

OPĆINA ROGOZNICA  
ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK  
I NORMATIVNU DJELATNOST

Na temelju članka 26. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 5/13, Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost, utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Općine Rogoznica.

Pročišćeni tekst Statuta Općine Rogoznica, obuhvaća Statut Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 9/09) i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Rogoznica (Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 5/13).

**S T A T U T**  
**OPĆINE ROGOZNICA**  
**(pročišćeni tekst)**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan Općine,
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) oblici konzultiranja građana,
- h) provođenje referendumata,
- i) mjesna samouprava,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave i
- l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

**Članak 2.**

Općina je jedinica lokalne samouprave koja se osniva za više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

**II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE**

**Članak 3.**

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Rogoznica.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Rogoznici, Obala Hrvatske mornarice bb.

#### Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Rogoznica, Dvornice, Jarebinjak, Kanica, Ložnice, Sapina Doca, Stivašnica, Oglavci, Podglavica, Podorljak, Ražanj, Zatoglav i Zečevo Rogozničko.

#### Članak 5.

Granice Općine idu rubnim granicama katastarske općine Rogoznica, dijelom katastarske općine Račice i dijelom katastarske općine Sevid.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

### III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

#### Članak 6.

Općina Rogoznica je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Rogoznica.

Općina Rogoznica u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu,
- l) promet na svom području
- m) te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

#### Članak 7.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 6. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog upravnog tijela, zajedničke službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće temeljem koje načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Šibensko – kninsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

#### IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

##### Članak 8.

Grb i zastava kao posebna obilježja Općine, uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

##### Članak 9.

Općina ima pečate.  
Tijela Općine mogu imati posebne pečate.  
Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se posebnom odlukom.

##### Članak 10.

U Općini se svečano obilježava blagdan Gospe od Kapelice, 02. srpnja, kao Dan Općine.

#### V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

##### Članak 11.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

##### Članak 12.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Rogoznica, a poglavito za naročite uspjehe u unapređenju društvenih odnosa, gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređenja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

##### Članak 13.

Javna priznanja Općine Rogoznica su:

1. Nagrada za životno djelo Općine Rogoznica,
2. Nagrada Općine Rogoznica,
3. Plaketa Općine Rogoznica,
4. Grb Općine Rogoznica,
5. Priznanje počasnog građanina Općine Rogoznica.

##### Članak 14.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine, Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

#### VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

##### Članak 15.

Tijela Općine jesu:

- a) Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće,
- b) Izvršna tijela - Općinski načelnik,
- c) Općinska uprava - Jedinostveni upravni odjel.

##### **1. Općinsko vijeće**

#### Članak 16.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine Rogoznica, te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako se zakonom ili drugim propisom ne može utvrditi ili nije jasno određeno nadležno tijelo, za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su načelnika odnosno načelnik odlučuje o svemu što nije izričito zakonom stavljeno u nadležnost Općinskog vijeća.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

#### Članak 18.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

#### Članak 19.

Općinsko vijeće ima 11 članova, odnosno vijećnika.

#### Članak 20.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i odlukom Općinskog vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način radnog tijela iz stavka 3. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 21.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju Statuta Općine, Proračuna i Godišnjeg obračuna, o raspisivanju lokalnog referenduma te Poslovníka Općinskog vijeća, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

#### Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Sjednicama predstavničkog tijela prisustvuje načelnik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazložen zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća ili na zahtjev načelnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 5. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 5. i 6. ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira sjednice Općinskog vijeća te predsjedava istim,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće, brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine o zaštiti prava vijećnika te obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode načelniku.

#### Članak 24.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine svojih članova.

Predsjednik i potpredsjednik svoju dužnost obavljaju počasno.

#### Članak 25.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### „ Članak 25. a

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja općine,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.“

#### Članak 26.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i amandmana na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati a u radnim tijelima kojima je član i glasovati,
- tražiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 27.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama Zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama Zakona.

Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnik jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 28.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to vijećnik ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 29.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.
- odluka o promjeni granice Općine Rogoznica,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interes za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela Općinskog vijeća, te bira i razrješava njihove članove,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, te daje suglasnosti na imenovanja, izbor i razrješavanja kad je to propisano zakonom, odnosno drugim aktom,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluke o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine,
- utvrđuje programe razvitka pojedinih djelatnosti i programe javnih potreba od značenja za Općinu,
- donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja Općine,
- uređuje mjesnu samoupravu u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o zaduženju Općine, u skladu sa zakonom,

- daje suglasnost na prijedlog financijskog plana izvanproračunskog korisnika zajedno s donošenjem Proračuna Općine, u skladu sa zakonom,
- razmatra redovna izvješća načelnika o njegovom radu, kao i druga tražena izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga,
- raspisuje referendum o razrješenju načelnika i njegova zamjenika,
- odlučuje o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanovi koje je osnivač Općina, za ispunjenje njihovih obveza,
- donosi odluke i druge opće i pojedinačne akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

#### Članak 30.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Radna tijela**

#### Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu i o njima daju svoja mišljenja.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

#### Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost,
- Odbor za izbor i imenovanja.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka Vijeće može osnivati stalna ili privremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga naročito za područje lokalne samouprave, gospodarskog razvoja, komunalne djelatnosti, društvene djelatnosti i socijalne skrbi, prostornog uređenja i zaštite okoliša, financija i proračuna, međuopćinske suradnje, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede i ribarstva, za predstavljanje i pritužbe, za mladež i druge.

#### Članak 33.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

## **2. Općinski načelnik**

#### Članak 34.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika.

#### Članak 35.

Brisan.



## Članak 36.

Načelnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i amandmana na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

U obavljanju izvršne vlasti, načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.
- upravlja приходima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinствени управни одјел Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenjem nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,

- organizira zaštitu od požara na području općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 2. podstavka 12. Općinskom vijeću u roku 8 dana od dana donošenja i objavljuje se u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

#### Članak 37.

Načelnik dva puta godišnje podnosi izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine.

#### Članak 38.

Općinsko vijeće može pored izvješća iz članka 37. tražiti od načelnika izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

#### Članak 39.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz članka 38. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 90 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog zahtjeva o istom pitanju.

#### Članak 40.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinskog vijeće to ne učini, načelnik je dužan bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 41.

Općinski načelnik ima zamjenika koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, u skladu s ovim statutom.

#### Članak 42.

Načelnik, u skladu s ovim statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

#### Članak 43.

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području općine Rogoznica,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata načelnika prije isteka dvije godine mandata, pročelnik Jedinственog upravnog odjela u roku o 8 dana obavještava Vladu RH o prestanku mandata načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

U slučaju prestanka mandata načelnika, nakon isteka dvije godine mandata, dužnost načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata načelnika.

#### Članak 44.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 57. ovog Statuta.

#### Članak 45.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela.

#### Članak 46.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Općine.

### 5. Jedinственi upravni odjel

#### Članak 47.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinственi upravni odjel.

Jedinственim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

#### Članak 48.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati i zajednička tijela, upravne odjele, službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

## VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

#### Članak 49.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

#### Članak 50.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njena tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od koncesija,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima sa Šibensko-kninskom županijom i Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu, odnosno Županijskom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom i
9. donacije građana.

#### Članak 51.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za sljedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

### VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

#### Članak 52.

Općinsko vijeće i načelnik mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

#### Članak 53.

Konzultiranje u smislu članka 52. ovog statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

### IX. PROVEDBA REFERENDUMA

#### Članak 54.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

#### Članak 55.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta, radi izgradnje objekta komunalnog značenja od interesa za sve građane radi davanja inicijative za promjenu područja ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

#### Članak 56.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma, može temeljem odredaba zakona ovog Statuta, dati 1/3 vijećnika, načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području općine i 20 % ukupnog broja birača općine.

#### Članak 57.

„Osim slučajeva iz članka 55. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv načelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20 % ukupnog broja birača Općine Rogoznica.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave, nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravi utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatska imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.“

#### Članak 58.

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisan broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga, dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

#### Članak 59.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, naziv akta o kojem se raspisuje referendum odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko

pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

#### Članak 60.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### Članak 61.

Referendum provodi komisija za referendum koju imenuje Općinsko vijeće.

Referendum se provodi po upisanim naseljima koje određuje komisija za provedbu referenduma.

### X.MJESNA SAMOUPRAVA

#### 1. Osnivanje mjesnih odbora

##### Članak 62.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja), na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

##### Članak 63.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana te načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku načelniku i mora biti obrazložen.

