

Članak 34.

Članak 69. mijenja se i glasi:
„U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati odredaba zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.“

Članak 35.

U članku 71. stavku 2. iza riječi: „dostavlja se“, dodaje se riječ: „općinskom“.

Članak 36.

U članku 77. ispred riječi: „načelnik“, dodaje se riječ: „općinski“.

Članak 37.

Članak 79. mijenja se i glasi:
„Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 77. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada Jedinstvenog upravnog odjela.“

Članak 38.

U članku 81. ispred riječi: „načelnik“, dodaje se riječ: „općinski“.

Članak 39.

U članku 84. stavku 2. riječ: „danom“, zamjenjuje se riječima: „prvog dana od dana“.

Članak 40.

U članku 86. stavku 2. ispred riječi: „načelnik“, dodaje se riječ: „općinski“.

Članak 41.

U članku 87. iza riječi: „vijeća“, dodaje se riječ: „općinskog“.

Članak 42.

U članku 88. iza riječi: „općinskog vijeća“, dodaje se riječ: „općinskog“.

Članak 43.

U članku 95. stavku 2. iza riječi: „potpisuje“, dodaje se riječ: „općinski“.

Članak 44.

U članku 96. stavku 2. iza riječi: „podnijeti“, dodaje se riječ: „općinski“, a riječ: „općine“ se briše.

Članak 45.

Odluke i drugi opći akti Općine doneseni na temelju Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije br. 9/09, 5/13 i 13/13 – pročišćeni tekst) i zakona, uskladit će se s odredbama ove Statutarne odluke i zakona u zakonom propisanom roku.

Članak 46.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske Županije».

KLASA: 012-03/18-01/1

UR.BROJ: 2182/12-01/18-1

Rogoznica, 31. siječnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Ivana Lovrić, v.r.

2

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/1,3 – pročišćeni tekst), članka 28., članka 30. i članka 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13 i 73/17), Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 09/09 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Rogoznica na 5. sjednici, od 31. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Rogoznica

I. UVODNE I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom, evidentiranje korisnika javne usluge, područje pružanja javne usluge, kriterij obračuna količine otpada, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima, način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, cijena javne usluge i cijena obvezne minimalne javne usluge, način određivanja udjela korisnika javne usluge, opći uvjeti zaključivanja ugovora, način provedbe ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarnih nepogoda, katastrofa i sl.), način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljive dokaze izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge, ugovornu kaznu te kriterije za određivanje ko-

risnika usluge u čije ime Općina Rogoznica preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu.

Ova odluka sadrži i popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području na kojima je uspostavljeno mobilno reciklažno dvorište i opće uvjete ugovora s korisnicima.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 02 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva osim proizvodnog otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji po svom sastavu sadrži biorazgradivi otpad te je u Katalogu otpada označen kao 20 02 01, a u okviru javne usluge biotpad je i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.) te je otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada (osim 15 01).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i / ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. ovog Zakona te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada, a predaje se isključivo u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Odvojeno sakupljanje otpada je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani, ograđeni prostor, namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Rogoznica donosi Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) na području Općine Rogoznica.

Članak 4.

Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja usluga putem sprem-

nika od pojedinih korisnika te prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za preuzimanje i obradu tog otpada. Područje pružanja javne usluge iz članka 1. ove Odluke je cjelokupno područje Općine Rogoznica. Na području Općine Rogoznica javnu uslugu obavlja komunalno poduzeće Škovacin d.o.o., Rogoznica, Obala kneza Domagoja 54 (u daljnjem tekstu Davatelj usluga). Javna usluga prikupljanja otpada smatra se uslugom od općeg interesa.

Javna površina koristi se samo za primopredaju miješanog komunalnog, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta Korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta. Glomazni otpad ne smije se odlagati ni prikupljati na javnim površinama.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Iznimno, javna površina može se koristiti za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kao i za prikupljanje reciklabilnog otpada, isključivo u dijelovima u okviru područja pružanja usluge i isključivo ako je takva mogućnost utvrđena Odlukom Općinskog vijeća Općine Rogoznica.

Članak 5.

Općinski Načelnik Općine Rogoznica dužan je, po zahtjevu Davatelja usluge, očitovati se o suglasnosti na Čjenik u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, a sve sukladno važećim pravnim propisima. Ukoliko se Načelnik ne očituje u ostavljenom mu roku, smatra se da je sukladnost dana.

Općina Rogoznica dužna je u roku od 3 dana od dana davanja suglasnosti iz prethodnog stavka ovog članka obavijestiti nadležna tijela / Državni inspektorat, Agenciju i Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne poslove Šibensko-kninske županije / o konkretnoj promjeni cijene usluge.

II. SKUPINE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i tome obavijestio Davatelja javne usluge.

Korisnici javne usluge na području pružanja usluge su pravne i fizičke osobe.

Davatelj javne usluge obavezan je za pravne i fizičke osobe, koje se bave djelatnošću, Čjenikom javne usluge odrediti kategorije ovisno o njihovoj djelatnosti. Za pravne subjekte koji uz osnovnu djelatnost imaju više dodatnih djelatnosti – objekata u najmu, koncesija na plaže itd., sve se kategorije zbrajaju osim objekata u podnajmu za koje je najmoprimac preuzeo obvezu plaćanja.

