	Zečevarska ulica
15.	055476 Rogoznica	0059	Put Šepurine

Grafički prikazi nerazvrstanih cesta u K.O. Rogoznica i K.O. Sevid, iz stavka 1. ovog članka nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke provest će se postupak upisa nerazvrstanih cesta u zemljišnu knjigu sukladno odredbama članka 131. do 133. ZOC-a.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 340-04/23-01/3
URBROJ: 2182-12-01/23-1
Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r

362.

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 39/22), i članka 34. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici od 14. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU
o grafičkim prikazima ulica u naseljima
na području Općine Rogoznica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se grafički prikazi ulica na području općine Rogoznica u naseljima Kanica, Dvornica, Podglavica, Zatoglav, Zečevo Rogozničko i Rogoznica i to prema sljedećoj tablici:

Redni broj	Matični broj i ime naselja	Redni broj ulice/trga	Ime ulice/trga
1.	076465 Kanica	0004	Kanica
2.	016152 Dvornica	0011	Donji Modrić
3.	049000 Podglavica	0013	Čelina III
4.	049000 Podglavica	0014	Čelina IV
5.	049000 Podglavica	0001	Prodanica
6.	049000 Podglavica	0010	Stupin
7.	076457 Zatoglav	0002	Uvala Luka
8.	073130 Zečevo Rogozničko	0003	Rtić
9.	073130 Zečevo Rogozničko	0008	Lozica IV
10.	073130 Zečevo Rogozničko	0004	Podgruda
11.	073130 Zečevo Rogozničko	0006	Lozica II
12.	055476 Rogoznica	0006	Jadranska
13.	055476 Rogoznica	0041	Zečevarska ulica
14.	055476 Rogoznica	0059	Put Šepurine

Grafički prikazi ulica iz stavka 1. ovog članka prikazani su i označeni crvenom linijom na Izvodu iz katastarskog plana, koji se nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 2.

Nalaže se općinskoj načelnici Općine Rogoznica da dostavi ovu Odluku nadležnom tijelu, Republici Hrvatskoj, Državnoj geodetskoj upravi i Područnom uredu za katastar Šibenik kako bi se obuhvati ulice iz članka 1. ove Odluke evidentirali u Registru prostornih jedinica Državne geodetske uprave Republike Hrvatske sukladno ovoj Odluci.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 340-04/23-01/4
URBROJ: 2182-12-01/23-1
Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r

II.
NAČELNICA
OPĆINE ROGOZNICA

115.

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općina Rogoznica
za 2022. godinu

1. UVOD

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE:	OPĆINA ROGOZNICA
ŽUPANIJA:	Šibensko-kninska
ADRESA:	HR-22 203 Rogoznica, Ulica hrvatske mornarice 17
TELEFON:	022/ 559 040
FAX:	022/ 558 136
E-MAIL:	info.opcina.rogoznica@gmail.com
WEBSITE:	www.rogoznica.hr
OIB:	13134387066

Područje općine Rogoznica, u administrativnom smislu, pripada Šibensko - kninskoj županiji.

Šibensko-kninska županija se nalazi u srednjem dijelu Dalmacije, na južnom dijelu Hrvatske. Okružena je Zadarskom županijom na zapadu, Splitsko-dalmatinskom na istoku, s Republikom Bosnom i Hercegovinom na

sjeveru te čini dio morske granice Republike Hrvatske s Republikom Italijom na jugu. Županija je podijeljena na 5 gradova i 15 općina među kojima je i općina Rogoznica.

Površina općine Rogoznica iznosi 70,55 km², što je 2,36% ukupne površine Šibensko-kninske županije. Prostor Šibensko-kninske županije, pripada prostornoj cjelini županija jadranske Hrvatske.

Udaljena je 34 km južno od središta županije grada Šibenika, 54 km od ekonomskog središta Dalmacije, grada Splita, oko 35 km od međunarodnog aerodroma pored Splita te 42 km od najbližeg čvora autoceste Dalmatina kod mjesta Perković. Naselje Rogoznica je smještena na poluotoku koji luku Rogoznicu dijeli na zapadni i istočni dio. Uvala Rogoznica sjeverno od rta Ploča predstavlja sigurno zaklonište za jahte. Na lokalnoj je prometnici, odvoju od magistralne prometnice (M2, E65).

Broj stanovnika sukladno zadnjem popisu stanovništva u JLS, po naseljima (DZS, 2021. godina):

Općina	Rogoznica	UKUPNO	2.142
Općina	Rogoznica	Dvornica	134
Općina	Rogoznica	Jarebinjak	10
Općina	Rogoznica	Kanica	101
Općina	Rogoznica	Ložnice	19
Općina	Rogoznica	Oglavci	7
Općina	Rogoznica	Podglavica	252
Općina	Rogoznica	Podorljak	122
Općina	Rogoznica	Ražanj	135
Općina	Rogoznica	Rogoznica	968
Općina	Rogoznica	Sapina Docca	37
Općina	Rogoznica	Stivašnica	56
Općina	Rogoznica	Zatoglav	56
Općina	Rogoznica	Zečevo Rogozničko	245

Na području općine Rogoznica djeluje komunalno poduzeće „Škovacin“ d.o.o. Rogoznica.

Na području općine Rogoznica nema odlagališta otpada.

Donesen je **Plan gospodarenja otpadom Općine Rogoznica za razdoblje od 2017.-2022. godine**, na sjednici Općinskog vijeća 13. prosinca 2017. (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 14/17). Suglasnost na Plan izdana od Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije, KLASA: 351-01/17-01/46, URBROJ: 2182/1-15-17-2 od 12. prosinca 2017. godine.

Člankom 191. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) propisano je da stupanjem na snagu Zakona o gospodarenju otpadom prestaje važiti Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17, 14/19 i 98/19).

Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21, u daljnjem tekstu: Zakon) stupio je na snagu 31. srpnja 2021. godine.

