

SLUŽBENI VJESNIK

OPĆINE ROGOZNICA

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ROGOZNICA

Godište VIII.	Rogoznica, 01. srpnja 2025.	Broj 7
---------------	-----------------------------	--------

ISSN 2623-7865

SADRŽAJ

II. NAČELNICA OPĆINE ROGOZNICA

164. ODLUKA o radu na izdvojenom mjestu rada
službenika Jedinственog upravnog odjela Općine
Rogoznica 2

165. Pravilnik o izmjenama PRAVILNIKA
o radu i drugim materijalnim pravima i obvezama
službenika i namještenika u Jedinственom upravnom
odjelu Općine Rogoznica 2

164.

Na temelju članka 42.a stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 i 17/25), članka 5. Odluke o radnom vremenu Jedinственог управног одјела Опćине Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 4/23) i članka 53. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“ broj 2/21), općinska načelnica Općine Rogoznica donosi

ODLUKU**o radu na izdvojenom mjestu rada službenika Jedinственог управног одјела Općine Rogoznica****Članak 1.**

Ovom Odlukom o radu na izdvojenom mjestu rada službenika Jedinственог управног одјела Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Odluka) detaljnije se uređuje rad na izdvojenom mjestu rada službenika Jedinственог управног одјела Općine Rogoznica.

Članak 2.

Rad na izdvojenom mjestu rada je rad kod kojeg službenik obavlja svoje poslove od kuće ili u drugom prostoru slične namjene unutar teritorija Republike Hrvatske, koji je određen na temelju dogovora službenika i pročelnika, a koji nije prostor Općine.

Inicijativu za utvrđivanje mogućnosti rada od kuće pokreće službenik dostavom pisanog zahtjeva pročelniku Jedinственог управног одјела, koji ocjenjuje opravdanost zahtjeva, prirodu poslova koje službenik obavlja, te kada utvrdi da je rad moguće organizirati na izdvojenoj lokaciji - od kuće, izdaje odobrenje.

Prije izdavanja odobrenja iz prethodnoga stavka ovog članka pročelnik je dužan pribaviti suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 3.

Kako bi se ostvarila mogućnost rada na izdvojenom mjestu, rad od kuće treba biti u skladu s organizacijom i poslovanjem Općine, a vrsta poslova koje službenik obavlja treba biti prikladna za rad od kuće i to ne mogu biti poslovi koji su zakonom određeni kao poslovi s posebnim uvjetima rada odnosno poslovi na kojima ni uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu nije moguće zaštititi radnika od štetnih utjecaja.

Članak 4.

Razdoblje rada od kuće odobrava pročelnik Jedinственог управног одјела i o tome pisanim putem obavještava službenika najkasnije u roku tri dana nakon podnošenja pisanog zahtjeva službenika.

U slučaju poslovne potrebe, rad od kuće može biti

prekinut i službenik pozvan na rad u prostorije Općine.

Članak 5.

Za vrijeme rada od kuće, mjesto rada od kuće službenika mora udovoljavati minimalnim sigurnosnim i zdravstvenim zahtjevima te tehničkim standardima sukladno Pravilniku o zaštiti na radu, posebnim zakonima i drugim propisima.

Članak 6.

Za vrijeme trajanja rada na izdvojenom mjestu rada - rada od kuće, službenik ima pravo na plaću i ostala prava sukladno općim i pojedinačnim aktima Poslodavca.

Za vrijeme rada od kuće, službenik je obavezan obavljati poslove koje je obavljao i prije početka rada od kuće, odnosno druge poslove po nalogu nadređenih, te u radnom vremenu određenom Odlukom o radnom vremenu Jedinственог управног одјела Općine Rogoznica, biti on-line prisutan i dostupan ostalim službenicima i općinskom načelniku.

Članak 7.

Rad od kuće može se obavljati povremeno, odnosno najviše jedan dan u tjednu, koji se određuje prema dogovoru između službenika i pročelnika, a traje do opoziva bilo koje strane.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 110-02/25-01/1

URBROJ: 2182-12-02/25-1

Rogoznica, 01. srpnja 2025.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA

Anita Živković, v.r.

165.

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) i članka 53. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21), općinska načelnica Općine Rogoznica, donosi

**Pravilnik o izmjenama
PRAVILNIKA
o radu i drugim materijalnim
pravima i obvezama službenika i
namještenika u Jedinственом**

upravnom odjelu Općine Rogoznica

Članak 1.

U Pravilniku o radu i drugim materijalnim pravima i obvezama službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/22 i 5/23 i 11/23) članak 27. mijenja se i glasi:

„Dodaci na osnovnu plaću su novčane nagrade za radne rezultate, a uspješnost na radu se utvrđuje sukladno Pravilniku o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu (Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 1/24).

Dodatak za uspješnost na radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika i namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvariti kao stalni mjesečni dodatak uz plaću.“

Članak 2.

Članak 33. mijenja se i glasi:

„Službenici i namještenici imaju pravo na:

- jubilarnu nagradu za neprekidan rad ostvaren u Jedinственном upravnom odjelu Općine Rogoznica, za svakih navršениh 5 godina,
- prigodne nagrade (božićnica, regres),
- nagrade za radne rezultate,
- otpremninu pri odlasku u mirovinu,
- dar djetetu do 15 godina starosti (koje je do dana 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina starosti).“

Članak 3.

Članak 35. mijenja se i glasi:

„Službenici i namještenici imaju pravo na prigodne nagrade (božićnica, regres) i to do visine godišnjeg neoporezivog iznosa za koji se prema zakonskim propisima ne plaća porez.

Božićnica iz stavka 1. ovog članka će se isplatiti do 25. prosinca, a regres do 31. srpnja.“

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 024-01/22-06/1

URBROJ: 2182-12-02/25-4

Rogoznica, 01. srpnja 2025.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Anita Živković, v.r.

