



OPĆINA ROGOZNICA

Upute za prijavitelje

**na Javni poziv za dodjelu financijskih potpora udrugama u kulturi i
udrugama civilnog društva za 2021. godinu**

Datum objave Javnog poziva:[19.05.2021.]

Rok za dostavu prijava: 30 dana od dana objave javnog poziva

1. JAVNI POZIV ZA DODJELU FINANCIJSKIH POTPORA UDRUGAMA IZ PRORAČUNA ZA 2021. G.

1.1. UVOD

Na temelju odredbi Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 3/2016) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15), raspisan je Javni poziv za dodjelu financijskih potreba za programe/projekte javnih potreba u kulturi i udruga civilnog društva iz proračuna Općine Rogoznica za 2021. godinu koji je objavljen na web stranici Općine www.rogoznica.hr

Vezano uz ispunjavanje obrazaca za sufinanciranje programa/projekata namijenjenih zadovoljavanju javnih potreba u nastavku se, daju se sljedeće upute:

1.2. PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA UDRUGAMA

Na ovaj se poziv mogu javiti udruge, odnosno pravne osobe koje svoj rad temelje na potrebama šire lokalne zajednice prema načelima djelovanja za opće dobro te ispunjavaju sljedeće kriterije:

1. da je područje njihovog djelovanja Općina Rogoznica,
2. da je usmjeren prema potrebama korisnika s područja Općine Rogoznica,
3. da provode programe/projekte kojima zadovoljavaju javne potrebe iz područja kulture, a sve s ciljem promicanja razvoja turizma, i to: organiziranjem susreta, priredbi i sličnih manifestacija (primjenjivo za udruge čije područje djelovanja je kulturna djelatnost i zaštita okoliša),
4. da organiziraju priredbe i slične manifestacije s ciljem obilježavanja značajnih datum i važnih obljetnica,
5. da je program/projekt usmjeren promicanju zdravlja osoba s prebivalištem na području Općine Rogoznica,
6. da je program/projekt usmjeren brizi o osobama s posebnim potrebama,
7. da je program/projekt usmjeren mladim osobama,
8. da je program/projekt usmjeren zaštiti okoliša,
9. da pridonose rješavanju problema koji su važni za lokalnu zajednicu,
10. uspješnost u dosadašnjoj provedbi programa/projekta iz područja društvenih djelatnosti,
11. program mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu.

1.3. CILJEVI JAVNOG POZIVA

Opći cilj ovog Javnog poziva je povećati učinkovitost i sposobnost udruga financiranjem programa koji će:

- pridonijeti razvoju i općem napretku Općine,
- promicati položaj i ugled Općine te
- pridonijeti rješavanju problema koji su važni za lokalnu zajednicu.

1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje projekata u sklopu ovog javnog poziva raspoloživ je iznos od 80.000,00 kuna.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 2.000,00 kuna, a najveći 20.000,00 kuna.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

(1) Prijavitelj mora udovoljavati sljedećim formalnim uvjetima:

1. da je riječ o pravnoj osobi registriranoj kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija¹;
2. da ima pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
3. da su plaćeni svi porezi i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjeli za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na javni poziv;
4. da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
5. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora.

(2) Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

1. udruge koje nisu registrirane sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
7. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.

2.2 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim pozivom*

Sredstvima ovog javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem predloženih projekta/programa.

(1) Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- troškovi organizacije kulturnih događaja (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,

¹ Organizacija je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Poziva, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja javnog poziva, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje), u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti predloženih programa ili projekta.

(2) Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost neizravnih troškova ne smije premašiti 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

(3) U neprihvatljive troškove spadaju:

1. ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
2. troškovi kamata na dug;
3. kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
4. doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
5. plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
6. bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
7. troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
8. troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
9. donacije u dobrotvorne svrhe;
10. zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
11. drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i dokumentaciji javnog poziva:

1. Opći podaci o prijavitelju,
2. Obrazac opisa programa ili projekta,
3. Obrazac proračuna programa ili projekta,
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
5. Obrazac izjave o nekažnjavanju,
6. Preslika ovjerenog statuta udruge prijavitelja (ukoliko se prijavitelj prijavljuje prvi put),
7. Izvadak iz Registra udruge RH (ili preslika),
8. Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija (RNO broj),
9. Preslika ovjerenog financijskog izvješća o poslovanju za prethodnu godinu,
10. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda ne smije biti starija 30 dana od dana objave Javnog poziva.

2.2.1. Sadržaj obrasca Opći podaci o prijavitelju

Obrazac Opći podaci o prijavitelju dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži osnovne podatke o organizaciji – prijavitelju projekta/programa i partnerima.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Opći podaci o prijavitelju neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.2.2. Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta / programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o sadržaju projekta / programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.2.3. Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.2.4. Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u urudžbenom uredu). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv javnog poziva, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvarati" prije sastanka Komisije za provjeru propisanih uvjeta.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

OPĆINA ROGOZNICA
ULICA HRVATSKE MORNARICE 17
22 203 ROGOZNICA
"NE OTVARATI",
s naznakom "Poziv za prijedloge projekata/programa javnih potreba u kulturi i udruga civilnog društva"

2.2.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na javni poziv je **18.06.2021. godine**.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na javni poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga javnog poziva i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

2.3. KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: opcina.rogoznica@si.htnet.hr, i to najkasnije 15 dana prije isteka javnog poziva.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese s kojih su poslani, a odgovori na najčešće postavljana pitanja objavit će se na sljedećoj web stranici: www.rogoznica.hr, i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva (dalje: komisija). Komisiju mogu činiti zaposlenici davatelja sredstava ili vanjski suradnici koji su prošli izobrazbu o ciljevima javnog poziva te formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Davatelj sredstava ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije, uz dostavljenu cjelovitu prijavu, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije na zahtjev Davatelja, prijava će biti odbačena.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje izvornik prijave, odnosno, prijava je poslana isključivo u elektroničkoj verziji,
- prijava nije ispunjena na računalo,
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta,
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga,
- papirnata prijava nije istovjetna elektroničkoj prijavi.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete javnog poziva, komisija izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete javnog poziva.

Također, davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za procjenu prijava (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 člana. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu.

Privremena lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata/programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos javnog poziva. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

Programi će biti vrednovani isključivo na temelju podataka iznesenih u prijavnim obrascu.

Potrebno je odgovoriti na **sva** pitanja, a obrazac prijavnice **popuniti na računalo**.

Neće se razmatrati prijavnice korisnika koji nisu dostavili programsko i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava dobivenih iz proračuna Općine Rogoznica u prethodnoj godini.

Nakon administrativne provjere prijava i stručne ocjene programa/projekata od strane stručnih povjerenstava, načelnica će za svako programsko područje donijeti odluku o odobrenim programima/projektima i iznosu sredstava financijske potpore, koji će biti objavljen na službenoj internetskoj stranici Općine i oglasnoj ploči Općine.

Sudionicima Javnog poziva dostavljaju se pisane obavijesti o dodijeljenim financijskim potporama ili o neprihvatanju programa/projekta.

Općina Rogoznica i udruge /druge pravne osobe kojima je dodijeljena financijska potpora, sklapaju ugovor o korištenju sredstava Općine Rogoznica, kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Temeljem potpisanog ugovora s Općinom, korisnici su u obvezi priložiti dokaze o namjenski utrošenim sredstvima (Opisni izvještaj programa/projekata – Obrazac C1, Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekata - Obrazac C2, te preslike računa i ostale dokumentacije).