

SLUŽBENI VJESNIK

OPĆINE ROGOZNICA

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ROGOZNICA

Godište III.	Rogoznica, 13. ožujka 2020.	Broj 2
--------------	-----------------------------	--------

ISSN 2623-7865

SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROGOZNICA

101. STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Rogoznica 2
102. ODLUKU o socijalnoj skrbi Općine Rogoznica 3
103. ODLUKU o davanju na korištenje javnih površina i naknadama za korištenje javnih površina...8
104. ODLUKU o Izmjeni i dopuni odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Rogoznica 15
105. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Rogoznica i Plana zaštite od požara Općine Rogoznica 16

I.
OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

101. Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 123/17 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 9/09, 5/13, 13/13- pročišćeni tekst i 2/18), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 15. sjednici od 12. ožujka 2020. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Statuta Općine Rogoznica

Članak 1.

U cijelom tekstu Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 9/09, 5/13, 13/13 pročišćeni tekst i 2/18), riječi: „središnje tijelo državne uprave“ u odgovarajućem broju i padežu zamjenjuju se riječima: „tijelo državne uprave“ u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 2.

U članku 23. stavak 2. riječi: „predstojniku ureda državne uprave u županiji“ zamjenjuju se riječima: „nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt.“

Članak 3.

U članku 36., stavku 1, alineji 30. riječi „odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini“ zamjenjuju se riječima „odnosno povjerenih poslova državne uprave“.

Članak 4.

U članku 40. stavku riječi: „predstojnika ureda državne uprave u županiji“ zamjenjuju se riječima: „nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt.“

Članak 5.

Članak 82. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“

Članak 6.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

KLASA: 012-03/20-01/1

UR.BROJ: 2182/12-01/20-1

Rogoznica, 12. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA:
Ivana Lovrić, v.r.

102.

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 57/113, 152/14,99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske Županije", broj 9/09, 5/13, 13/13-pročišćeni tekst i 2/18), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 15. sjednici od 12. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU o socijalnoj skrbi Općine Rogoznica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Rogoznica (u daljnjem tekstu: Općina) propisana zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisanih Zakonom, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinствeni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine, ako je zakonom ili drugim propisima određeno da se ta prava ostvaruju prvenствено na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen ovisno o stanju sredstava u proračunu Općine, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Općina Zakonom obvezana.

II. KORISNICI PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području općine Rogoznica, strancima i osobama bez hrvatskog državljanstva sa stalnim boravkom na području općine Rogoznica te azilantima i strancima pod supsidijarnom zaštitom s prebivalištem na području općine Rogoznica kojima je međunarodna zaštita odobrena posebnim propisom.

Članak 7.

Korisnik iz socijalne skrbi može biti samac ili kućanstvo u cjelini.

Kada je korisnik prava iz socijalne skrbi kućanstvo, Odjel će odrediti odraslu osobu koja predstavlja kućanstvo radi ostvarivanja prava utvrđenih u ovoj Odluci.

Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

III. UVJETI I KRITERIJ ZA OSTAVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 9.

Prava propisana ovom Odlukom korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od slijedećih uvjeta: socijalni uvjet - Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb (Centra za socijalnu skrb Šibenik) ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

uvjet prihoda – Korisnik ispunjava uvjet prihoda ukoliko je iznos prosječnog mjesečnog prihoda ostvarenog u tri mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev iznosi:

za samca: 1.500,00 kn,

za dvočlano kućanstvo: 2.000,00 kn,

za svaku daljnju osobu: uvećano za dodatnih 500,00 kn.

Članak 10.

Prihodom se smatra iznos prosječnog mjesečnog prihoda Korisnika ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva novčana sredstva koja Korisnik ostvari po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 2. ovoga članka ne računavaju se iznosi s osnova naknada, odnosno pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom te svi doplatci, naknade i potpore određeni Zakonom.

Iznos prihoda kućanstva iz stavka 2. ovoga članka umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član kućanstva plaća za uzdržavanje osobe koja nije član toga kućanstva.

Članak 11.

Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava socijalne skrbi utvrđena ovom

Odlukom, ako je uredno evidentirana kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

Prava socijalne skrbi iz stavka 1. ovoga članka korisnik gubi ako ne ispunjava uvjete propisane Zakonom o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 12.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

1. pravo na naknadu za troškove stanovanja,
2. pravo na troškove ogrijeva,
3. pravo na jednokratnu novčanu pomoć
4. pravo na plaćanje pogrebnih troškova.