Člankom 173. stavkom 3. Zakona propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom gasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

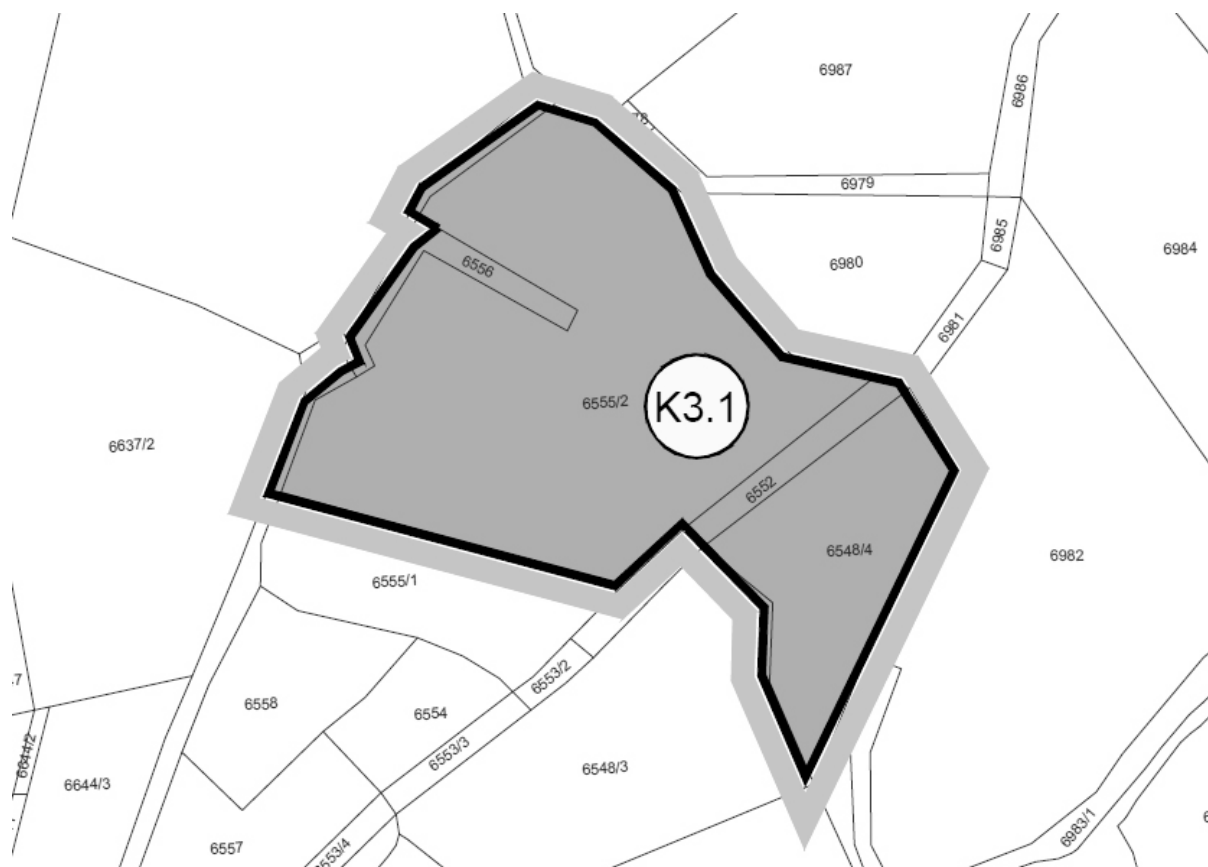
Sukladno Zakonu izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati:

- javnu osigurati da davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom i sklopiti sporazum s trgovačkim društvom kojim uređuju odnose u svezi s predajom miješanog komunalnog otpada,
- osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava,
- prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati,
- skupa s davateljem usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama,
- osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području te uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta
- osigurati provedbu propisanih mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih pravilnikom iz čl. 88. st. 3. ovoga Zakona. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,


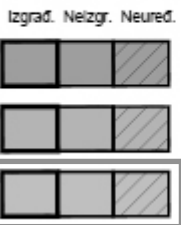



Više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE ROGOZNICA

Prostorni plan uređenja Općine Rogoznica
(Službeni vjesnik Općine Rogoznica, broj 03/18)



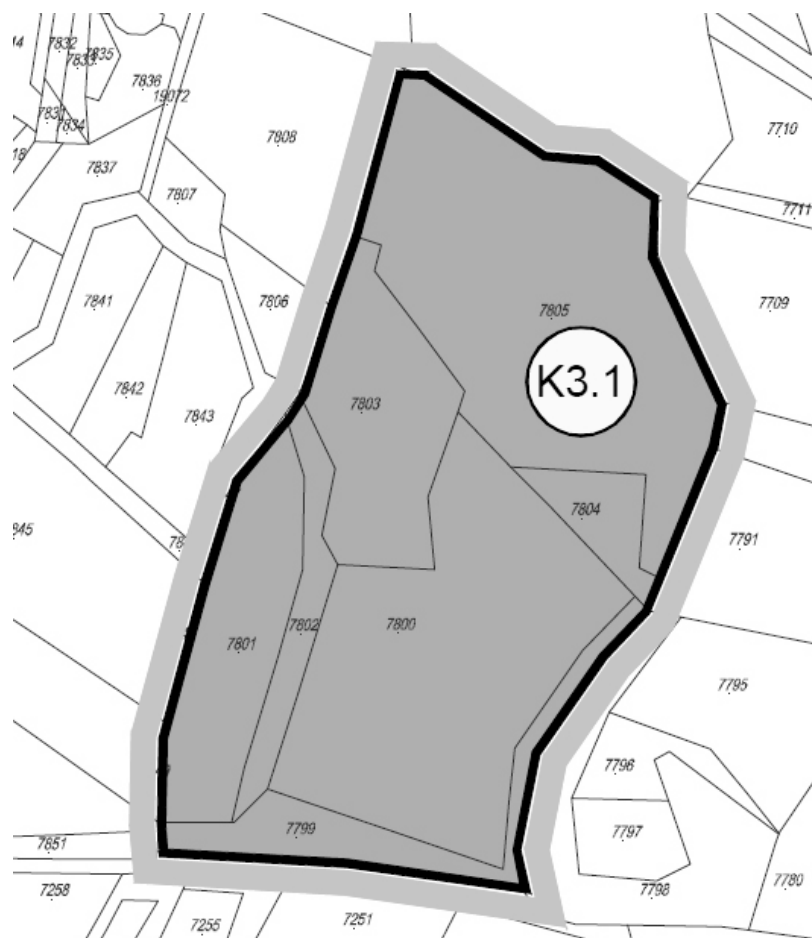
IZDOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJA IZVAN NASELJA

	GRANICA IZDOJENOG GRAĐEVINSKOG PODRUČJA IZVAN NASELJA
	Izgrađ. Neizgr. Neured.
	PROIZVODNA I1 - pretežito proizvodna, I2 - pretežito zanatska
	UGOSTITELJSKO TURISTIČKA NAMJENA T1 - hoteli, T2 - turistička naselja
	POSLOVNA NAMJENA K1.1 - odlagalište plovila (suha marina) K3.1 - alternativne lokacije grđevina za gospodarenje otpadom

		URBOS	BIRO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA d.o.o. SPLIT, Karamanova 11	
---	---	--------------	---	---

Elaborat broj: 741/18; Split, prosinac 2018.