Skupine korisnika usluge su:

- Skupina 1

Korisnici iz kategorije kućanstva te kategorije ostali korisnici (svi korisnici koji nisu iz kategorije kućanstva) koji odlažu miješani komunalni otpad u zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad.

- Skupina 2

2.1. Korisnici iz kategorije kućanstva koji imaju vlastiti spremnik,

2.2. Korisnici iz kategorije ostali korisnici (svi korisnici koji nisu iz kategorije kućanstva, pravne osobe i fizičke osobe - obrtnici), kućanstava koja se bave uslugom pružanja smještaja (po kategorijama, ovisno o broju ležajeva), koji miješani komunalni otpad odlažu u spremnike unutar vlastitog poslovnog kruga (bez mogućnosti odlaganja od strane trećih osoba).

III. EVIDENTIRANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 7.

Korisnicima će davatelj usluge dostaviti Izjavu te će, ako je Korisnik ne ispuni i dostavi Davatelju usluge u roku od 15 dana, uslugu obračunavati prema volumenu spremnika od 120 litara i broju minimalnih pražnjenja određenih ovom Odlukom.

Postojeći Korisnici dužni su sve promjene koje se odnose na eventualne promjene tvrtke, promjene adrese na koju se šalju računi, kao i o drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge, o tome obavijestiti Davatelja usluge (u pisanoj formi) u roku od 15 dana od dana nastale promjene. Ako to ne učini, dužni su podmiriti cijenu usluge sve dok ne izvrše predmetne promjene.

Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge, uz pisanu obavijest iz prethodnog stavka, priložiti i dokaz o vlasništvu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine (izvadak iz zemljišnih knjiga ili drugu ispravu temeljem koje je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor temeljem kojeg je stečeno pravo korištenja.

IV. UVJETI I OBVEZE KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 8.

Obveze Davatelja usluge:

1. prikupljati i odvoziti miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad,

2. dostaviti Korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu Obavijest) o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,

3. Obavijest iz prethodnog stavka sadržavat će:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada,

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,

- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,

- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,

- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,

- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,

- uputu o postupanju s miješanim, biorazgradivim i reciklabilnim komunalnim otpadom,

- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge i

- uputa o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge.

4. dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim Korisnicima javne usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge, a u slučaju promijene vlasnika ili korisnika nekretnine, Davatelj usluge je dužan po zaprimljenoj obavijesti o promijeni, novom Korisniku usluge dostaviti Izjavu u roku od 15 dana,

5. dužan je, po zaprimanju Izjave, Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja,

6. Korisniku obračunavati cijenu javne usluge koju utvrđuje svojim Cjenikom po ishodu suglasnosti Općinskog Načelnika Općine Rogoznica.

7. Korisnicima usluge postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, tekstila i stakla na javnim površinama,

8. nemarom oštećen spremnik za otpad ili spremnik koji je otuđen, Davatelj usluge zamijeniti će novim u najkraćem mogućem roku, uz naplatu pune cijene novog spremnika Korisniku uz redovni račun sukladno Cjeniku Davatelja usluga. Korisnici usluga nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru, te za slučaj da isto učine, osobno odgovaraju za štetu koja nastane uslijed izmijenjenog mjesta spremnika,

9. osigurati korisnicima usluge mogućnost besplatne predaje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, drva, tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i problematičnog otpada u reciklažnim dvorištima,

10. dužan je Korisnicima usluge označiti i postaviti spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, sukladno odredbama ove Odluke,

11. na prikladan način objaviti popis otpada koji se smatra miješanim komunalnim otpadom i krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom,

12. izraditi Program sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Program) te za njega ishoditi suglasnost nadležnog tijela. Vrstu i mjesto za smještaj spremnika za otpad određuje Davatelj usluge uz prethodnu suglasnost Općine Rogoznica za područje Općine Rogoznica,

13. uslugu prikupljanja komunalnog otpada obavljati redovito, u skladu s Programom i poslovnim standardima djelatnosti,

14. odvoz otpada Davatelj usluge obavlja specijalnim komunalnim vozilima za tu namjenu, a koja odgovaraju sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima,

15. prigodom sakupljanja i odvoza otpada osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja, paziti da se otpad ne rasipa, a nakon pražnjenja dužan je spremnike vratiti na mjesto,

16. svako onečišćavanje prouzrokovano odvozom otpada radnici Davatelja usluge dužni su odmah ukloniti, a svako oštećenje sanirati i otpad oko spremnika pokupiti i pomesti,

17. prati spremnike za komunalni otpad koji se nalaze na javnim površinama dva puta godišnje i održavati ih ispravno,

18. na zahtjev, bez dodatne naknade, jednom godišnje, preuzeti od Korisnika usluge na adresi obračunskog mjesta glomazni otpad,

19. Davatelj usluge dužan je u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike o promjenama učestalosti isporuke usluga objavom obavijesti na svojoj službenoj internetskoj stranici: www.skovac.hr, oglasnoj ploči i obavijestima po naseljima na uobičajeni način.

Članak 9.