Korisnik može istovremeno ostvariti više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći iz stavka 1. ovoga članka, ako njihovo istovremeno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja

Članak 13.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisnicima zajamčene minimalne naknade sukladno odredbama Zakona i odredbama ove Odluke, ako se plaćanje ovih troškova ne ostvaruje po drugoj osnovi.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 30. stavku 1. Zakona.

Iznimno, ukoliko su stvarni troškovi stanovanja manji od iznosa polovice zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznat će se u visini stvarnog troška.

Postupak za ostvarivanje naknade za troškove stanovanja pokreće se podnošenjem pismenog zahtjeva Odjelu, a Odjel može pokrenuti postupak i po službenoj dužnosti.

Uz zamolbu za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja, potrebno je priložiti Rješenje Centra za socijalnu skrb o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu i odgovarajući dokaz o postojanju obveze plaćanja troškova stanovanja (ugovor o najmu, računi za energente i sl.).

Pravo se ostvaruje od dana podnošenja zahtjeva, odnosno od dana pokretanja postupka po službenoj dužnosti, a isplaćuje se mjesečno.

Članak 14.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja odobrava se u pravilu u novcu izravno korisniku, isplatom na tekući račun ili izravno pružatelju usluge, što će rješenjem odrediti Odjel.

Na zahtjev odjela, korisnik je dužan dokazati da se sredstva naknade za troškove stanovanja troše namjenski (odrescima plaćenih računa struje, vode, komunalne naknade itd.)

Na zahtjev i po mišljenju Centra za socijalnu skrb, Odjel može odobriti naknadu za troškove stanovanja i do iznosa sredstava iz članka 30. stavka 1. Zakona, ako bi se na taj način izbjeglo odvajanje djece od roditelja.

Članak 15.

Korisnik naknade za stanovanje dužan je davati točne podatke o svim svojim redovitim i drugim prihodima, nekretninama ili drugoj imovini, te mora omogućiti djelatniku Odjela uvid u svoje prihode i imovno stanje.

Korisnik pomoći obvezan je pravodobno prijaviti svaku promjenu podataka o svojim prihodima i imovini te druge okolnosti koje utječu na ostvarivanje ili visinu naknade za stanovanje, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

U tijeku ostvarivanja prava korisnik je, u pravilu, dužan svakih šest mjeseci, a najmanje jednom godišnje, dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava.

Članak 16.

Odjel će po potrebi, minimalno jedanput godišnje, preispitati postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za ostvarivanje prava na naknadu za stanovanje, te ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava ili visina naknade za troškove stanovanje, donijeti novo rješenje.

Odjel će donijeti rješenje o prestanku prava na naknadu za stanovanje, kada utvrdi da je rješenjem Centra za socijalnu skrb korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, s danom nastanka promijenjenih okolnosti odnosno s danom kada je korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Odjel će donijeti rješenje o prestanku prava na naknadu za stanovanje i kada korisnik naknade to zatraži, te kada se utvrdi da korisnik više ne živi na području Općine Rogoznica.

Kada korisnik umre, pravo na naknadu za stanovanje prestaje i isplata se obustavlja od dana kada je ta okolnost nastupila bez donošenja rješenja.

2. Pravo na troškove ogrjeva

Članak 17.

Pravo na podmirenje troškova ogrjeva ostvaruju korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu (prema popisu Centra za socijalnu skrb), koji se grije na drva, na način da im se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležna upravni odjel Šibensko-kninske županije.

Radi osiguranja sredstava za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovoga članka, Odjel podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva nadležnom upravnom odjelu Šibensko-kninske županije najkasnije do rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

3. Jednokratna novčana pomoć

Članak 18.