Županija:	ŠIBENSKO KNINSKA		
Općina:	ROGOZNICA		
Naziv prostornog plana:	PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE		
Naziv kartografskog prikaza:	GRANICE GRAĐEVINSKIH PODRUČJA		
Broj kartografskog prikaza:	4.4	Mjerilo kartografskog prikaza:	1:5000



IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA

	GRANICA IZDVOJENOG GRAĐEVINSKOG PODRUČJA IZVAN NASELJA
	Izgrađ. Neizgr. Neuređ.
	PROIZVODNA I1 - pretežito proizvodna, I2 - pretežito zanatska
	UGOSTITELJSKO TURISTIČKA NAMJENA T1 - hoteli, T2 - turistička naselja
	POSLOVNA NAMJENA K1.1 - odlagalište plovila (suha marina) K3.1 - alternativne lokacije građevina za gospodarenje otpadom

	<h1>URBOS</h1>	
BIRO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA d.o.o. SPLIT, Karamanova 11		

Elaborat broj: 741/18, Split, prosinac 2018.

Županija:	ŠIBENSKO KNINSKA	
Općina:	ROGOZNICA	
Naziv prostornog plana:	PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE	
Naziv kartografskog prikaza:	GRANICE GRAĐEVINSKIH PODRUČJA	
Broj kartografskog prikaza:	4.7	Mjerilo kartografskog prikaza: 1:5000

Izvadak iz tekstualnog dijela - odredbe za provođenje
Prostorni plan uređenja Općine Rogoznica
(Službeni vjesnik Općine Rogoznica, broj 03/18)
u prilogu

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ROGOZNICA

Naziv plana: **Plan gospodarenja otpadom Općine Rogoznica za razdoblje od 2017. do 2022. godine**
(Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 14/17)

Plan izradio: Zeleni servis d.o.o. Split, Templarska 23, 21 000 Split, OIB 38550427311

Izmjene plana: nema izmjena

Suglasnost na Plan izdana od Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije, KLASA: 351-01/17-01/46, URBROJ: 2182/1-15-17-2 od 12. prosinca 2017. godine.

Sadržaj Plana gospodarenja otpadom Općine Rogoznica za razdoblje od 2017. do 2022. godine:

- 1 UVOD
- 2 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA
 - 2.1 PODACI O OPĆINI ROGOZNICA
 - 2.2 OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA
 - 2.3 CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM KOJE JE POTREBNO POSTIĆI DO 2022. U ODNOSU NA 2015.
- 3 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJE CILJEVA
 - 3.1 KOMUNALNI OTPAD
 - 3.2 PROIZVODNI OTPAD
 - 3.3 OPASNI OTPAD
 - 3.4 POSEBNE KATEGORIJE OTPADA
 - 3.4.1 BIOOTPAD
 - 3.4.2 OTPADNI TEKSTIL I OBUĆA
 - 3.4.3 OTPADNA AMBALAŽA
 - 3.4.4 OTPADNE GUME, OTPADNA ULJA, OTPADNE BATERIJE I AKUMULATORI I OTPADNA VOZILA
 - 3.4.5 OTPAD KOJI SADRŽI AZBEST
 - 3.4.6 MEDICINSKI OTPAD
 - 3.4.7 OTPADNI ELEKTRIČNI I ELEKTRONIČKI UREĐAJI I OPREMA
 - 3.4.8 OTPADNI BRODOVI I MORSKI OTPAD
 - 3.4.9 GRAĐEVNI OTPAD
 - 3.4.10 OTPADNI MULJ IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

- 4 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM
- 5 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU
- 6 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
 - 6.1 MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA
 - 6.2 IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI
 - 6.3 AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA
 - 6.4 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.1 SMANJENJE UKUPNE KOLIČINE PROIZVEDENOG KOMUNALNOG OTPADA ZA 5% U ODNOSU NA UKUPNO PROIZVEDENU KOLIČINU KOMUNALNOG OTPADA U 2015. GODINI
 - 6.5 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.2. ODVOJENO PRIKUPITI 60% KOMUNALNOG OTPADA (PAPIR, KARTON, STAKLO, PLASTIKA, METAL, BIOOTPAD I DR.)
 - 6.6 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.3. ODVOJENO PRIKUPITI 40% BIOOTPADA IZ KOMUNALNOG OTPADA
 - 6.7 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.4. ODLOŽITI MANJE OD 25% KOMUNALNOG OTPADA
 - 6.8 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.1. ODVOJENO PRIKUPITI 75% GRAĐEVNOG OTPADA
 - 6.9 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.2. USPOSTAVITI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADNIM MULJEM IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA
 - 6.10 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.3. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADNOM AMBALAŽOM
 - 6.11 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.4. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA MORSKIM OTPADOM
 - 6.12 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.5. USPOSTAVITI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADNIM BRODOVIMA, PODRTINAMA I POTONULIM STVARIMA NA MORSKOM DNU
 - 6.13 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.6. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OSTALIM POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
 - 6.14 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 3. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OPASNIM OTPADOM
 - 6.15 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM
 - 6.16 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 5. PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI
 - 6.17 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 6. UNAPRIJEDITI INFORMACIJSKI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM

- 6.18 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 7. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM
- 6.19 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 8. UNAPRIJEDITI UPRAVNE POSTUPKE U GOSPODARENJU OTPADOM
- 7 PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE I PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JLS
- 8 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
- 8.1 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
- 9 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA
- 10 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA
- 11 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ROGOZNICA
- 12 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM
- 13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ROGOZNICA

Ciljevi:

Tablica: Ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %
		Cilj 1.2.	Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3.	Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavi dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1.	Odvojeno prikupiti 75 % mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3.	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4.	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu

		Cilj 2.6.	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		

Mjere:**MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.1**

Za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini osnovne mjere su utvrđene Planom sprječavanja nastanka otpada.

Tablica: Mjere za realizaciju Cilja 1.1.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
1.1.1.	Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada			
1.1.2.	Uspostava centara za ponovnu uporabu	MZOE, MGPO, CS, PU	-	2022.
1.1.3.	Kućno kompostiranje	JLS, FZOEU	JLS, FZOEU, EU	2020.

Način provedbe mjera:

Općina će provoditi edukativne aktivnosti o važnosti sprječavanja nastanka otpada i kompostiranja. Putem Izjave o načinu korištenja javne usluge, većina korisnika se izjasnila da im spremnik za kompostiranje nije potreban, stoga se planira nabavka kompostera u malom broju.

MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.2.

Tablica: Mjere za realizaciju Cilja 1.2.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
1.2.1.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	JLS	JLS, FZOEU, EU	2020.
1.2.2.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)	JLS	JLS, FZOEU, EU	2020.

