

SLUŽBENI VJESNIK

OPĆINE ROGOZNICA

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ROGOZNICA

Godište IX.	Rogoznica, 13. veljače 2026.	Broj 3
-------------	------------------------------	--------

ISSN 2623-7865

SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROGOZNICA

622. ODLUKA o dopuni Odluke o sudjelovanju roditelja u cijeni redovitog programa Dječjeg vrtića Lanterna 2
623. IZMJENA Plana upravljanja Pomorskim dobrom na području Općine Rogoznica za razdoblje od 2024. do 2028. godine 2
624. ODLUKA o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Rogoznica 2
625. ODLUKA o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Rogoznica 3
626. ODLUKA o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi 19
627. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu 20
628. IZVJEŠĆE o stanju zaštite od požara na području Općine Rogoznica za 2025. godinu 21
629. PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara na području Općine Rogoznicaza 2026. godinu 23

I.
OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

622.

Na temelju odredbi članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 34. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 7. sjednici od 13. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU
o dopuni Odluke o sudjelovanju
roditelja u cijeni redovitog programa
Dječjeg vrtića Lanterna

Članak 1.

U Odluci o sudjelovanju roditelja u cijeni redovitog programa Dječjeg vrtića Lanterna („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 13/25), u članku 2. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi: „Uz dijete koje mora imati prebivalište na području Općine Rogoznica, barem jedan roditelj/skrbnik mora imati prebivalište na području Općine Rogoznica kako bi ostvario uvjete iz članka 4. ove Odluke.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 402-05/25-01/2
URBROJ: 2182-12-01/26-2
Rogoznica, 13. veljače 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

623.

Na temelju članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 7. sjednici od 13. veljače 2026. godine, donosi

IZMJENA
Plana upravljanja Pomorskim
dobrom na području Općine
Rogoznica za razdoblje od 2024. do
2028. godine

Članak 1.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Rogoznica za razdoblje od 2024. do 2028. godine („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 1/24, 2/24, 14/24 i 3/25) u članku 16. stavku 1. točka 14. OBALA ROGOZNICA, briše se.

Briše se i grafički prikaz koji se odnosi na tu mikrolokaciju.

Članak 2.

Izmjena Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Rogoznica za razdoblje od 2024. do 2028. godine stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 342-04/23-01/1
URBROJ: 2182-12-01/26-18
Rogoznica, 13. veljače 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

624.

Na temelju članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenjem otpadom („Narodne novine“, broj 84/21 i 142/23) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 7. sjednici od 13. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKA
o dodjeli obavljanja javne usluge
sakupljanja komunalnog otpada na
području Općine Rogoznica

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se poslovi obavljanja javne

usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Rogoznica.

Članak 2.

Poslovi obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Rogoznica dodjeljuju se društvu sa ograničenom odgovornošću Škovacin d.o.o. Rogoznica, Obala kneza Domagoja 54, Rogoznica, OIB:46637054013.

Članak 3.

Prava i obveze društva iz članka 2. ove Odluke regulirana su općim aktima Općine Rogoznica i pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 363-02/26-01/3
URBROJ: 2182-12-01/26-1
Rogoznica, 13. veljače 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

625.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 84/21 i 142/23) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Općine Rogoznica», broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 7. sjednici, od 13. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Rogoznica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa.

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada,

2. biootpada,

3. reciklabilnog komunalnog otpada i

4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je osigurati javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada.

Članak 3.

(1) Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada;
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima;
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
5. područje pružanja javne usluge;
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena;
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada;
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge;
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika;
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge;
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
12. odredbe o ugovornoj kazni;
13. opće uvjete ugovora s korisnicima;
14. kriterije za umanjenje cijene javne usluge;
15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POJMOVNIK

Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije;
2. *djelatnost sakupljanja otpada* je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište;
3. *građevni otpad* je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja;
4. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07;
5. *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata;
6. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

7. *mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge;
8. *naselje* je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj;
9. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika javne usluge;
10. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge;
11. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
12. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava;
13. *otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti;
14. *reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad;
15. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada;
16. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
17. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 5.

- (1) Davatelj javne usluge za područje Općine Rogoznica je trgovačko društvo Škovacin d.o.o., Obala Kneza Domagoja 58, Rogoznica, OIB: 46637054013 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).
- (2) Područje pružanja javne usluge je administrativno područje Općine Rogoznica.