Načelnik Općine Rogoznica, na prijedlog Odjela, može odobriti jednokratnu novčanu pomoć samcu ili kućanstvu koji ispunjavaju uvjete prihoda i socijalni uvjet iz članka 12. Odluke, a koji su se zbog trenutačnih okolnosti, kao što su bolest, nezaposlenost, smrt člana obitelji, elementarne nepogode i sl., našli u položaju socijalne ugroženosti, a prema ocjeni Odjela, nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Iznimno, načelnik Općine Rogoznica može odobriti jednokratnu novčanu pomoć samcu ili kućanstvu koji ne udovoljavaju uvjetima za ostvarenje ovog prava, ukoliko je izvanredna okolnost takva da će ih, neovisno o visini prihoda, dovesti u stanje socijalne potrebe.

Pomoć se može dodijeliti sukladno raspoloživim sredstvima u proračunu Općine.

Postupak za odobravanje jednokratne novčane pomoći pokreće se na prijedlog stranke ili po službenoj dužnosti.

Podnositelj zamolbe dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju i dokaze o postojanju potrebe za odobravanje jednokratne novčane pomoći i visini iznosa kojim se potreba može podmiriti.

Jednokratna novčana pomoć priznaje se za točno navedenu svrhu, isplatom pružatelju usluge ili isplatom novca korisniku, a temeljem Odluke načelnika Općine.

Članak 19.

Jednokratna novčana pomoć se može se isplatiti do iznosa od 2.000,00 kuna godišnje.

U izuzetnim slučajevima (teška bolest, požar, elementarna nepogoda, i dr.) jednokratna pomoć može iznositi najviše do dvostrukog iznosa utvrđenog iznosa iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 20.

Odjel razmjenjuje podatke s Centrom za socijalnu skrb Šibenik o odobrenim jednokratnim novčanim pomoćima.

Odjel dostavlja Centru za socijalnu skrb Šibenik popis korisnika i odobrenih jednokratnih pomoći iz stavka 1. ovoga članka.

4. Pravo na plaćanje pogrebnih troškova

Članak 21.

Pravo na plaćanje pogrebnih troškova može se odobriti za pogreb osobe koja je imala prebivalište na području Općine Rogoznica, a koju nema tko sahraniti ili je obitelj nepoznata.

Pogrebni troškovi biti će odobreni ukoliko pokojnik nije ostvario pravo na plaćanje pogrebnih troškova po nekoj drugoj osnovi (socijalne skrbi, MORH, srodnika).

Pravo na plaćanje pogrebnih troškova odobrava odlukom načelnik Općine Rogoznica.

Pogrebni troškovi iz stavka 1. ovog članka podmiruje se u visini osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa temeljem ispostavljenog računa pogrebnog poduzeća.

Ako je pokojnik iza sebe ostavio pokretnu ili nepokretnu imovinu i ima nasljednike, u postupku nasljeđivanja, Općina će tražiti povrat troškova ili zabilježbu na imovini.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 22.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, izvanbračnog druga, životnog partnera, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja te putem nadležnog tijela za socijalnu skrb.

Odjel provodi postupak na temeljnim načelima socijalne skrbi sukladno Zakonu.

Članak 23.

Zahtjev se u pisanom obliku podnosi Odjelu, putem pisarnice, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije utvrđeno.

Podnositelj zahtjeva je dužan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazнено.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti, odnosno predočiti Odjelu odgovarajuće isprave ili dokumentaciju kojima se dokazuje opravdanost ili utemeljenost zahtjeva.

Odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom kućanstvu podnositelja zahtjeva - Korisnika ili na drugi odgovarajući način, a može zatražiti od nadležnih ustanova i stručnih osoba odgovarajući nalaz i mišljenje.

U postupcima rješavanja o zahtjevima za ostvarivanje prava iz ove Odluke nadležno tijelo surađuje s Centrom za socijalnu skrb i drugim institucijama koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi.

Članak 24.

O zahtjevu za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom odlučuje Odjel rješenjem, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije utvrđeno.

Članak 25.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom je žurne naravi.

Odjel je dužan donijeti rješenje u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva kada se radi o ostvarivanju prava na naknadu za troškove stanovanja.

Odjel je dužan donijeti odluku u roku od 8 dana kada odlučuje o jednokratnim novčanim pomoćima i pravu na plaćanje pogrebnih troškova.

O žalbi protiv rješenja iza stavka 2. ovog članka, odlučuje nadležno upravno tijelo Šibensko-kninske županije.

Članak 26.

Odjel je dužan voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom.

Članak 27.