1.2.3.	Izgradnja reciklažnih dvorišta (mjera uključuje izgradnju i opremanja reciklažnih dvorišta, provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo i nabavu mobilnih reciklažnih dvorišta)	JLS	JLS, FZOEU, EU	2019.
1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno smanjenje količine proizvedenog otpada)	MZOE, JLS	-	2017.
<p>Način provedbe mjera:</p> <p>Realizirano je čipiranje spremnika za otpad kako bi se mogla evidentirati količina preuzetog otpada. Evidentiranje količine preuzetog otpada funkcionira na način očitavanja barkoda ili RFID transpondera koji se nalazi na spremniku korisnika usluge. Postavljeni su zeleni otoci na lokacije gdje su se nalazili kontejneri, ali i na neke dodatne lokacije. Nabavljena su dva nova kamiona za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada (5m³ i 16m³). Na lokaciji predviđenoj Prostornim planom Općine Rogoznica, izgraditi će se reciklažni centar u sklopu kojeg će se nalaziti reciklažno dvorište. Izrađena je Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Službeni vjesnik Općine Rogoznica, br. 5/20) te Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Rogoznica. Škovacin d.o.o. će voditi evidenciju o količinama i vrstama otpada sakupljenih putem zelenih otoka te javno objavljivati navedene podatke, u svrhu podizanja svijesti lokalnog stanovništva o razvrstavanju otpada.</p>				

MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.3.

Tablica: Mjere za realizaciju cilja 1.3.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
1.3.2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	JLS	JLS, FZOEU, EU	2020.
1.3.3.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	JLS	JLS, EU	2020.
<p>Način provedbe mjera:</p> <p>Općina planira nabavku spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada. Provesti će se aktivnosti edukacije stanovništva o važnosti odvajanja biootpada. Nije planirana izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada.</p>				

MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.4.

Tablica: Mjere za realizaciju cilja 1.4.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
1.4.2.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	JLS	JLS, FZOEU, EU	neprekidno
Način provedbe mjere: Praćenje udjela biorazgradivog otpada provoditi će djelatnici trgovačkog društva za komunalne djelatnosti „Škovacin“ d.o.o.				

MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.1.

Tablica: Mjere za realizaciju cilja 2.1.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
2.1.2.	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad (mjera može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada te unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad).	JLS, JPRS	JLS	2020.
Način provedbe mjere: Planirana je izgradnja reciklažnog centra u sklopu kojeg će se nalaziti i reciklažno dvorište za građevinski otpad.				

MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.2.

Tablica: Mjere za realizaciju cilja 2.2.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
2.2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	MZOE, MPOLJ, HV, JLS, Isporučitelji vodnih usluga	JLS, Isporučitelj vodne usluge, EU, HV	2020.
Način provedbe mjere: Za provedbu ove mjere nadležna su Ministarstva, Hrvatske vode i isporučitelji vodnih usluga. Općina će provoditi ovu mjeru u suradnji sa navedenim tijelima.				

MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.3.

Za postizanje navedenog cilja i provedbu mjera odgovorni su Ministarstvo zaštite okoliša i energetike i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti.

MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.4.

Tablica: Mjere za realizaciju cilja 2.4.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
2.4.3.	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	MZOE, JLS, JPRS, MMPI	MZOE	2018.

Način provedbe mjere:

Općina Rogoznica će provoditi ovu mjeru sukladno stanju na terenu te u suradnji sa trgovačkim društvom za komunalne djelatnosti „Škovacin“ d.o.o. i ovlaštenih tvrtki za prikupljanje i zbrinjavanje otpada. Svake godine se organiziraju akcije čišćenja plaže i podmorja na području općine.

MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.5.

Za provedbu ove mjere nadležno je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture.

MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.6.

Tablica: Mjere za realizaciju cilja 2.6.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
2.6.2.	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	JLS, JPRS	JLS, JPRS, FZOEU	2022.
2.6.3.	Izrada odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	JLS, JPRS	JLS, JPRS, FZOEU	2022.

Način provedbe mjera:

Općina će sudjelovati u postupku prikupljanja podataka potrebnih za izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest.

Na području općine nije planirana izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.

MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 3.

Za provedbu ove mjere nadležno je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 4.

Tablica: Mjere za realizaciju cilja 4.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	MZOE, HAOP, JPRS, JLS	FZOEU, MZOEU, EU	2017.
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	JLS	EU, JLS, FZOEU	2022.
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	JLS	JLS	2020.

Način provedbe mjera:

Na području općine nalazi se lokacija onečišćena otpadom (Gnjivič), gdje je planirana sanacija u suradnji s trgovačkim društvom za komunalne djelatnosti „Škovacin“ d.o.o. i ovlaštenom tvrtkom za prikupljanje i zbrinjavanje otpada.

MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 5.

Tablica: Mjere za realizaciju cilja 5.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
5.2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti i održivom gospodarenju otpadom	JLS, CS	JPRS, JLS	2017.
Način provedbe mjere: Općina Rogoznica i trgovačko društvo Škovacin d.o.o. provoditi će edukativne aktivnosti u svrhu podizanja svijesti stanovništva o važnosti održivog gospodarenja otpadom (dijeljenje informativnih letaka, organiziranje radionica i javnih tribina, prilozi u lokalnim medijima, objava obavijesti u lokalnim glasilima i na web stranicama Općine).				

MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 6.

Za realizaciju cilja 6. i provedbu mjera odgovorni su Hrvatska agencija za okoliš i prirodu,

MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 7.

Tablica: Mjere za realizaciju cilja 7.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	MZOE, JPRS, JLS	MZOE	neprekidno
Način provedbe mjere: Općina Rogoznica i trgovačko društvo za komunalne djelatnosti „Škovacin“ d.o.o. osigurati će sredstva za izobrazbu komunalnih redara i zaposlenika koji će biti uključeni u nadzor gospodarenja otpadom.				

MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 8.

Za realizaciju ovog cilja i provedbu mjera kako bi se isti realizirao odgovorno je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

Plan gospodarenja otpadom Općine Rogoznica izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“, broj 03/17).

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ROGOZNICA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Komunalno poduzeće Škovacin d.o.o. bavi se prikupljanjem i odvozom otpada na RCGO Bikarac. Osim miješanog komunalnog otpada, zbrinjava se papir, plastika, metal i staklo. Za reciklažno dvorište se prikuplja dokumentacija za njegovu izgradnju koja je planirana prostornim planom Općine. Stanovništvo se informira o odvajanju otpada putem interneta, edukativnih radionica i raznih oglasa koji upućuju na važnost primarne selekcije otpada.