Obveze Korisnika usluge:

1. vratiti Davatelju usluge dva primjerka Izjave iz prethodnog članka s potpisom Korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem, u roku od 15 dana od dana zaprimanja,

2. ako Korisnik usluge ne postupi na način kako je navedeno u prethodnom stavku, primjenjuju se podaci iz Izjave koje je naveo Davatelj usluge,

3. koristiti se uslugama koje pruža Davatelj usluga na način sukladan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, propisima donesenim na temelju tog Zakona, Odlukom i ostalim važećim propisima,

4. obveza korištenja predmetne javne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva, odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine.

5. obveza korištenja javne usluge odnosi se na sve postojeće nekretnine, bez obzira jesu li građevine izgrađene zakonito ili nezakonito, odnosno je li zgrada završena ili nezavršena, sukladno posebnim propisima o gradnji i ozakonjenju nezakonitih građevina, bez obzira na pravni status predmetne nekretnine u trenutku sklapanja Ugovora između Korisnika i Davatelja usluge.

6. Korisnik javne usluge dužan je, najkasnije u roku od 15 dana u pisanom obliku, obavijestiti o stjecanju vlasništva ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kao i svim promjenama koje se odnose na promjenu naziva pravne osobe, promjenu adrese na koju se šalju računi i drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u davanju i korištenju predmetne usluge.

7. redovito podmirivati obveze prema Davatelju usluga, u skladu s prihvaćenim Cjenikom,

8. preuzeti od Davatelja usluga standardizirane spremnike za otpad,

9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike / specijalne vreće za otpad, na

za to predviđena mjesta koja odredi Davatelj usluge, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,

10. spremnike za otpad držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge,

11. u spremnike za komunalni otpad ne odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline, građevni otpad, šutu, materijal na bazi gipsa i drugi opasni otpad te uginule životinje i životinjski izmet,

12. ne smije prebirati po odloženom otpadu, istresati i rasipati komunalni otpad, onečišćivati prostor oko spremnika za otpad te oštećivati, obilježavati spremnike (crtanje, lijepljenje reklama),

13. omogućiti pristup radnicima i vozilu Davatelja usluge do spremnika radi pražnjenja u dane određene Programom. Navedeno ne podrazumijeva preuzimanje ključeva od Korisnika za prostor u kojem oni drže spremnike,

14. Korisnici javne usluge koji stanuju u ulicama u kojima Davatelj usluge iz tehničkih razloga, rekonstrukcije, radova u ulici i sl., ne može prolaziti komunalnim vozilima, dužni su otpad odložiti u spremnike i na mjesto koje odredi Davatelj usluge,

15. individualni proizvođači otpada iz kućanstava dužni su spremnike otpada koje koriste smjestiti u svoje objekte ili u druge prostore u svom vlasništvu / korisništvu, te su ih dužni, sukladno Programu odvoza, izvesti na mjesto dostupno za odvoz. Iznimno posude za odlaganje otpada mogu biti smještene i na javnoj površini, na mjestima i na način koji odredi Davatelj usluge. Korisnici nisu ovlašteni mijenjati mjesto položaja spremnika za otpad koji se nalazi na javnoj površini.

16. čuvati spremnike za otpad od oštećenja ili otuđivanja, održavati čistoću mjesta za odlaganje komunalnog otpada na način na koji se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne uzrokuje rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

17. miješani komunalni otpad odlagati isključivo u spremnike za miješani komunalni otpad,

18. spremnici za miješani komunalni otpad i za biorazgradivi komunalni otpad, a što ih je Korisnik usluge pripremio Davatelju usluge za preuzimanje, moraju biti propisno zatvoreni,

19. papir, staklo, metal, tekstil i plastiku izdvajati u posebne spremnike na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima,

20. odlagati problematični otpad odvojeno od miješanog, biorazgradivog komunalnog otpada te otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i na predviđeni način zbrinuti u reciklažnim dvorištima,

21. krupni (glomazni) komunalni otpad predati na predviđeni način Davatelju usluge ili zbrinuti u reciklažnim dvorištima,

22. Korisnik ne može razvrgnuti ili opozvati Ugovor, osim u slučaju prestanka vlasništva, odnosno prava korištenja.

23. kada vlasnik ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, namjerava razvrgnuti Ugovor zbog prestanka vlasništva ili prava korištenja, dužan je, nakon što podmiri sva dugovanja, o tome

najkasnije u roku od 15 dana po prestanku vlasništva izvijestiti Službu za komunalne poslove Jedinственог upravnog odjela Općine Rogoznica i Davatelja usluge. Korisnik usluge može raskinuti Ugovor isključivo na temelju dostavljene dokumentacije o novom Korisniku usluge prema Davatelju usluge.

24. kada vlasnik ili korisnik otkazuje Ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili korištenja nekretnine, raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnijeta i službeno zaprimljena odgovarajuća obavijest, odnosno zahtjev.

25. Korisnik usluge obvezuje se pravodobno obavijestiti Davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje utječu na povećanje ili smanjenje usluge.

V. STANDARDNE VELIČINE I BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 10.

Davatelj usluge, sukladno podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava), osigurava odgovarajuće i označene spremnike za miješani komunalni otpad, a iznimno, za novosagrađene objekte i poslovne prostorije, spremnike za miješani komunalni otpad nabavlja investitor. Papir, metal, tekstil, staklo i plastika prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima. Prilikom projektiranja novih objekata preporuča se projektirati odvojeni prostor za spremnike za odvojeno prikupljanje opada.