Korisnik koji je na protupravan način, davanjem neistinitih ili netočnih podataka ili neprijavlivanjem promjena u određenom roku, a koje utječu na gubitak ili visinu pomoći, ostvario pomoć na koju nije imao pravo, dužan je vratiti neosnovano primljenu pomoć i nadoknaditi štetu Općini.

Članak 28.

Kada Odjel utvrdi okolnosti iz članka 27. ove Odluke, pozvat će Korisnika da neosnovano primljenu naknadu, odnosno pomoć vrati u roku od 15 dana od dana zaprimljene obavijesti o utvrđenim okolnostima.

Članak 29.

Odjel može s Korisnikom sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano primljene naknade, odnosno pomoći pri čemu se uzima u obzir imovno stanje i socijalni položaj Korisnika.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Rogoznica".

KLASA: 550-01/20-10/1
UR.BROJ: 2182/12-01/20-1
Rogoznica, 12. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA:
Ivana Lovrić, v.r.

103.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17), članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske Županije", broj 9/09, 5/13, 13/13-pročišćeni tekst i 2/18), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 15. sjednici od 12. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU**o davanju na korištenje javnih površina
i naknadama za korištenje javnih površina****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način i uvjeti za davanje na privremeno korištenje i uporabu javnih površina na području Općine Rogoznica, za postavljanje kioska i drugih pokretnih naprava, za iznajmljivanje motocikla, mopeda, skutera i bicikla, te visina, način obračunavanja i plaćanja naknada za korištenje javnih površina.

Članak 2.

Štekat u smislu ove Odluke je natkrivena/nenatkrivena i/ili zatvorena javna površina na kojoj je postavljena oprema za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, i to: stolovi, stolice, šank, zaštita od sunca (suncobran, tenda), kao i dodatna oprema (ograda, posude za cvijeće, uređaji za grijanje ili hlađenje, i sl.), koji se postavlja u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta podnositelja zahtjeva.

Kiosk u smislu ove Odluke je tipski objekt lagane konstrukcije (modul) bruto površine do 15 m², tipiziran i prenosiv, koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu, te čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuću podlogu i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istog u cjelini sa određene pozicije, a koji se može postavljati pojedinačno ili u grupi na za to određenim lokacijama.

Trgovačka mobilna kućica u smislu ove Odluke je tipski objekt lagane konstrukcije (modul) bruto površine do 13 m², u vlasništvu Općine Rogoznica, tipiziran i prenosiv, koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu, te čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuću podlogu i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istog u cjelini sa određene pozicije, a koji se može postavljati pojedinačno ili u grupi na za to određenim lokacijama.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke, smatraju se lako prenosive naprave postavljene ispred ugostiteljskih objekata i druge slične lako prenosive naprave i objekti kao što su štandovi, stolovi, klupe, automati, hladnjaci za slastice, ambulanta ugostiteljska kolica, peći za pečenje i slične naprave.

Iznajmljivanje motocikla, mopeda, skutera i bicikla u smislu ove Odluke je djelatnost iznajmljivanja motocikla, mopeda, skutera i bicikla na za to utvrđenoj površini i uz sva potrebna odobrenja nadležnog tijela, a za koju se po pojedinačnoj lokaciji rezervira prostor od minimalno 5 m² te maksimalno 15 m² s tim da se na istoj mogu postaviti i stol, stolica, suncobran i pano s cjenikom usluga.

Članak 3.

Kiosci, trgovačke mobilne kućice, pokretne naprave, motocikli, mopedi, skuteri i bicikli postavljaju se na javnu površinu u skladu s planom rasporeda kioska, pokretnih naprava, motocikla, mopeda, skutera i bicikla kojeg donosi općinski načelnik/ca, a na prijedlog Povjerenstva.

II. POSTUPAK ZA DAVANJE NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

1. Davanje na korištenje javnih površina putem javnog natječaja

Članak 4.

Javne površine za postavljanje kioska, trgovačkih mobilnih kućica, pokretnih naprava, motocikla, mopeda, skutera i bicikla daju se na korištenje putem javnog natječaja.

Za postavljanje kioska, pokretne naprave, motocikla, mopeda, skutera i bicikla javna površina daje se na korištenje na rok od jedne godine ili na kraće vremensko razdoblje.