Tablica 1. Reciklažno dvorište

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
RD planiran prostorno planskom dokumentacijom	DA
RD planiran planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv lokacije RD	Podorljak
Broj katastarske čestice	7/799, 7800, 7801, 7802, 7803, 7804 i 7805
Naziv katastarske općine	KO Račice
Naziv grada /općine koji pokriva RD	OPĆINA ROGOZNICA
Ishodovana dokumentacija za RD	Lokacijska dozvola: NE Građevinska dozvola: NE Uporabna dozvola: NE
Izvor financiranja*	JLS, FZOEU, EU.... %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	0,00 kn
Naziv pravne osobe koja upravlja RD:	///
RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
RD planiran prostorno planskom dokumentacijom	DA
RD planiran planom gospodarenja otpadom	NE
Naziv lokacije RD	Jarebinjak
Broj katastarske čestice	6548/4, 6552 i 6555/2
Naziv katastarske općine	KO Rogoznica
Naziv grada /općine koji pokriva RD	OPĆINA ROGOZNICA
Ishodovana dokumentacija za RD	Lokacijska dozvola: NE Građevinska dozvola: NE Uporabna dozvola: NE
Izvor financiranja*	JLS, FZOEU, EU.... %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	0,00 kn
Naziv pravne osobe koja upravlja RD:	///

Tablica 2. Mobilno reciklažno dvorište

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planiran planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv grada /općine koji pokriva MRD	OPĆINA ROGOZNICA
Izvor financiranja*	JLS 100%
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	60.000,00 kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	60.000,00 kn
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	ŠKOVACIN d.o.o.

Tablica 3. Reciklažno dvorište za građevni otpad

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	<i>DA</i>
RDG planiran planom gospodarenja otpadom	<i>DA</i>
Naziv lokacije RDG	<i>Podorljak</i>
Broj katastarske čestice	<i>7/799, 7800, 7801, 7802, 7803, 7804 i 7805</i>
Naziv katastarske općine	<i>KO Račice</i>
Naziv grada /općine koji pokriva RDG	<i>OPĆINA ROGOZNICA</i>
Ishodovana dokumentacija za RD	<i>Lokacijska dozvola: NE Građevinska dozvola: NE Uporabna dozvola: NE</i>
Izvor financiranja*	<i>JLS, FZOEU, EU.... %</i>
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	0,00 kn
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	<i>///</i>
RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	<i>DA</i>
RDG planiran planom gospodarenja otpadom	<i>DA</i>
Naziv lokacije RDG	<i>Jarebinjak</i>
Broj katastarske čestice	<i>6548/4, 6552 i 6555/2</i>
Naziv katastarske općine	<i>KO Rogoznica</i>
Naziv grada /općine koji pokriva RDG	<i>OPĆINA ROGOZNICA</i>
Ishodovana dokumentacija za RD	<i>Lokacijska dozvola: NE Građevinska dozvola: NE Uporabna dozvola: NE</i>
Izvor financiranja*	<i>JLS, FZOEU, EU.... %</i>
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	0,00 kn
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	<i>///</i>

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE ROGOZNICA

Komunalno poduzeće Škovacin d.o.o. bavi se prikupljanjem i odvozom otpada na RCGO Bikarac. Osim miješanog komunalnog otpada, zbrinjava se biorazgradivi otpad, drvo, papir, karton, plastika, metal, gume. Za reciklažno dvorište se prikuplja dokumentacija za njegovu izgradnju koja je planirana prostornim planom Općine. Stanovništvo se informira o odvajanju otpada putem računa o komunalnoj usluzi, internetom, edukativnim radionicama i raznim oglasim koji upućuju na važnost primarne selekcije otpada.

Tablica 4. Vrste i količine proizvedenog otpada na području JLS

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
ŠKOVACIN d.o.o.	OPĆINA ROGOZNICA	2.142	20-03-07	Krupni (glomazni) otpad	345,06 t
ŠKOVACIN d.o.o.	OPĆINA ROGOZNICA	2.142	20-03-01	Miješani komunalni otpad	1.977,81 t
ŠKOVACIN d.o.o.	OPĆINA ROGOZNICA	2.142	20-02-01	Biorazgradivi otpad	23,48 t
ŠKOVACIN d.o.o.	OPĆINA ROGOZNICA	2.142	17-09-04	Miješani građevinski otpad	362,16 t
ŠKOVACIN d.o.o.	OPĆINA ROGOZNICA	2.142	17-05-04	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03	14,9 t
ŠKOVACIN d.o.o.	OPĆINA ROGOZNICA	2.142	20-01-38	Drvo	57,36 t
ŠKOVACIN d.o.o.	OPĆINA ROGOZNICA	2.142	15-01-06	Miješana ambalaža	51,30 t
ŠKOVACIN d.o.o.	OPĆINA ROGOZNICA	2.142	15-01-02	Ambalaža od plastike	12,04 t
ŠKOVACIN d.o.o.	OPĆINA ROGOZNICA	2.142	20-01-39	Plastika	5,01 t
ŠKOVACIN d.o.o.	OPĆINA ROGOZNICA	2.142	20-01-01	Papir i karton	4,21 t
ŠKOVACIN d.o.o.	OPĆINA ROGOZNICA	2.142	15-01-01	Papir	11,79 t
ŠKOVACIN d.o.o.	OPĆINA ROGOZNICA	2.142	17-04-05	Željezo otpadno	10,74 t
ŠKOVACIN d.o.o.	OPĆINA ROGOZNICA	2.142	16-01-03	Gume otpadne	0,36 t
ŠKOVACIN d.o.o.	OPĆINA ROGOZNICA	2.142	08-03-17*	Otpadni tiskarski toneri	0,029 t

Na području općine Rogoznica nema odlagališta otpada.