Oznaka spremnika, koja mora biti čitka i trajna te otporna na uobičajeno korištenje spremnika, sadrži naziv Davatelja javne usluge i oznaku pridruženu Korisniku i obračunskom mjestu.

Standardni dopušteni spremnici za sakupljanje miješanog, biorazgradivog i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike otpada na cjelokupnom području Općine Rogoznica su spremnici volumena: 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Spremnici za sakupljanje miješanog, biorazgradivog i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike komunalnog otpada na cjelokupnom području Općine Rogoznica mogu biti izgrađeni od plastične mase, sukladno normativima EN 840, a moraju biti tamnozeleno boje.

Iznimno, miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u označenim vrećicama za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, kao i u slučaju da korisnik nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru. Davatelj usluge osigurava Korisniku usluge dovoljan broj vrećica za miješani komunalni otpad i biootpad sukladno podacima iz Izjave.

Davatelj usluge osigurava Korisniku usluge dvije propisno označene vrećice / mjesec za otpadnu plasti-

ku. Davatelj usluge će Korisniku usluge, o njegovom trošku, osigurati vrećice iz ovoga članka, a sve prema Cjeniku Davatelja usluge.

Označene vrećice za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad su volumena 60 litara. Standardizirani spremnici za skupljanje otpadne plastike su vreće volumena 60 litara.

Skupina 1.

Korisnici usluge iz Skupine 1. miješani komunalni otpad prikupljaju u zajedničkim, označenim spremnicima za miješani komunalni otpad.

- Davatelj usluge dostavit će prema predstavniku stanara, odnosno predstavniku zajednice korisnika, Izjavu za sklapanje Ugovora kojim Korisnici usluga biraju broj i volumen spremnika za miješani komunalni otpad,

- Korisnici biraju između volumena spremnika od 120, 240 ili 1100 litara,

- minimalno zaduženi volumen po Korisniku iznosi 80 litara (uz odstupanje od 10 %, ovisno o tehničkim uvjetima),

- Korisnici usluga koji stanuju u ulicama kojima Davatelj usluge, iz tehničkih razloga, ne može prolaziti komunalnim vozilima, prilikom sklapanja Ugovora tretiraju se kao Korisnici Skupine 1;

- pored vrste i broja spremnika Korisnici u Izjavi definiraju i raspodjelu ukupnih troškova po pripadajućim korisnicima unutar zajednice korisnika,

- propisuju se sljedeći kriteriji raspodjele troškova za uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada u zajednicama korisnika:

1. raspodjela troškova temeljem dogovora korisnika,

2. raspodjela sukladno udjelu u vlasništvu objekta koji čini zajednicu korisnika.

- dostavom ispunjene Izjave prema Davatelju usluge smatra se da su Korisnici usluga suglasni s odredbama Općinih uvjeta ugovora te Općinih uvjetima poslovanja s korisnicima,

- ukoliko Korisnici ne dostave ispunjenu Izjavu prema Davatelju usluge ili Izjava nije pravilno ispunjena, Davatelj usluga obračunat će uslugu prema stvarnom volumenu spremnika na lokaciji zajednice korisnika, pridržavajući se pri tome odredbe o minimalno zaduženom volumenu po Korisniku.

- ukoliko Korisnici imaju učestalo veću količinu otpada od volumena izabranog spremnika, Davatelj usluge najprije će opomenuti Korisnike usluga, a ukoliko se količina otpada ne smanji Davatelj će Korisnike zadužiti za spremnik većeg volumena,

- u slučaju da Korisnici javne usluge u kućanstvu koji koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad ne postignu sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela po Korisniku usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika usluge i ukupnog broja Korisnika usluge na obračunskom mjestu, pri čemu broj fizičkih osoba u jednom kućanstvu iznosi jedan do trenutka dok se ne postigne sporazum o njihovim udjelima.

Skupina 2.

Korisnici usluge iz Skupine 2. miješani komunalni otpad prikupljaju u vlastitim spremnicima za miješani komunalni otpad.

- Davatelj usluge dostavit će prema Korisniku usluge Izjavu za sklapanje Ugovora kojim Korisnik usluga bira broj i volumen spremnika za miješani komunalni otpad,

- Korisnici biraju između volumena spremnika od 80, 120 ili 240 litara,

- sve Korisnike usluge iz Skupine 2., koji imaju jedan odvoz tjedno, Davatelj usluge zadužuje minimalno jednim spremnikom volumena 120 litara za miješani komunalni otpad,

- Korisnici usluge iz Skupine 2.1. (osim onih koji imaju jedan odvoz tjedno), mogu zahtijevati od Davatelja usluge da im se početno dodijeljeni spremnici za miješani komunalni otpad volumena 120 litara zamijene za manje spremnike (od 80 litara), a sukladno mogućnostima Davatelja usluge,

- svi Korisnici usluge iz Skupine 2. mogu zahtijevati od Davatelja usluge da im se početno dodijeljeni spremnici za miješani komunalni otpad zamijene za veće, a sukladno mogućnostima Davatelja usluge,

- dostavom ispunjene Izjave prema Davatelju usluge smatra se da su Korisnici usluga suglasni s odredbama Općih uvjeta ugovora te Općim uvjetima poslovanja s Korisnicima,

- ukoliko Korisnik ne dostavi ispunjenu Izjavu prema Davatelju usluge ili Izjava nije pravilno ispunjena, Davatelj usluga obračunat će uslugu prema stvarnom volumenu spremnika na lokaciji Korisnika, pridržavajući se pri tome odredbe o minimalno zaduženom volumenu po Korisniku,

- ukoliko Korisnici imaju učestalo veću količinu otpada od volumena izabranog spremnika Davatelj usluge najprije će opomenuti Korisnike usluga, a ukoliko se količina otpada ne smanji, Davatelj će Korisnike zadužiti za spremnik većeg volumena.