Kamene trgovačke mobilne kućice/štandovi u vlasništvu Općine, koji se postavljaju na javnoj površini, daju se u najam na rok od jedne godine.

Drvene trgovačke mobilne kućice u vlasništvu Općine daju u najam dva puta godišnje (putem dva javna natječaja), i to za razdoblje od 01.04. do 31.10. te za razdoblje Adventa.

Članak 5.

Odluku o provođenju javnog natječaja za davanje na korištenje javnih površina odnosno trgovačkih mobilnih kućica donosi općinski načelnik/ca.

Javni natječaj objavljuje se na internetskoj stranici Općine i na oglasnoj ploči Općine.

Javni natječaj sadrži: namjenu, uvjete natječaja, iznos početne naknade za korištenje javne površine, rok za podnošenje pismenih ponuda i način predaje ponuda.

Članak 6.

Natječaj provodi Povjerenstvo od tri člana kojeg imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo za zakup javnih površina, obavlja sljedeće poslove:

- predlaže uvjete i lokacije za objavu javnog natječaja,
- provodi javni natječaj za davanje na korištenje javnih površina odnosno trgovačkih mobilnih kućica,
- utvrđuje najpovoljnije ponude,
- obavlja i druge poslove u vezi s davanjem na korištenje javnih površina.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik.

Članak 7.

Prijave na natječaj za davanje na korištenje javnih površina/trgovačkih mobilnih kućica/šandova, podnose se pismeno, poštom ili osobno, u roku od 15 dana koliko traje predmetni natječaj objavljen na oglasnoj ploči Općine i web stranici.

Ponuda se dostavlja na obrascu JP i ista mora sadržavati:

- ime i prezime ponuditelja fizičke osobe, odnosno naziv pravne osobe, OIB, adresu ponuditelja, te broj mobitela,
- naziv lokacije (mjesta) i oznaku pozicije za koju se ponuditelj natječe,
- iznos zakupnine koju ponuditelj nudi,
- presliku izvotka iz odgovarajućeg registra,
- dokaz da podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih financijskih obveza prema Općini Rogoznica i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine,
- po potrebi i druge dokumente sukladno uvjetima natječaja.

Članak 8.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja sadrži i najveći iznos naknade za korištenje javne površine.

Ako je za iste pozicije prispjelo više valjanih ponuda raznih ponuditelja koje su istovjetne glede ponuđene visine zakupnine, Povjerenstvo će odrediti novi primjereni rok za dostavu novih ponuda gore navedenih ponuditelja, s početnom cijenom zakupnine u visini prethodno ponuđene cijene zakupnine.

Članak 9.

Po konačnosti odlučivanja o utvrđivanju najpovoljnije ponude, zaključuje se ugovor o zakupu i korištenju javne površine/trgovačke mobilne kućice, kojim se utvrđuju prava i obveze vlasnika i korisnika javne površine.

Članak 10.

Ugovor o zakupu i korištenju javne površine/trgovačke mobilne kućice/štanda, zaključuje se u pismenoj formi i sadrži:

1. oznaku ugovornih strana,
2. lokaciju i površinu dodijeljene javne površine i/ili trgovačke mobilne kućice,
3. djelatnost koju korisnik javne površine namjerava obavljati na javnoj površini,
4. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
5. iznos naknade i dospjeće naplate,
6. otkazni rok,
7. odredbe o roku za postavljanje kioska ili druge pokretne naprave i
8. odredbu po kojoj se ugovor zaključuje kao ovršna isprava, ukoliko odabrani ponuditelj prije sklapanja predmetnog ugovora ne uplatiti iznos na koji glasi prihvaćena ponuda,
9. ostalo s obzirom na pojedinačni slučaj.

Članak 11.

Ukoliko zakupnik ne plati zakupninu u cijelosti prilikom potpisivanja ugovora o zakupu i korištenju javne površine, potrebna je solemnizacija ugovora kod javnog bilježnika.

Troškove solemnizacije ugovora snosi zakupnik.

Članak 12.