Ostvareni ciljevi kroz prethodnu godinu su:

- Nastavljeno odvojeno prikupljanje otpada uz dodatno zbrinjavanje biorazgradivog otpada

U 2022. godini evidentiran je blagi porast prikupljenog MKO (> 135,84 t) u odnosu na 2021. godinu, dok s druge strane nije bilo novih divljih odlagališta u prostoru, osim postojećeg Gnjičeva čija sanacija je na cca 50%.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području općine Rogoznica nema odlagališta otpada.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Tablica 5. Lokacije divljih odlagališta na području grada/općine

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Gnjivič	377,06 t	20 03 07 Glomazni otpad i 17 09 04 Miješani građevinski otpad	DJELOMIČNO

Tablica 6. Popis uklonjenih divljih odlagališta u 2022. godini

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Utrošena financijska sredstva u 2022. god. bez PDV-a	Utrošena financijska sredstva iz proračuna JLS	Utrošena financijska sredstva iz sredstava FZOEU	Utrošena financijska sredstva iz drugih izvora financiranja
Gnjivič	62.500,00	00,00	-	ŠKOVACIN d.o.o. (100%)

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općina Rogoznica osigurala je spremnike za odvojeno prikupljanje plastike i kartona koji se besplatno uručuju korisnicima komunalne usluge, kao i besplatna predaja njihovog sadržaja komunalnom poduzeću Škovacin d.o.o. Na taj način, građani na kućnom pragu odvajaju reciklabilni otpad od ukupne količine otpada. Samim time, dolazi do smanjenja miješanog komunalnog otpada te u konačnici i manjeg iznosa računa korisnika komunalne usluge. Također, omogućena je predaja „zelenila iz okoliša“ (biorazgradivi otpad) davatelju usluge. Miješani komunalni otpad prikuplja se po metodi „od vrata do vrata“.

Stanovništvo se educira o važnosti odvajanja otpada putem interneta, edukativnih radionica, obavijesti uz mjesečne račune i raznih oglasa koji upućuju na važnost primarne selekcije otpada.

Tablica 7. Popis izobrazno-informativnih aktivnosti

Redni broj	Naziv izobrazno-informativne aktivnosti	Utrošena financijska sredstva u 2022. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Projekt poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada	41.894,00 kn	ŠKOVACIN d.o.o. (60%) Fond za zaštitu okoliša (40%)

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Na području općine Rogoznica nema opasnog otpada.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Cilj da se miješani komunalni otpad prikuplja po metodi „od vrata do vrata“, tako da svako kućanstvo, obrtnik i pravna osoba ima vlastitu posudu za otpad je ostvaren. Općina Rogoznica je putem Fonda za zaštitu okoliša, osigurala spremnike za odvojeno prikupljanje plastike i kartona koji se besplatno uručuju korisnicima komunalne usluge, kao i besplatna predaja njihovog sadržaja komunalnom poduzeću Škovacin d.o.o. Na taj način, građani na kućnom pragu odvajaju reciklabilni otpad od ukupne količine otpada. Na javnim površinama nalaze se zeleni otoci za odvojeno prikupljanje otpada. Također, svaki korisnik, koji uredno podmiruje svoje obveze, ima pravo na odvoz krupnog glomaznog otpada u količini do 7m³ za svaku kalendarsku godinu. Miješani komunalni otpad odvozi se na odlagalište Bikarac kao i krupni glomazni otpad, dok se reciklabilni otpad odvozi Jolly Eko d.o.o.

U 2022. godini komunalno društvo Škovacin d.o.o. nabavilo je, kako slijedi:

- specijalno komunalno vozilo Mercedes Eonic s nadogradnjom za prikupljanje MKO zapremnine 16 m³ ukupne vrijednosti 1.673,059 kuna + PDV,
- specijalno komunalno vozilo Mitsubishi Fuso s nadogradnjom za prikupljanje reciklabilnog otpada zapremnine 5 m³ ukupne vrijednosti 702.160,00 kuna + PDV,
- specijalno komunalno vozilo Iveco Daily s dizalicom i grajferom za prikupljanje krutog/glomaznog otpada nosivosti 3,5 t ukupne vrijednosti 577.500,00 kuna + PDV,
- otkupljeno komunalno vozilo Piaggio Porter za prikupljanje MKO vrijednosti 66.000,00 kuna + PDV.

Gore navedena komunalna vozila, Mercedes Eonic te Mitsubishi Fuso, financirani su temeljem ugovora o financijskom leasingu s rokom na 5 godina, dok su Iveco Daily te Piaggio Porter financirani iz vlastitih sredstava komunalnog društva Škovacin d.o.o.

Tablica 8. Raspolaganje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

R. br.	Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12. 2021.	Broj posuda na dan 31.12. 2022.	Utrošena financijska sredstva u 2022. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	kontejner za papir 1100 L	50	43	0,00	-
2.	kontejner za plastiku 1100 L	50	46	0,00	-
3.	kontejner za staklo 1100 L	49	37	0,00	-
4.	kontejner za metal 1100 L	8	6	0,00	-

5.	posude za miješani i biorazgradivi otpad 120 L	3380	3907	112.236,00	100 % Škovacin d.o.o.
6.	posude za miješani i biorazgradivi otpad 240 L	1020	972	0,00	-
7.	kontejner za miješani i biorazgradivi otpad 1100 L	42	85	0.00	-

Tablica 9. Raspolaganje opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

R. br.	Vrsta vozila za prikupljanje otpada	Zapremina otpada koju vozilo može primiti /m ³ /	Broj vozila na dan 31.12.2021.	Broj vozila na dan 31.12.2022.	Utrošena financijska sredstva u 2022. god. bez PDV-a	Izvor financ. Sreds.
1.	Mercedes Atego	7 m ³	1	1	0.00	-
2.	Piaggio Porter	0,73 m ³	4	2	0,00	2 kom. vozila prodana
3.	Piaggio Porter	0,73 m ³	1	1	66.000,00 ¹	100% Škovacin d.o.o.
4.	Volvo	16 m³	1		0.00	Otpis
5.	Iveco	16 m ³	1		0.00	-
6.	Iveco	8 m ³	1		0.00	-
7.	Mitsubishi Fuso	5 m ³	2	3	702.160,00	Financijski leasing
8.	Mercedes Arocs	16 m ³	1	1	0,00	-
9.	Iveco Daily	3,5 t		1	577.500,00	100% Škovacin d.o.o.
10.	Mercedes Econic	16 m ³		1	1.673,059	Financijski leasing

¹ Budući da je vozilo bilo u najmu, otkupljen u potpunosti za 66.000,00 kn

Tablica 10. Raspolaganje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

R. br.	Vrsta opreme za prikupljanje otpada	Broj opreme na dan 31.12.2021.	Broj opreme na dan 31.12.2022.	Utrošena financijska sredstva u 2022. god. Bez PDV-a	Izvor financ. Sredst.
1.	motorni puhač i usisni set	2	2	0.00	-
2.	mobilno reciklažno dvorište	1	1	0.00	-
3.	električni usisavač	1	1	0,00	-
4.	Bicikla s električnim motorom	0	1	31.500,00	100% Škovacin d.o.o.
5.	Vreće za reciklabilni otpad	0	100.000,00 (kom)	78.650,00	100% Škovacin d.o.o.
6.	Koševi za smeće na javnim površinama	0	5	9.950,00	100% Škovacin d.o.o.

12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Rogoznica u prilogu.