Članak 6.

- (1) Davatelj usluge je dužan:
 1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
 2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom objavljenom u „Narodnim novinama“ br. 84/21 i 142/23 (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom;
 3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
 4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
 5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
 7. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost;
 8. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona;
 9. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka;
 10. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;

11. predati miješani komunalni otpad u Bikarac d.o.o. Šibenik – centar za gospodarenje otpadom Šibensko – kninske županije ;
 12. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom;
 13. Davatelj usluge dužan je obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika;
 14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost;
 15. Dostaviti korisniku usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
- (2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
- (3) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.
- (4) O svom radu davatelj usluge dužan je općinskom vijeću Općine Rogoznica podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu zaštite okoliša i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (5) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima.
- (6) Izvješće iz stavka 4. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
- (2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
1. korisnika kućanstvo ili
 2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (4) Korisnik koji nije kućanstvo a koji je u skupini korisnika koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (u daljnjem tekstu: Iznajmljivač) u navedenu skupinu razvrstavaju se u periodu 01. svibnja do 30. listopada.

Članak 8.

- (1) Korisnik usluge je dužan:
1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika;

2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
 3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
 4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
 5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
 6. predati opasni komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište, odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad;
 8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
 9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
 10. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.
- (2) Korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije miješani komunalni otpad može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.
- (3) Opasni otpad korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predavati isključivo ovlaštenom sakupljaču.
- (4) O svakoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- (5) Budući je usluga sakupljanja komunalnog otpada usluga od javnog interesa Korisnik usluge dužan ju je koristiti, osim u slučaju kada se nekretnina trajno ne koristi na način kako je to navedeno u članku 9. stavak 1., 2., 3., i 4. ove Odluke. U slučajevima ako korisnik usluge u jednom ili više obračunskih razdoblja ne koristi javnu uslugu u smislu da ne predaje miješani komunalni otpad Davatelju usluge dužan je za navedeni period u kojem nije koristio javnu uslugu donijeti račune za vodu/struju temeljem kojih je razvidno da se nekretnina u navedenom periodu nije koristila, a u protivnom, Davatelj usluge za taj period korisniku usluge obračunati će ugovornu kaznu.

Članak 9.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem računa za potrošnju električne energije i vode ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.
- (3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 5m3 godišnje.
- (4) Korisnik usluge koji trajno ne koristi nekretninu dužan je u siječnju tekuće godine, za prethodnu godinu, donijeti račune za potrošnju vode i električne energije čime dokazuje ne korištenje nekretnine.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada**Članak 11.**

- (1) Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.
- (2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge imajući u vidu da količina otpada koju prosječno proizvodi korisnik usluge odgovara načinu koji osigurava davatelju usluge najmanji broj pražnjenja pri jednokratnom dolasku na obračunsko mjesto.

Članak 12.

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.
- (2) Komunalni otpad se prikuplja u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnik).

Članak 13.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

Članak 14.

- (1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima:
 1. spremnik volumena 120 litara;
 2. spremnik volumena 240 litara;
 3. spremnik volumena 1.1 00 litara;
- (2) Za prikupljanje biootpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:
 1. spremnik volumena 80 litara;
- (2) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:
 1. spremnike volumena 120 i 1.100 litara;
 2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (4) Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju ili je u odgovarajućoj boji samo poklopac spremnika ili se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.
- (5) Boje spremnika iz stavka 4. ovog članka su sljedeće:
 - zelena: spremnici za miješani komunalni otpad,
 - smeđi: spremnici za biootpad,
 - plava: papir i karton
 - žuta: plastika.
- (6) Za prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu, a glomazni komunalni otpad prikuplja se i na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje (ukoliko nije moguće prići obračunskom mjestu vozilom davatelja

usluge), vozilima davatelja usluge sa otvorenim teretnim prostorom ili putem otvorenih spremnika zapremnine 7m³.

(7) Za prikupljanje problematičnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije koji su kućanstvo spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad

Članak 15.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad volumena do 4m³ od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, a preuzimanje količine preko 4m³ naplaćuje se temeljem cjenika Davatelja usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Minimalna učestalost odvoza otpada

Članak 16.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad;
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton;
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad;
- najmanje jednom tjedno za biootpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe Korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

(3) Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

(4) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

(5) Davatelj usluge može, u skladu sa potrebama, odrediti različiti broj primopredaja spremnika u pojedinim naseljima ali broj primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalost navedene u stavku 1. ovog članka.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 17.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 18.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Bitni sastojci ugovora su: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 19.