Ugovor o zakupu i korištenju javne površine/trgovačke mobilne kućice/štanda Općina može raskinuti i prije isteka roka na koji je sklopljen, u slučaju da korisnik:

1. ne postavi kiosk ili drugi pokretni objekt – napravu na za predviđenu lokaciju u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora,

2. ne koristi lokaciju za namjenu predviđenu ugovorom duže od 10 dana,
3. ustupi lokaciju drugome,
4. pravovremeno ne podmiri ugovorenu naknadu,
5. bez odobrenja Općine koristi veću površinu od ugovorene,
6. u slučaju uređenja javne površine izvan ugovorene namjene.

2. Posebne odredbe za postavljanje štekata

Članak 13.

Iznimno od odredbi članka 4. stavka 1. ove Odluke, pravo na neposrednu dodjelu javne površine imaju isključivo vlasnici, odnosno korisnici ugostiteljskih objekata za postavljanje štekata za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, neposredno ispred odnosno ugostiteljskog objekta, a na temelju zahtjeva vlasnika ili korisnika ugostiteljskog objekta.

Članak 14.

Zahtjev za davanje u zakup javne površine radi postavljanja štekata podnosi se najmanje 30 dana prije namjeravanog korištenja javne površine i isti sadrži:

1. osnovne podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci);
2. oznaku lokacije i njene površine za postavljanje štekata,
3. rok na koji se predlaže sklapanje ugovora.

Članak 15.

Uz zahtjev za davanje u zakup javne površine radi postavljanja štekata obvezno se prilaže (primjenjivo za vlasnike, odnosno korisnike ugostiteljskih objekata koji prvi put podnose zahtjev za davanje u zakup javne površine) :

1. situacijski nacrt korištenja javne površine za postavljanje štekata u prostoru,
2. dokaz o pravnoj osnovi korištenja ugostiteljskog objekta iz kojeg će se pružati usluge na štekatu,
3. preslika rješenja o minimalnim uvjetima za ugostiteljski objekt,
4. ovjerenu suglasnost vlasnika odnosno korisnika drugog poslovnog prostora da mu odobrava postavljanje štekata (samo u slučaju da podnositelj zahtjeva štekat želi postaviti ispred ulaza u drugi poslovni prostor).

Članak 16.

Davanje u zakup javne površine u svrhu postavljanja štekata odobrit će se ukoliko su ispunjeni svi tehnički uvjeti za postavljanje štekata propisani posebnim propisima i odlukom o komunalnom redu, ukoliko iz dostavljene dokumentacije Povjerenstvo utvrdi da štekat ne ugrožava sigurnost i redovan protok svih sudionika u prometu te ako podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih financijskih obveza prema Općini Rogoznica i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine.

Ukoliko je za istu javnu površinu za postavljanje štekata zainteresirano više osoba, Povjerenstvo će, zainteresiranima odobriti postavljanje štekata u površini razmjernoj površini poslovnih prostora koje oni koriste, ako se zainteresirani ne dogovore drugačije.

Članak 17.

Na osnovu pozivnog prijedloga Povjerenstva, zaključit će se ugovor o zakupu i korištenju javne površine radi postavljanja štekata, najduže na rok od godinu dana.

Članak 18.

U pogledu sadržaja ugovora o zakupu i korištenju javne površine radi postavljanja štekata na odgovarajući način se primjenjuju odredbe propisane člankom 10. i 11. ove Odluke.

Članak 19.

Ukoliko je na zakupljenoj javnoj površini potrebno izvesti radove radi izgradnje, održavanja ili otklanjanja hitnih kvarova na vodovima i pripadajućim objektima elektroenergetske, elektroničke komunikacijske, vodovodne i odvodne infrastrukture i sl., zakupnik je dužan privremeno ukloniti opremu za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, kao i dodatnu opremu, s javne površine o svom trošku, u najkraćem primjerenom roku od dana primljene pisane obavijesti.

Za vrijeme trajanja radova iz stavka 1., zakupnik nije dužan plaćati zakupninu, ali nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Članak 20.

Ukoliko korisnici javne površine na kojima su postavljeni štekati u naselju Rogoznica namjeravaju zamijeniti postojeću opremu za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, i to prvenstveno zaštitu za sunce, s novom opremom, dužni su prije nabave i postavljanja nove opreme dobiti prethodnu suglasnost od Povjerenstva za zakup javnih površina.

3. Posebne odredbe za davanje u zakup javnih površina neposrednom dodjelom

Članak 21.