Članak 11.

Korisnici usluge, u slučaju opravdane potrebe, tipizirane spremnike nabavljaju sami (o vlastitom trošku).

Korisnik standardiziranih spremnika za otpad dužan je čuvati i održavati spremnik.

Ako je do oštećenja spremnika došlo nepravilnim rukovanjem djelatnika Davatelja usluge, Korisnik usluge ima pravo na drugi, zamjenski spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada.

Prestankom korištenja određenog prostora za koji je dobio na korištenje standardizirani spremnik, Korisnik usluge dužan je u roku od 10 dana vratiti spremnik Davatelju usluge u ispravnom stanju.

Korisnik usluge može tražiti zamjenu spremnika za otpad spremnikom druge zapremine, bez naknade, isključivo nakon isteka vremenskog perioda od pet kalendarskih godina. Za svaku sljedeću zamjenu spremnika za otpad spremnikom druge zapremine, u tijeku te kalendarske godine, Korisnik usluge dužan je podmiriti troškove isporuke spremnika u skladu s važećim cjenikom Davatelja usluge.

Korisnici iz Skupine 1. koji imaju namjenski, predviđeni prostor za smještaj spremnika, dužni su ih u njima držati.

VI. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE ROGOZNICA

Članak 12.

Škovacin d.o.o. obavlja prikupljanje otpada na području Općine Rogoznica po sistemu od vrata do vrata. Korisnici usluga zaduženi su za spremnike sukladno veličini njihovog objekta ili objekta koji koriste,

Otpad se prikuplja na mjestu nastanka koristeći spremnik o kojima se svaki pojedini Korisnik prethodno izjasnio. Raspored prikupljanja i odvoza komunalnog otpada određuje Davatelj usluge Programom.

Prijevoz se obavlja specijalnim komunalnim vozilima te se otpad odlaže, kako na deponij Šibensko-kninske županije Bikarac, tako i u reciklažno dvorište Općine Rogoznica, kada se za to steknu uvjeti.

Učestalost odvoza otpada na području Općine Rogoznica, u pravilu, obavlja se sukladno stvarnim potrebama kućanstava.

Odvoz krupnog (glomaznog) otpada vrši se po prethodnom dogovoru između Davatelja i Korisnika usluge, s tim da svi Korisnici predmetnih usluga imaju pravo na jedan besplatan odvoz tijekom jedne kalendarske godine u volumenu do 4 m³.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je jednom u dva tjedna.

Najmanja učestalost odvoza biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada je jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada je jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza otpadne plastike je jednom mjesečno.

Na dane prikupljanja spremnici se najkasnije do 05 h ujutro moraju iznijeti pred objekt ili do najbližeg mjesta do kojeg ima pristup komunalno vozilo, a barem 2 metra udaljenosti od ruba kolnika.

Davatelj usluge može odrediti da se, sukladno stvarnim potrebama, broj tjednih odvoza uredi na drugačiji način. Obrtnicima i pravnim osobama otpad se prikuplja svaki dan ili rjeđe, na pisani zahtjev.

VII. MJESTO OBRAČUNA I OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 13.

Obračunsko mjesto je adresa nekretnine.

Utvrđuje se dvanaest obračunskih razdoblja kroz svaku kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje se utvrđuje na razini jednog mjeseca.

VIII. OPĆI UVJETI ZAKLJUČIVANJA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 14.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja i Korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje

javne usluge. Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i izvadak iz Cjenika javne usluge. Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto.

Opći uvjeti Ugovora:

- Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge vratiti dva primjerka Izjave s potpisom Korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja,

- Korisnik usluge će koristiti, a Davatelj usluge će pružati javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,

- jedinična cijena jedne litre prikupljenog miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada određena je Cjenikom Davatelja usluga za koji je dobivena suglasnost Načelnika Općine Rogoznica. Cjenik je objavljen na mrežnoj stranici Davatelja usluge www.skovacin.hr,

- Korisnici usluge ugovaraju uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka sukladno svim odredbama ove Odluke,

- obračun za izvršene usluge obavlja se jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Kao dan namirenja računa smatra se dan kad je novac odobren na žiro račun Davatelja usluge. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, mogu se zaračunati zakonske zatezne kamate u visini koju određuje čl. 29. st. 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

- u slučaju izmjene cijena usluga iz stavka 2. ovog članka, Davatelj usluga će o istom obavijestiti Davatelja usluge putem službenih mrežnih stranica. Nove cijene obračunavat će se s danom donošenja Odluke o promijeni cijena,

- Davatelj usluge ima pravo promijeniti Opće uvjete ugovora s Korisnicima usluga, o čemu se obvezuje obavijestiti Korisnika usluge putem mrežnih stranica Davatelja usluge,