13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Realizacija ciljeva gospodarenja otpadom ovisi o uspješnosti provedbe mjera koje su definirane Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Zakonom o gospodarenju otpadom i ostalih propisa gospodarenja otpadom. Provedbom projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Rogoznica povećati će se uspješnost ostvarenja ciljeva.

Tablica 11. Provedeni projekti u 2022. godini

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva u 2022. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Projekt poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada	41.894,00 kn	ŠKOVACIN d.o.o. (60%) Fond za zaštitu okoliša (40%)
2.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš - Gnjivič	62.500,00 kn	Škovacin d.o.o.

14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablica 12. Izvršenje PGO za 2022. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2022. g	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada	DJELOMIČNO
2.	Kućno kompostiranje	NE
3.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila	DA
4.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	NE
5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	DJELOMIČNO
6.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	DA

15. ZAKLJUČAK

Kako bi se postojeće stanje uskladilo sa zahtjevima određenim Zakonom o gospodarenju otpadom, te Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine izrađen je Plan gospodarenja otpadom Općine Rogoznica za razdoblje 2017. do 2022. godine, kojeg je usvojilo Općinsko vijeće Općine Rogoznica.

Nastavno na gore navedeni Plan, u 2022. godini komunalno poduzeće Škovacin d.o.o., nastavilo je s prikupljanjem miješanog komunalnog otpada po metodi „od vrata do vrata“, tako da svako kućanstvo, obrtnik i pravna osoba ima vlastiti spremnik za otpad. Također, korisnicima komunalne usluge osigurani su spremnici te vrećice za reciklabilni otpad (papir i karton, plastika), čija predaja sadržaja je besplatna te je moguće predati biorazgradivi otpad na paritetu davatelja usluge. Uz mogućnost predaje reciklabilnog otpada na kućnom pragu, moguće je isti reciklirati i na „zelenim otocima“ koji se nalaze na javnim površinama i njihova lokacija je objavljena na službenim stranicama Škovacin d.o.o. U pogledu krupnog glomaznog otpada, svaki korisnik koji uredno podmiruje svoje obveze, ima pravo na odvoz istog u količini do 7m³ za svaku kalendarsku godinu. Jednako tako, uspostavljen je kružni model mobilnog reciklažnog dvorišta koje se seli svaka 3 mjeseca u isto naselje.

Kako bi se ispoštovali zakonski zahtjevi, planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta na području općine Rogoznica, kontinuirana edukacija stanovnika o svijesti odvajanja te kontinuirani nadzor terena, a između ostaloga postavljen je i video nadzor onečišćene lokacije radi sprječavanja daljnjeg odlaganja.

Za značajnije smanjenje količina otpada trebat će dulje vrijeme i disciplinirano pridržavanje svih predviđenih mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada i mjera gospodarenja otpadom općenito. Također, uspješnost implementiranih mjera uvelike ovisi i o uspostavi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na razini Šibensko-kninske županije.

KLASA: 351-05/23-01/2

URBROJ: 2182-12-02/23-1

Rogoznica, 14. ožujka 2023. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Anita Živković, v.r.

Prilog 1.

Temeljem članka 77. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom («Narodne novine» br. 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon), te članka 22. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Rogoznica (Službeni vjesnik Općine Rogoznica, br. 4/22) (u daljnjem tekstu: Odluka), Škovacin d.o.o. iz Rogoznice, po pribavljenom očitovanju načelnice Općine Rogoznica KLASA: 351-05/22-01/3, URBROJ: 218212-02/20-2 od 27. prosinca 2022. godine i suglasnosti načelnice Općine Rogoznica KLASA: 351-05/22-01/3, URBROJ: 2182-12-02/20-3, od 27. prosinca 2022. godine, u svojstvu Davatelja usluge, donosi

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Rogoznica

CIJENA JAVNE USLUGE

Strukturu cijene javne usluge čini:

cijena obvezne minimalne usluge (CMJU)

cijena za količinu predanog miješanog otpada (C)

Iznos cijene obveze minimalne javne usluge (CMJU) u obračunskom razdoblju (jedan - mjesec) određen je Odlukom Općine Rogoznica, ovisno o kategoriji korisnika

68,27 kn / 9,06 EUR bez PDV-a za kategoriju korisnika usluge kućanstvo

140,00 kn / 18,58 EUR bez PDV-a za kategoriju korisnika usluge koji nije kućanstvo

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama/eurima;
JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama/eurima sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika

KORISNICI KATEGORIJE KUĆANSTVO

Temeljem članka 7. Odluke, korisnicima kategorije kućanstvo za prikupljanje miješanog komunalnog otpada dostupne su standardne veličine spremnika su od 120L, 240L, 770L i 1100L.

Tablica 1. – Cijena usluge korisnika kategorije kućanstvo

VOLUMEN SPREMNIKA	CMJU (bez PDV-a)	JCV (bez PDV-a)	UKUPNO CMJU + C* (bez PDV-a)	PDV (13%)	UKUPNO (s PDV-om)
120 L	68,27 kn / 9,06 EUR	17,45 kn / 2,32 EUR	85,72 kn / 11,38 EUR	11,14 kn / 1,47 EUR	96,86 kn / 12,85 EUR
240 L	68,27 kn / 9,06 EUR	34,90 kn / 4,63 EUR	103,17 kn / 13,69 EUR	13,41 kn / 1,78 EUR	116,58 kn / 15,72 EUR
770 L	68,27 kn / 9,06 EUR	111,96 kn / 14,86 EUR	180,23 kn / 23,92 EUR	23,43 kn / 3,11 EUR	203,66 kn / 27,03 EUR
1100 L	68,27 kn / 9,06 EUR	159,94 kn / 21,23 EUR	228,21 kn / 30,29 EUR	29,67 kn / 3,94 EUR	257,88 kn / 34,23 EUR

*NAPOMENA – IZRAČUN S JEDNIM PRAŽNJENJEM (BP=1, U=1)

Fiksni tečaj: 1 EUR = 7,53450 kn

U cijenu javne usluge za kategoriju korisnika kućanstvo, osim prikupljanja komunalnog otpada, uključeno je i prikupljanje otpadnog papira i kartona, otpadne plastike, prikupljanje otpadnog stakla, korištenje (mobilnog) reciklažnog dvorišta te odvoz glomaznog otpada s obračunskog mjesta korisnika do 4 m³ bez naknade jednom u kalendarskoj godini.

KORISNICI KATEGORIJE KOJI NISU KUĆANSTVO

Temeljem članka 7. Odluke, korisnicima kategorije koji nisu kućanstvo za prikupljanje miješanog komunalnog otpada dostupne su standardne veličine spremnika su od 120L, 240L, 770L i 1100L, a spremnici od 3000L, 5000L, 7000L i drugi, mogu se ponuditi na korištenje.