Dodjela javne površine provodit će se bez javnog natječaja, odnosno podnošenjem pojedinačnih zahtjeva, u slučaju ambulantne prodaje, dnevnog korištenja javne površine te korištenja javne površine u svrhu prekopavanja i odlaganja građevinskog i sličnog materijala, kao i za postavljanje skele.

Članak 22.

Zahtjev za davanje u zakup javne površine u svrhu iz prethodnog članka podnosi se najmanje 7 dana prije namjeravanog korištenja javne površine i isti sadrži:

1. osnovne podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci);
2. oznaku lokacije i površine,
3. rok na koji se predlaže sklapanje ugovora.

Članak 23.

Davanje u zakup javne površine za svrhe propisane člankom 19. odobrit će se ukoliko su ispunjeni svi tehnički uvjeti propisani posebnim propisima i odlukom o komunalnom redu, ukoliko isti ne ugrožava sigurnost i redovan protok svih sudionika u prometu, posebno kretanje osoba s posebnim potrebama i ako podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih financijskih obveza prema Općini Rogoznica i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine.

Na osnovu pozitivnog prijedloga Povjerenstva, zaključit će se ugovor o zakupu javne površine radi namjena navedenih u članku 19. na traženi rok, a najduže na rok do godinu dana.

U pogledu sadržaja ugovora na odgovarajući način se primjenjuju odredbe propisane člankom 10. i 11. ove Odluke.

Iznimno, za dnevno korištenje javne površine ne sklapa se ugovor s podnositeljem zahtjeva, već se temeljem pozitivnog prijedloga Povjerenstva tražitelju zahtjeva ispostavlja račun, kojeg je isti dužan podmiriti prije korištenja javne površine te potvrditi o plaćanju predložiti komunalnom redaru.

III. NAKNADA ZA KORIŠTENJE

Članak 24.

Za korištenje javne površine/trgovačke mobilne kućice/štanda plaća se naknada Općini.

Članak 25.

Obračun naknade za korištenje štekata vrši se mjesečno, a plaća se jednokratno prilikom potpisivanja Ugovora po 1 m², za:

- a) predsezonu (razdoblje od 01. travnja do 31. svibnja),
- b) sezonu (razdoblje od 01. lipnja do 31. kolovoza),
- c) podsezonu (razdoblje od 01. rujna do 30. rujna),
- d) ostalo razdoblje tijekom cijele godine (od 01. listopada do 31. ožujka),
a prema dolje utvrđenim cijenama:

	01.04.-31.05.	01.06.-31.08.	01.09.-30.09.	01.10.-31.03.
	cijena (kn/m ²)			
štekat	40,00	90,00	40,00	20,00

Korisnik javne površine dužan je plaćati naknadu za korištenje štekata dok ne ukloni u cijelosti opremu za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Ukoliko dio opreme nije moguće ukloniti (npr. trajno učvršćene tende za podlogu javne površine) korisnik je dužan plaćati naknadu za korištenje štekata cijelu godinu, neovisno o tome da li ugostiteljski objekt posluje ili ne posluje.

Članak 26.

Početna naknada za postavljanje kioska po 1 m² zauzete javne površine iznosi 60,00 kuna mjesečno, tijekom cijele godine.

Iznimno, za trgovačke mobilne kućice ili štand u vlasništvu Općine Rogoznica početna godišnja naknada za korištenje iznosi:

- 19.800,00 kuna za kamene trgovačke mobilne kućice površine 12,5 m²,
- 19.800,00 kuna za štand,
- 17.800,00 kuna za kamene trgovačke mobilne kućice površine 10,0 m²
- 10.000,00 kuna za drvene trgovačke mobilne kućice površine 5,04 m², koje se daju u najam za vrijeme od 01.04. do 31.10., dok će se naknada za drvene kućice koje se daju u najam za Advent utvrditi posebnom odlukom općinskog načelnika/ce.

Iznos godišnje naknade plaća se jednokratno, prilikom potpisivanja ugovora.

Članak 27.