- možebitne sporove Davatelj usluge i Korisnici usluga nastojat će riješiti sporazumno, a ukoliko ne uspiju, spor će rješavati stvarno nadležni sud u Šibeniku. Za odnose između ugovornih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima Ugovora s Korisnicima usluga primjenjivat će se Opći uvjeti poslovanja s Korisnicima i ostale odredbe ove Odluke. U slučaju neplaćanja usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, Davatelj usluge će protiv Korisnika usluge pokrenuti odgovarajući postupak pred nadležnim tijelom,

- ugovorna kazna je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru,

- Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestankom pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika, raskidom Ugovora ili nastupanjem drugih okolnosti za prestanak Ugovora,

- u slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe

ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome Davatelja usluge. Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korisnika nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza,

- Korisnik usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev za raskid Ugovora Davatelju usluge, uz otkazni rok od 30 dana,

- Korisnik usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, Davatelj usluge će dostaviti pisanu opomenu. Ukoliko Korisnik usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu javnu uslugu niti u roku iz opomene, Davatelj usluge pokrenuti će postupak prisilne naplate.

Članak 15.

Zaključivanje Ugovora između Davatelja i Korisnika usluga podrazumijeva prihvaćanje svih odredbi ove Odluke, a naročito članaka 8. i 9. Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme. Uslugu nije moguće ugovoriti retroaktivno. Ugovor se smatra sklopljenim kada Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada.

Ugovor se smatra sklopljenim i u slučajevima kada Korisnik nije dostavio potpisanu Izjavu, ali je prihvatio javnu uslugu, na način da je sa nekretnine na kojoj je Korisnik usluge vlasnik ili korisnik putem spremnika Davatelja usluge barem jednom usluga izvršena.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije i vode od strane ovlaštenih pružatelja navedenih usluga.

Skupina 1.

Korisnici usluge iz Skupine 1. miješani komunalni otpad prikupljaju u zajedničkim označenim spremnicima za miješani komunalni otpad,

- dužni su dostaviti Izjavu kojom se definira broj i volumen zajedničkih spremnika za miješani komunalni otpad, nakon čega se sklapa Ugovor,

- Ugovorom biraju između volumena spremnika od 120, 240 i 1100 litara,

- pored vrste i broja spremnika Korisnici Ugovorom određuju i raspodjelu ukupnih troškova po pripadajućim korisnicima (zajednica korisnika), i to prema vlastitom odabiru,

- minimalno zaduženi volumen po Korisniku iznosi 80 litara (uz odstupanje od 10 % ovisno o tehničkim uvjetima).

Skupina 2.

Korisnici usluge iz Skupine 2.1. miješani komunalni otpad prikupljaju u vlastitim spremnicima za miješani komunalni otpad

- dužni su dostaviti Izjavu kojom se definira broj i volumen spremnika za miješani komunalni otpad, nakon čega se sklapa Ugovor,

- svakog Korisnika usluge iz Skupine 2.1., koji ima jedan odvoz tjedno, Davatelj usluge zadužuje minimalno jednim spremnikom volumena 120 litara za miješani komunalni otpad,
- Korisnici usluge iz Skupine 2.1. mogu zahtijevati od Davatelja usluge da im se početno dodijeljeni spremnici za miješani komunalni otpad volumena 120 litara zamijene za veće ili manje spremnike volumena 80 litara (osim onih koji imaju jedan odvoz tjedno), ili 240 litara, a sukladno mogućnostima Davatelja usluge,
- Korisnici usluga koji stanuju u ulicama kojima Davatelj usluge iz tehničkih razloga ne može prolaziti svojim vozilima, prilikom sklapanja ugovora tretiraju se kao Korisnici Skupine 1.

IX. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA S KORISNICIMA IZ SKUPINE 2.2.

Članak 16.

Ovisno o količini komunalnog otpada koji proizvode, Korisnici usluge iz Skupine 2.2., mogu s Davateljem usluge zaključiti ugovor o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih drugih vrsta otpada, kojim se, pored ostalog, definiraju vrste spremnika kojima se pruža usluga, dinamika odvoza te cijene usluga. Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije i vode od strane ovlaštenih pružatelja navedenih usluga.

Članak 17.

Poslovne prostore dijelimo na:

- A) poslovne prostore koje koriste građani, svi oblici vlasništva (obrt),
- B) poslovne prostore koje koriste pravne osobe, svi oblici vlasništva (trgovačka društva).

Korisnici usluga koji svoje prostore imaju u sklopu poslovnih centara, što se sastoje od više poslovnih prostora, mogu nastupati prema Davatelju usluge kao zajednica korisnika. Korisnicima usluga koji svoje poslovne prostore imaju u sklopu poslovnih centara javna usluga može se obračunavati pojedinačno temeljem udjela u ukupnim troškovima centra za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Udio u ukupnim troškovima centra za javnu uslugu za pojedini poslovni prostor obračunava se na temelju udjela vlasništva pojedinog poslovnog prostora u cijelom poslovnom centru u obračunskom razdoblju.

Minimalno ugovoreni volumen spremnika te minimalni broj tjednih odvoza, po korisniku iz Skupine 2.2., određen je Tablicom 1.