(1) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period;
- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge;
- kada prenese obvezu plaćanja cijene javne usluge na treću osobu i o tome obavijesti davatelja usluge.

(2) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o ne korištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, i za navedeni period obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge s pripadajućom ugovornom kaznom.

(3) Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada, a u protivnom, davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene spremnika.

Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 20.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 21.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora) i
- putem pošte ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

- (2) Korisnik usluge može podnijeti prigovor na jedan od načina opisan u stavku 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za radnju, postupak ili propuštanje radnje kojima korisnik usluge smatra da su povrijeđena njegova prava.
- (3) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.
- (4) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.
- (5) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.
- (6) Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja odgovora na prigovor. Reklamacija se podnosi Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (7) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.
- (8) Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:
- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
 - putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) - <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te
 - osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

Korištenje spremnika

Članak 22.

- (1) Kada korisnici usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udio na način da svi korisnici usluge imaju jednaki udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi 1.
- (2) Davatelj usluge je dužan osigurati svakom korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) spremnik za miješani komunalni otpad a korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je spremnik za miješani komunalni otpad koristiti samostalno.
- (3) Korisnik usluge koji nije kućanstvo ugovara preuzimanje ostalih vrsta otpada (otpadni papir i karton, reciklabilni otpad i biootpad) ili sa davateljem usluge ili sa ovlaštenim sakupljačem. Ukoliko navedenu uslugu ugovori s davateljem usluge, usluga će se obavljati temeljem cjenika davatelja usluge.

Članak 23.

- (1) Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.
- (2) U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge za odlaganje komunalnog otpada, spremnici se smještaju na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Općine Rogoznica. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge nakon izvida i utvrđivanja da ne postoji mogućnost smještaja spremnika unutar nekretnine korisnika usluge.

Članak 24.

- (1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada a koji je temeljem ove Odluke volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.
- (3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.
- (4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta**Članak 25.**

- (1) Javne površine koriste se za smještaj spremnika koje korisnik nije u mogućnosti smjestiti unutar svoje nekretnine kako je navedeno u članku 24. ove Odluke.
- (2) Javne površine koriste se za smještaj spremnika na zelenim otocima.

Članak 26.

Za vrijeme održavanja manifestacija organizator je dužan preuzeti spremnike za odlaganje otpada od Davatelja usluge i platiti uslugu temeljem cjenika Davatelja usluge.

Članak 27.

Davatelj usluge, temeljem rješenja nadležnog tijela Općine Rogoznica, koristi dređene lokacije na području Općine Rogoznica za smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 28.

Davatelj usluge dužan je ishodovati rješenje nadležnog tijela Općine Rogoznica za smještaj spremnika u sklopu akcija prikupljanja otpada, a navedeno rješenje vrijedi za određeni vremenski period.

VI. CIJENA USLUGE**Članak 29.**

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada;
2. troškove prijevoza otpada;
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada;
4. troškove koji su nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu;
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalna javna usluga

Članak 30.

- (1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.
- (3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:
1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i ona iznosi 12,07 EUR. U cijenu nije uključen PDV;
 2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i ona iznosi 31,71 EUR i naplaćuje se kada se obavlja djelatnost. U cijenu nije uključen PDV.
- (4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada**Članak 31.**

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:
 $C = JCV \times BP \times U$
pri čemu je:
C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.
- (2) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge.
- (3) Cijena izvanrednog preuzimanja otpada određuje se cjenikom davatelja usluge.

Kriterij za umanjeње cijene javne usluge**Članak 32.**

Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 33.