Tablica 2. – Cijena usluge korisnika kategorije koji nisu kućanstvo

VOLUMEN SPREMNIKA	CMJU (bez PDV-a)	JCV (bez PDV-a)	UKUPNO CMJU + C* (bez PDV-a)	PDV (13%)	UKUPNO (s PDV-om)
120 L	140,00 kn / 18,58 EUR	17,45 kn / 2,32 EUR	157,45 kn / 20,90 EUR	20,47 kn / 2,72 EUR	177,92 kn / 23,62 EUR
240 L	140,00 kn / 18,58 EUR	34,90 kn / 4,63 EUR	174,90 kn / 23,19 EUR	22,74 kn / 3,02 EUR	197,64 kn / 26,23 EUR
770 L	140,00 kn / 18,58 EUR	111,96 kn / 14,86 EUR	251,96 kn / 33,44 EUR	32,75 kn / 4,35 EUR	284,71 kn / 37,79 EUR
1100 L	140,00 kn / 18,58 EUR	159,94 kn / 21,23 EUR	299,94 kn / 39,81 EUR	38,99 kn / 5,18 EUR	338,93 kn / 44,98 EUR
3000 L	140,00 kn / 18,58 EUR	436,20 kn / 57,90 EUR	576,20 kn / 76,47 EUR	74,91 kn / 9,94 EUR	651,11 kn / 86,42 EUR
5000 L	140,00 kn / 18,58 EUR	727,00 kn / 96,49 EUR	867,00 kn / 115,07 EUR	112,71 kn / 14,96 EUR	979,71 kn / 130,03 EUR
7000 L	140,00 kn / 18,58 EUR	1.017,80 kn / 135,09 EUR	1.157,80 kn / 153,67 EUR	150,51 kn / 19,98 EUR	1.308,31 kn / 173,64 EUR
10000 L	140,00 kn / 18,58 EUR	1.454,00 kn / 192,98 EUR	1.594,00 kn / 211,56 EUR	207,22 kn / 27,50 EUR	1.801,22 kn / 239,06 EUR

*NAPOMENA – IZRAČUN S JEDNIM PRAŽNJENJEM (BP=1, U=1)

Fiksni tečaj: 1 EUR = 7,53450 kn

Ovaj Cjenik se primjenjuje od 1. siječnja 2023. godine.

Danom primjene ovog Cjenika prestaje važi Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Rogoznica od 03. prosinca 2020. godine.

U Rogoznici, 28. prosinca 2022.

UPRAVA TRGOVAČKOG DRUŠTVA ŠKOVACIN d.o.o.
Ante Baus, direktor

116.

Na temelju članka 37. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 53. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21) općinska načelnica Općine Rogoznica, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Rogoznica za 2023. godinu

Članak 1.

U Godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Rogoznica za 2023. godinu („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 9/22), u glavi V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI, u članku 6. pod PLAŽA ŠEPURINA, u šestom retku broj «50» zamjenjuje se brojem «60».

Članak 2.

U glavi V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI, u članku 6. pod PLAŽA ČELINA, iza sedmog retka dodaje se osmi stavak koji glasi: «Komercijalno-rekreacijski sadržaj: 1 aqua park.»

Članak 3.

U glavi V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI, u članku 6. pod PLAŽA KOPAČA, iza drugog retka dodaje se novi treći redak koji glasi: «Ugostiteljstvo i trgovina: 2 koncesije – ambulatna prodaja».

Dosadašnji treći redak postaje četvrti redak.

Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“, a po pribavljenoj potvrdi nadležnog tijela Šibensko-kninske županije.

KLASA: 342-04/22-01/2

URBROJ: 2182-12-02/23-4

Rogoznica, 03. ožujka 2023.

OPĆINSKA NAČELNICA

Anita Živković, v.r.

117.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 53. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Općine Rogoznica", broj 2/21) Općinska načelnica Općine Rogoznica, donosi

I. IZMJENE Plana prijma u službu u Općinu Rogoznica za 2023. i 2024. godinu (srednjoročni plan)

Članak 1.

U Planu prijma u službu u Općinu Rogoznica za 2023. i 2024. ("Službeni vjesnik Općine Rogoznica", broj 1/23) u članku 4. broj „1“ zamjenjuje se brojem „3“ a broj „2“ brojem „0“.

Članak 2.

Mijenja se članak 5. odnosno Tabela koja se nalazi u pravitku ovih Izmjena i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ove I. Izmjene stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 119-01/23-01/1

URBROJ: 2182-12-02/23-2

Rogoznica, 14. ožujka 2023.

OPĆINSKA NAČELNICA

Anita Živković, v.r.

TABELA UZ PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU ROGOZNICA ZA 2023. I 2024. GODINU

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Redni br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje (neodređeno vrijeme)	Stvarno stanje (određeno vrijeme)	Potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme u 2023. godini	Potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme u 2024. godini
1.	Pročelnik/ca Jedinstvenog upravnog odjela	VSS	1	1	0	0	0
2.	Referent-administrativni tajnik	SSS	1	1	0	0	0

ODSJEK ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I EU FONDOVE

Redni br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje (neodređeno vrijeme)	Stvarno stanje (određeno vrijeme)	Potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme u 2023. godini	Potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme u 2024. godini
3.	Voditelj Odsjeka za financije, gospodarstvo i EU fondove	VSS	1	1	0	0	0
4.	Savjetnik za financije	VSS	1	0	0	0	0
5.	Viši stručni suradnik za proračun, računovodstvo i financije	VSS	1	1	0	0	0
6.	Viši referent za računovodstvo i financije	VSS	1	0	0	0	0

ODSJEK ZA KOMUNALNE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Redni br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje (neodređeno vrijeme)	Stvarno stanje (određeno vrijeme)	Potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme u 2023. godini	Potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme u 2024. godini
7.	Voditelj odsjeka za komunalne, pravne i opće poslove	VSS	1	0	0	1	0

8.	Savjetnik za pravne poslove	VSS	1	1	1	0	0
9.	Savjetnik za gradnju i prostorno uređenje	VSS	1	0	1	1	0
10.	Viši stručni suradnik za pravne poslove i EU fondove	VSS	1	0	0	0	0
11.	Viši stručni suradnik za javnu nabavu i komunalne poslove	VSS	1	1	0	0	0
12.	Referent za administrativne poslove	SSS	1	0	0	0	0
13.	Referent – komunalni i prometni redar	SSS	2	1	1	1	0
14.	Referent za komunalne poslove	SSS	2	1	0	0	0
15.	Telefonist	SSS	1	1	0	0	0