POVRŠINA / m ²	VOLUMEN	MINIMALNI BROJ TJEDNIH ODVOZA
do 149,99	120 litara	1
150-249,99	240 litara	1
250-399,99	240 litara	2
400-599,99	240 litara	3
600-999,99	1100 litara	1
1000-4.999,99	1100 litara	2
iznad 5.000,00	sanduci, preše 5 m ³	1 mjesečno za preše u vlasništvu korisnika

Spremnike utvrđene prethodnim stavkom ovog članka ne osigurava Davatelj usluga. Nabavu i trošak spremnika snose pravne osobe – Korisnici javne usluge. Davatelj usluga, kod Korisnika čiji poslovni prostori imaju specifične (tehničke, operativne) uvjete, zadržava pravo ugovaranja volumena različitih od onih navedenih u Tablici 1.

Dinamika odvoza miješanog komunalnog otpada iz sanduka i preša ne može biti manja od jednom mjesečno.

Korisnicima iz Skupine 2.2. u slučaju kad iz bilo kojeg razloga ne žele sklopiti Ugovor, naplatit će se minimalno zaduženi volumen naveden u Tablici 1.

Poslovni prostori, a na zahtjev Korisnika prostora, za koje se zapisnički ustanovi da se trenutačno ne koriste, posebno se evidentiraju i stavlja u stanje mirovanja do stavljanja u ponovnu funkciju. U razdoblju dok je prostor u stanju mirovanja Korisniku će se obračunavati samo obvezna minimalna javna usluga. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja, što znači da nisu korišteni u periodu od 12 mjeseci neprekidno, provodi se redovita revizija.

Ako se temeljem objektivnih okolnosti (dokumentacija nadležnih institucija o obavljanju djelatnosti, temeljem očitavanja mjernih uređaja, uvida u stanje brojila električne energije i sl.) utvrdi da se prostor koristio u periodu u kojem je bio stavljen u stanje mirovanja, javna usluga obračunat će se od dana stavljanja prostora u mirovanja, sukladno stavku 3. ovog članka.

X. NAČIN OBRAČUNA CIJENE, NAČIN IZMJENE CIJENA I NAČIN PLAĆANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA I ODVOZA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 18.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne. Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, određuju se prema kriteriju količine miješanog komunalnog otpada i obračunavaju se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca. Iznos jedinične naknade utvrđuje se za jednu litru otpada.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada i troškove obrade otpada.

Kriterij količine utvrđuje se prema zaduženom volumenu spremnika za miješani komunalni otpad te broju praznjenja spremnika u vremenskom razdoblju od jednog mjeseca.

Korisnik plaća cijenu usluge Davatelju usluge na osnovu ispostavljenog računa. Uz račun, Davatelj usluge dostavlja Korisniku i uplatnicu. Ako Korisnik usluge nije dobio račun, dužan je od Davatelja usluge zatražiti njegovu presliku.

U slučaju da Korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na uplatnici se nalazi i iznos ukupnog dugovanja.

Računi se dostavljaju Korisniku predmetne usluge na adresu građevine ili posebnog dijela građevine ili na izričit pisani zahtjev Korisnika na onu adresu koju on/ona odredi.

Računi se dostavljaju jednom mjesečno svim korisnicima usluga. Korisnik je dužan platiti račun najkasnije do roka dospijeca utvrđenog na uplatnici. U slučaju prekoračenja roka plaćanja, Davatelj usluge može zaračunati Korisniku zakonske zatezne kamate.

Davatelj usluge može obustaviti pružanje usluga ako Korisnik nije platio dva uzastopna računa.

U slučaju da Korisnici usluga ne plaćaju uslugu, Davatelj usluge može pokrenuti pred nadležnim tijelom postupak prisilne naplate svojih potraživanja.

Zbog neplaćanja dospjelih obveza Davatelj usluga ne može obustaviti pružanje usluga:

- objektima zdravstvene zaštite,
- javnim i privatnim ustanovama socijalne zaštite za smještaj starijih, invalidnih i drugih osoba ometenih u psihičkom ili fizičkom razvoju,
- ustanovama za predškolski odgoj, školama i domovima učenika te
- stambenim zgradama gdje ne postoji mogućnost za isključenje pojedinih korisnika koji ne plaćaju uslugu.

Članak 19.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je Korisnik usluge dužan platiti

Davatelju usluge za obračunsko mjesto. Obvezna minimalna javna usluga dio je javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge. Ako Korisnik usluge trajno ne koristi nekretnine nije obvezan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge. Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koju se utvrdi da u periodu od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (telemjernim očitavanja mjernih uređaja) ili
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađena nekretnina koja je neuseljena.

Minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade reciklabilnog otpada (sortirnica), troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja (deponiranja) miješanog komunalnog otpada. Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge. Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se Cjenikom Davatelja usluge razmjeno troškovima nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada i obrade otpada, a definira se prema pojedinim kategorijama korisnika te sukladno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada u prošloj kalendarskoj godini. Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Članak 20.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za slijedeće postupke:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge iz članka 4. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 7.500,00 kuna,
- ako na svom obračunskom mjestu ne postupa s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna,
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna,
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna,
- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i

drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna,

- ako ne drži spremnik na za to Ugovorom propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna,

- ako onemogućiti Davatelju usluge iz članka 4. ove Odluke pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna,

- ako ne omogući Davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna,

- ako ne postupa sa spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna,

- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen Korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 3.500,00 kuna,

- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje reciklabilnog otpada iz članka 10. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 3.500,00 kuna,

- ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne ne koristi propisano označene vreće, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna,

- ako je u Izjavi očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna,

- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istom pisanim putem obavijestio Davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna,

- ako u roku od 10 dana od objave korištenja određenog prostora za koji je dobio standardizirani spremnik isti ne vrati Davatelju usluge u ispravnom stanju, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna.