- (1) Davatelj usluge umanjuje cijenu javne usluge u cilju poticanja korisnika usluge na izdvajanje biootpada iz miješanog komunalnog otpada na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima usluge kategorije kućanstvo koji samostalno kompostiraju biootpad i koji su u Izjavi naveli da samostalno kompostiraju biootpad.
- (2) Popust naveden u stavku 1. ovog članka Davatelj usluge određuje cjenikom.
- (3) U slučajevima kada Davatelj usluge pri preuzimanju miješanog komunalnog utvrdi da Korisnik usluge odlaže biootpad u spremnike za miješani komunalni otpad, Korisniku usluge ne odobrava se popust iz stavka 1. ovog članka.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Rogoznica preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge**Članak 34.**

- (1) Općina Rogoznica preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Općine Rogoznica, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.
- (2) Općina Rogoznica vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.
- (3) Evidencija iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Općina Rogoznica platila davatelju usluge.
- (4) Općina Rogoznica preuzima obvezu plaćanja iznosa umanjenja cijene za javnu uslugu davatelju usluge koji odobrava umanjenje cijene za predanu količinu otpada od 20% korisnicima usluge kategorije kućanstvo koji donesu potvrdu da u kućanstvu imaju dijete do 3 godine i korisnicima usluge koji od liječnika donesu potvrdu da koriste pelene za inkontinenciju, a o čemu vodi evidenciju koja sadrži sljedeće podatke koje joj dostavlja davatelj usluge: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, iznos umanjenja cijene za predanu količinu otpada.

VII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI**Članak 35.**

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke.
- (2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (4) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 36.

- (1) Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.
- (2) Dokaz da je korisnik usluge postupio protivno ugovoru je fotografski/vide snimak spremnika ili otpada rasutog na obračunskom mjestu koje mora biti jasno uočljivo, snimak ponašanja protivno ugovoru, evidencija o predaji otpada i slično.
- (3) Dokaz o ponašanju protivno ugovoru, osim davatelja usluge, može fotografirati/snimiti i komunalni redar te dokazni materijal ustupiti davatelju usluge.
- (4) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru:

Tablica 1.

Vrsta postupanja protivno Ugovoru	Iznos kazne(EUR)
Korisnik ne predaje otpad davatelju usluge a nije postupio kako je navedeno u članku 8. stavak 5. ove Odluke	Iznos MJU koji je određen korisniku usluge pomnožen sa brojem obračunskih razdoblja u kojima korisnik usluge nije predavao miješani komunalni otpad
Korisnik usluge odbija zadužiti spremnik za MKO	153,36

Korisnik usluge nije omogućio davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje spremnika a kada to mjesto nije na javnoj površini	20,00
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	153,36
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	5,00
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže biootpad, plastiku, staklo, papir i karton i metal u spremnike za miješani komunalni otpad	153,36
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	180,00
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	50,00
Vlasnik/korisnik nekretnine nije postupio sukladno odredbama iz članka 8. stavak 4. ove Odluke	50,00
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spremnicima sukladno namjeni istoga	10,00
Uz spremnik korisnika usluge nalazi se dodatni otpad ili je otpad rasut oko spremnika	10,00
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike koji ne pripadaju njegovom obračunskom mjestu	153,36

VIII. NADZOR

Članak 37.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Rogoznica.
- (2) Nadzor nas provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine Rogoznica temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine Rogoznica koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

IX. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 38.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 4/22, 11/23 i 1/24) .

Članak 40.

Do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i davatelja usluge o financiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže, davatelj usluge navedene troškove uključiti će u cijenu za preuzimanje količine otpada od korisnika usluge.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 363-02/26-01/1

URBROJ: 2182-12-01/26-2

Rogoznica, 13. veljače 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

PRILOG I**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE ROGOZNICA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Općine Rogoznica.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**Članak 3.**

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

- (3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.
- (4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.
- (5) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.
- (6) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
- (3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 5 m³ godišnje.
- (4) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge uvećana za ugovornu kaznu.

Članak 5.

- (1) Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.
- (2) Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.
- (3) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge. Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada. U protivnom davatelj usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 7.

- (1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.
- (2) U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.
- (3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.
- (4) Sve obavijesti i zahtjeve korisnik usluge podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge**Članak 9.**

- (1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.
- (2) Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama ili u slučajevima kada vozilom davatelja usluge nije moguće prići obračunskom mjestu korisnika usluge, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge sa navedenih obračunskih mjesta.

Članak 10

Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama članka 9. ove Odluke, neće biti ispražnjeni.

Članak 11.

- (1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (2) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (3) Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 12.

- (1) Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.
- (2) U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.
- (3) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 13.

- (1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.
- (2) Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.
- (3) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.
- (4) U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 14.

Kada korisnik usluge zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 15.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 16.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.
- (2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 17.

- (1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.
- (2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 18.