#### 2. Tijela mjesnih odbora – izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

##### Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

##### Članak 65.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća. Izbore za članove Vijeća Mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

#### Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući predsjednika, tri do sedam članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 7. stavka 1. ovog Statuta odgovara načelniku.

#### Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 69.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati odredaba zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik, koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, iako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

### **3.Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora**

#### Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za sljedeću godinu.

#### Članak 71.

Program rada mjesnog odbora sadrži popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se načelniku.

### **4.Osnove pravila mjesnih odbora**

#### Članak 72.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 62. do 69. ovog Statuta.

Pored osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i sljedeće:

- a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata i
- b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski – bez naknade.

## **5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora**

### **Članak 73.**

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

- a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana i
- c) druga sredstva.

## **6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore**

### **Članak 74.**

Mjesni odbori organiziranju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

### **Članak 75.**

Općinska uprava – Jedinostveni upravni odjel osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

## **XI. AKTI OPĆINE**

### **Članak 76.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

### **Članak 77.**

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, Pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

### **Članak 78.**

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i prijedloge.

### **Članak 79.**

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 77. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinostvenog upravnog odjela.

### **Članak 80.**



Jedinstveni upravni odjel Općine Rogoznica u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.(upravne stvari)

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugim propisima.

U izvršenju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 81.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata, koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 82.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

#### Članak 83.

Detaljnije odredbe o aktima Općinskog vijeća i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 84.

Opći akti se prije nego stupe na snagu, objavljuju u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### XII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

#### Članak 85.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### Članak 86.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 85. ovog Statuta, osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Načelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, kojih je osnivač općina.

Obavljanje određenih djelatnosti općine može se povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

### XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 87.

Rad Općinskog vijeća, načelnika i jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan. Općinsko vijeće pojedine sjednice može zatvoriti za javnost.

#### Članak 88.

Javnost rada Općinskog vijeća i načelnika osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja i
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske Županije» i na web stranici Općine Rogoznica.

#### Članak 89.

Javnost rada Jedinственог управног одјела, osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

#### Članak 90.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i Jedinственог управног одјела ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

#### Članak 91.

Izabrani i imenovani dužnosnici Općine obnašaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obnašanje.

### XIV. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 92.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Rogoznica uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općina posebno surađuje sa svim jedinicama lokalne samouprave u sastavu Šibensko – kninske županije.

#### Članak 93.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

#### Članak 94.

Radi suradnje, u smislu članka 93. stavka 2. ovog Statuta, Općina s drugim općinama može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

#### Članak 95.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

Sporazum o suradnji Općine Rogoznica i općine ili grada druge države objavljuje se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

### XV. POSTUPAK ZA PROMJENU STATUTA

#### Članak 96.

O promjeni statuta Općine odlučuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za promjenu Statuta općine može podnijeti načelnik Općine, 1/3 članova Vijeća te Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Vijeća.

Promjenu Statuta Općine mogu pokrenuti i građani putem inicijative građana.

#### Članak 97.

O prijedlog za promjenu statuta raspravlja se na sjednici Općinskog vijeća. Općinsko vijeće može raspisati referendum za promjenu statuta Općine.

Ako se ne donese odluka o otvaranju rasprave o predloženim promjenama statuta, isti se prijedlog ponovo ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Prijedlog za promjenu statuta dostavlja se članovima Vijeća, mjesnim odborima i političkim strankama koje djeluju na području općine, radi raspravljanja i davanja primjedbi i prijedloga.

Promjena statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 98.

Promjena statuta može se izvršiti odlukom.

#### Članak 99.

Izuzetno kada je potrebno pojedine odredbe ovog statuta usuglasiti s propisima Republike Hrvatske, kao i u slučaju promjene organizacijskog karaktera, izmjenu vrši Općinsko vijeće bez prethodne rasprave.

### XVI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 100.

Odluke i drugi opći akti Općine doneseni na temelju Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije br. 16/05 i 12/07) i zakona, uskladit će se s ovim Statutom u zakonom propisanom roku.

#### Članak 101.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske Županije», broj 16/05 i 12/07).

#### Članak 102.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske Županije».

KLASA: 012-03/13-01/1  
UR.BROJ: 2182/12-01/13-1  
Rogoznica, 23. srpnja 2013.

Predsjednik:  
Ivana Lovrić, v.r.