Za postupanja prema prethodnom stavku ovoga članka za Korisnika usluge koji zajedno s ostalim Korisnicima usluge zajednički koristi spremnik, u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika usluge, na nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne primjenjuje se odredba članka 20. stavka 9. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od Korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i / ili video snimanje obračunskog mjesta i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja

za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, kao i sve druge dokaze uz pomoć kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je Korisnik počinio neku od radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu jednom dostaviti pisano upozorenje o počinjenom prekršaju.

Ukoliko se utvrdi da je Korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

XI. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE USLUGE U ČIJE IME SE PREUZIMA OBVEZA PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 21.

Općina Rogoznica preuzima obvezu plaćanja dijela cijene za javnu uslugu za kućanstva Korisnika usluge prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na području Općine Rogoznica, o čemu vodi evidenciju.

Općina Rogoznica će posebnim aktom utvrditi koliki dio cijene za javnu uslugu za kućanstva će sufinancirati.

XII. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (ELEMENTARNE NEPOGODE, KATASTROFE I SL.)

Članak 22.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i sl.) Načelnik Općine Rogoznica će, na temelju prijedloga nadležnog Jedinstvenog upravnog ureda za komunalne poslove Općine Rogoznica, posebno donesenom Odlukom urediti način provedbe Ugovora o korištenju javne usluge, kojom će se, ovisno o nastalim posebnim okolnostima, utvrditi prioriteti, vremenski okvir te opseg pružanja javne usluge, a sukladno kojoj je dužan postupati Davatelj usluge za vrijeme dok je navedena Odluka na snazi.

XIII. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA KOJIMA JE USPOSTAVLJENO MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 23.

ADRESA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA (RD):

- u naselja Podorljak, na kat.čest. 7/799, 7800, 7801, 7802, 7803, 7804 i 7805 sve k.o. Račice,
- u naselju Jarebinjak, na kat.čest. 6548/4, 6552 i 6555/2.

ADRESE MOBILNIH RECIKLAŽNIH DVORIŠTA (MRD):

Do početka funkcioniranja reciklažnog dvorišta, Općina Rogoznica putem Davatelja usluge, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju.

Nakon početka funkcioniranja reciklažnog dvorišta, Općina Rogoznica putem Davatelja usluge, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

XIV. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

Članak 24.

Davatelj usluge dužan je obrađivati osobne podatke samo uz uvjete određene Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim odgovarajućim zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 25.

Korisnici imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora, uključujući prigovore na neugodu uzrokovanu sustavnim sakupljanjem komunalnog otpada, poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Davatelja usluge.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dana primitka računa, u protivnom se smatra da je obračun prihvaćen.

Davatelj usluge je dužan na zaprimljeni prigovor odgovoriti u zakonskom roku.

Ako Davatelj usluge uvaži prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

XV. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 26.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika usluge smatra se izvadak iz Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, koja se na zahtjev pojedinog korisnika usluge istom dostavlja putem mrežne pošte, odnosno putem interneta kada je to korisniku usluge prihvatljivo, ili na drugi način.

XVI. NADZOR NAD PROVOĐENJEM OVE ODLUKE

Članak 27.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Komunalni redar Općine Rogoznica te nadležna ministarstva.

XVII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Općinsko vijeće Općine Rogoznica dužno je, po donošenju ove Odluke, istu bez odlaganja dostaviti

nadležnom Ministarstvu, Davatelju usluge – trgovačkom društvu Škovacin d.o.o. i objaviti je u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije, kao i službenoj internetskoj stranici Općine Rogoznica.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije., osim odredbi određenih čl. 12. st. 1, čl. 30. st. 2., čl. 31. i čl. 32.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke Davatelj javne usluge obvezan je donijeti Cjenik javne usluge u za to predviđenom zakonskom roku.

Cjenik javne usluge stupa na snagu 01. studenog 2018. godine, do kojeg je datuma Davatelj javne usluge, sukladno čl. 25. st. 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, u obvezi uspostaviti i koristiti i dio evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge.

Članak 31.

Odredbe ove Odluke koji se odnose na javnu uslugu sakupljanja biootpada stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta za obradu tog otpada, odnosno u trenutku stjecanja uvjeta za obradu tog otpada.

Članak 32.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta odnosno, u trenutku stjecanja uvjeta za korištenje reciklažnog dvorišta i nabave opreme – mobilnih dvorišta.

KLASA: 363-02/18-20/2

UR.BROJ: 2182/12-01/18-1

Rogoznica, 31. siječnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Ivana Lovrić, v.r.

3

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske Županije“, broj 9/09, 5/13 i 13/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 5. sjednici od 31. siječnja 2018. godine, donosi

GODIŠNJA ANALIZA stanja u 2017. godini

i

plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Rogoznica za 2018. godinu