- (1) Računi se dostavljaju korisniku usluge na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika usluge, na adresu koju on odredi unutar RH.
- (2) Na zahtjev korisnika usluge davatelj usluge će dostaviti račun na e mail adresu korisnika usluge.
- (3) Korisnici usluge su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.
- (4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.
- (5) Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebroj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

Završne odredbe**Članak 19.**

- (1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- (2) Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“ te na mrežnim stranicama davatelja usluge.

626.

Na temelju članka 59., 62. i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 7. sjednici od 13. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU**o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi****Članak 1.**

Ovom Odlukom javnim dobrom u općoj uporabi proglašava se sljedeća komunalna infrastruktura:

R. br.	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska općina	Broj katastarske čestice
1.	Groblje Podorljak, Podorljak	groblja i krematoriji na grobljima	330183 Račice	k.č. 6480, dio 6478/1 i dio 6478/2

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke označena je slovima A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, A, na grafičkom prilogu izrađenom od ovlaštenog inženjera geodezije Luka Lakoš, mag.ing.geod. (Ured ovlaštenog inženjera geodezije Luka Lakoš, Poljana 2, Šibenik, OIB: 65502524827), koji čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmetom objave u službenom vjesniku.

Članak 3.

Nalaže se Općinskom sudu u Šibeniku, Zemljišnoknjižnom odjelu Šibenik, upis komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke kao javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Rogoznica, Ulica hrvatske mornarice 17, Rogoznica, OIB: 13134387066.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 940-01/26-01/3

URBROJ: 2182-12-01/26-1

Rogoznica, 13. veljače 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

627.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21) a u vezi s člankom 17. stavkom 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) Općinsko vijeće Općine Rogoznica, 7. sjednici od 13. veljače 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana
djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu.
2. Tekst Izvješća o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 920-02/24-01/1

URBROJ: 2182-12-01/26-3

Rogoznica, 13. veljače 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

628.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 7. sjednici od 13. veljače 2026. godine, donosi

IZVJEŠĆE**o stanju zaštite od požara na području Općine Rogoznica za 2025. godinu****UVOD**

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja mjera zaštite od požara, financiranje zaštite od požara, te osposobljavanja i ovlaštivanja za obavljanje poslova zaštite od požara, s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara. Subjekti koji provode zaštitu od požara su osim fizičkih i pravnih osoba propisanih ovim zakonom, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donose plan zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Vatrogasna djelatnost uređena je Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19 i 114/22 i 155/23).

Općinsko vijeće Općine Rogoznica na 21. sjednici od 13. prosinca 2024. godine, donijelo je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara, („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 14/24).

1. Organizacijske mjere**1.1. Vatrogasne postrojbe**

U 2025. godini 24 operativni član ima važeće liječničke preglede što ih po zakonu svrstava u operativne članove dobrovoljnog vatrogasnog društva.

Protupožarna sezona se odradila sa 2 profesionalna djelatnika te 7 sezonskih vatrogasaca.

U 2025. godini 3 vatrogasca su završila tečaj za osposobljavanje radom pogonskih hidrauličkih spasilačkih alata za tehničke intervencije.

Također su 2 člana upućena na školovanje za zvanje profesionalni vatrogasac i vatrogasni tehničar.

U ljetnom razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna se organiziraju dežurstva u vatrogasnom domu u Rogoznici od 08.00 – 20.00 sati svakim danom, a po potrebi se ostale vatrogasne snage obavještavaju pozivom na telefon.

U ostalom dijelu godine profesionalni vatrogasci obavljaju svoje poslove na radnom mjestu radnim danom od 08.00 – 16.00 sati, a po potrebi, tj. u slučaju intervencije se obavještavaju ostali vatrogasni operativci.

Tijekom 2025. godine, DVD Rogoznica obavilo je ukupno 47 intervencije i to:

Požar otvorenog prostora	22
Požar objekta	0
Požar na prijevoznom sredstvu	1
Požar na energetskom postrojenju (ormarić električne struje)	1
Tehnička intervencija	3

Tehnička intervencija na objektu	5
Tehnička intervencija u prometu	6
Tehnička intervencija (pomoć sanitetskoj službi/HMP)	3
Izvid	6

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

Dana 01. kolovoza 2017. godine, načelnica Općine Rogoznica, donijela je Plan ophodnje i čuvanja otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara i dojave („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije, broj 09/17).

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Tijekom 2025. godine za djelovanje i aktivnosti DVD-a Rogoznica, Općina Rogoznica je proračunom osigurala 150.300,00 eura.

