



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ROGOZNICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Rogoznica, Ulica Hrvatske mornarice 17
Tel. 022 559 040, Fax. 022 558 136
E-mail: opcina.rogoznica@si.htnet.hr

KLASA: 112-03/20-30/2
UR.BROJ: 2182/12-03/20-3
Rogoznica, 18. rujna 2020.

Na temelju članka 29., a vezano za članak 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), v.d. Pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Rogoznica, objavljuje

OGLAS

za prijam u službu na određeno vrijeme

u Općinu Rogoznica, Jedinog upravnog odjela,
na radno mjesto **viši referent za računovodstvo i financije** (1 izvršitelj – m/ž),
na određeno vrijeme od 6 mjeseci,
uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca,
radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao.

Služba na određeno vrijeme, radi obavljanja posla čiji se opseg privremeno povećao, ne može postati služba na neodređeno vrijeme.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) te sljedeće posebne uvjete:

- sveučilišni prvostupnik/ca ili stručni prvostupnik/ca ekonomske struke
- najmanje jedna (1) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo (radni odnos, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima minimalno sveučilišni prvostupnik/ca ili stručni prvostupnik/ca ekonomske struke.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08 i 69/17) na oglas se mogu javiti oba spola.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

Uz pisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu: preslik osobne iskaznice ili domovnice,
- dokaz o stručnoj spremi: preslik diplome,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (članak 15. Zakona) ne starije od 6 mjeseci,
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijem u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokument (ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke od najmanje jedne godine (preslik),
- dokaz o dosadašnjem radnom iskustvu (preslik radne knjižice, potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili odgovarajući dokument).

Isprave koje se prilažu u neovjerenoj preslici potrebno je prije izbora kandidata predočiti u izvorniku.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa pristupit će prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjuja. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na oglas. Za svaki dio provjere kandidatima će se dodijeliti određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pismenom testiranju.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web-stranici www.rogoznica.hr. Na web-stranici www.rogoznica.hr i na oglasnoj ploči Općine Rogoznica, Ulica hrvatske mornarice 17, 22 203 Rogoznica, bit će

objavljeno vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Pisane prijave s priložima na oglas dostavljaju se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Rogoznica, Ulica hrvatske mornarice 17, 22 203 Rogoznica, u roku od 8 dana od objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područni ured Šibenik, s obveznom naznakom: NE OTVARAJ „Za oglas – viši referent za računovodstvo i financije“.

Kandidati će o rezultatima oglasa biti obaviješteni u zakonskom roku.

Dostaviti:

1. Hrvatski zavod za zapošljavanje (za objavu)
2. Spis - ovdje

V.D. PROČELNICA

Nina Kursar v.r.