Tijekom 2025. godine, ulagalo se u nabavku i održavanje:

- a) Vatrogasna odjeća i obuća
- b) Vatrogasna oprema
- c) Servis vatrogasne opreme
- d) Servis vozila i auto gume
- e) Vatrogasna škola

Vozila (4) i oprema u tijeku godine redovito su servisirani i registrirani u skladu s propisima.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja tijekom 2025. godine nije bilo potrebno nabavljati jer su potrebe za istima zadovoljene ranijih godina.

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno – planske dokumentacije, primjenjuju se mjere zaštite od požara, sukladno važećim propisima.

3.2. U naseljima i izvan njih sustavno se poduzimaju mjere čišćenja i održavanja prometnica i javnih površina za nesmetani prolaz prilikom intervencija.

4. Mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih odlagališta“

Poduzimaju se zajedničke mjere i aktivnosti od strane Općine Rogoznica i Škovacin d.o.o. Rogoznica za uklanjanje nekontroliranih „divljih“ odlagališta na području Općine Rogoznica.

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara

Sukladno propisanim mjerama zabrane spaljivanja na otvorenim prostorima od 01. svibnja do 31. listopada, provodi se pojačani nadzor u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Općina Rogoznica, zajedno s ostalim službama provodi nadzor nad zemljišnim pojasom uz ceste, te se provodi obvezno čišćenje istog od lakozapaljive tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti njegovo širenje.

U tom smislu, donijeta je dana 02. ožujka 2022. godine, Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/22).

Također je dana 21. lipnja 2024. godine, donijeta Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 10/24).

KLASA: 250-01/25-01/2

URBROJ: 2182-12-01/26-2

Rogoznica, 13. veljače 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

629.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 7. sjednici od 13. veljače 2026. godine, donosi

PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara na području Općine Rogoznicaza 2026. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Rogoznica na 21. sjednici od 13. prosinca 2024. godine, donijelo je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara, („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 14/24), sukladno članku 13. stavku 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22), a koji su temelj za donošenje godišnjeg Provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara na području Općine Rogoznica.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Rogoznica, potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) U DVD-u organizirati vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost općine u slučaju požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica, DVD Rogoznica

b) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnog vatrogasnog društva.

Izvršitelj zadatka: MUP, Ravnateljstvo CZ, Služba CZ Šibenik, Odjel inspekcije

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno važećim propisima i objektivnim mogućnostima osigurati opremanje vatrogasne postrojbe.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

U skladu s Provedbenim planom unapređenja zaštite od požara i Procjenom ugroženosti od požara, osigurati dovoljan broj radio uređaja, prema pregledu potrebne nedostajuće opreme, utvrđene Planom zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica, DVD Rogoznica

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno – planske dokumentacije, ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica, Županijska uprava za ceste

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Potrebno je osigurati minimalne potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik

3.4. Ostali izvori vode za gašenje požara

Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica

4. Mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih odlagališta“

Posebnu pozornost treba usmjeriti na provedbu mjera sanacije nekontroliranih „divljih“ odlagališta i njihovog uklanjanja na cijelom području općine.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica i „Škovacin“ d.o.o. Rogoznica

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara

a) Sukladno propisanim mjerama zabrane spaljivanja na otvorenim prostorima od 01. svibnja – 31. listopada, provoditi pojačani nadzor posebno u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica i DVD Rogoznica

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, portale, web, info punktove, tiskane novine, letke, plakate i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica i DVD Rogoznica

c) Ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica, DVD Rogoznica, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje.

d) Obvezan je nadzor nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojaskom uz ceste. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica i Županijska uprava za ceste

e) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica i DVD Rogoznica

f) Odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/22) odnosno Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 10/24) propisane su mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala prema važećim propisima, te je određen i nadzor nad provedbom navedene Odluke.

Izvršitelj zadatka: Općina Rogoznica i Škovacin d.o.o. Rogoznica

g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara, dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njihovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara

II.

Sa sadržajem ovog Provedbenog plana biti će upoznati svi pravni subjekti koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

III.

Sredstva za provedbu obveza Općine Rogoznica koja proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Rogoznica za 2026. godinu.

IV.

Općinsko vijeće Općine Rogoznica jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana zaštite od požara.

V.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 250-01/26-01/1

URBROJ: 2182-12-01/26-1

Rogoznica, 13. veljače 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