Početna godišnja naknada za postavljanje sljedećih pokretnih naprava na javnoj površini iznosi:

1. aparat za palačinke.....	5.400,00 kuna
2. aparat za sladoled, škrinja za sladoledi i sokove	5.400,00 kuna
3. aparat za kukuruz.....	4.000,00 kuna
4. aparat za kokice.....	4.000,00 kuna
5. štand za prodaju robe široke potrošnje (osim prehrambenih).....	19.800,00 kuna
6. štand za prodaju školjki i nakita.....	5.400,00 kuna
7. štand za prodaju suvenira, slika i ručnih radova.....	2.700,00 kuna
8. štand za prodaju tekstila i obuće.....	19.800,00 kuna
9. štand za prodaju knjiga.....	2.000,00 kuna
10. štand za oglašavanje izleta.....	1.450,00 kuna
11. mjesto za izradu portreta.....	2.150,00 kuna
12. mjesto za graviranje i tetovažu.....	5.400,00 kuna

Iznos godišnje naknade plaća se jednokratno, prilikom potpisivanja ugovora.

Članak 28.

Početna naknada po m² po sezoni za iznajmljivanje motocikla, mopeda, skutera i bicikla iznosi 500,00 kuna.

Članak 29.

Ambulantna prodaja na javnoj površini, naplaćivati će se za kamione u iznosu od 100,00 kn/dnevno, za kombije i manja vozila 50,00 kn/dnevno, a za turistički vlak jednokratna naknada u iznosu od 7.000,00 kuna po sezoni.

Članak 30.

Naknada za dnevno korištenje javne površine obračunava se u iznosu od 500,00 kn, za jedno prodajno mjesto.

Članak 31.

Naknada za korištenje javne površine u svrhu prekopavanja i odlaganja građevinskog i sličnog materijala, te za postavljanje skele, naplaćivati će se 10,00 kn po 1 m² zauzete površine za svaki dan zauzeća iste.

Članak 32.

Za sve ostale oblike korištenja javne površine na području općine, koji nisu obuhvaćeni odredbama ove Odluke, naknada će se obračunavati prema odluci općinskog načelnika/ce, a na prijedlog Povjerenstva.

IV. NADZOR

Članak 33.

Kontrolu korištenja i uporabe javne površine obavlja komunalni redar.

V. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju na korištenje javnih površina i naknadama za korištenje javnih površina ("Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije", broj 6/16).

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Rogoznica".

KLASA: 363-05/20-01/2

URBROJ: 2182/12-01/20-1

Rogoznica, 12. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA:
Ivana Lovrić, v.r.

104.

Na temelju članka 19. stavka 1. podstavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 35. stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, i 152/14), članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18 i 110/18), članka 101. stavka 1., članka 102. i članka 107. stavka 3. Zakona o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 29. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09, 5/13 i 13/13-pročišćeni tekst i 2/18), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 15. sjednici, od 12. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU
o Izmjeni i dopuni odluke
o nerazvrstanim cestama na području Općine Rogoznica

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/12, 14/14, 7/15, 16/16, 5/17, 14/17 i „Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 2/18, 3/18 i 1/19) (u daljnjem tekstu: Odluka), u Popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Rogoznica, koji je sastavni dio Odluke, dodaju se točke koje glase:

redni broj	naziv/opis dionice	kat.čest.broj	dužina (m)	katastarska općina
120	Ulica PODVORNICA I	dio 13344/1, dio 13344/5, i dio 13345/1	120	Rogoznica
121	Ulica SAPINIH DOCA	dio 20497, dio 1748/2, dio 1751/1, dio 1751/2, dio 1755/1, dio 1753, dio 1754, dio 1755/2, dio 1727/2, dio 1750, i dio 1725	280	Rogoznica
122	ZATOGLAV	dio 5713/1, dio 5713/2, 5364/3, 5362, dio 24644/1, dio 5381, dio 5352, dio 5349/1, dio 5345/1, dio 5348, dio 5344, dio 5388, dio 5389/1, dio 5386, dio 5387, dio 5397, dio 5392, dio 5398/1, dio 5402, 5263/17, dio 5258, dio 5262, dio 24691, 5040, dio 5055, dio 5056, dio 5057/2, dio 5057/1, dio 5068, dio 5069, dio 5029/10, dio 5027, dio 5070, dio 5019/3, dio 5073/1, dio 5073/2, dio 5017/1, dio 4994, dio 4993/1, dio 4991, dio 24691	1060	Sevid

Članak 2.

Nalaže se nadležnom Općinskom sudu u Šibeniku, sukladno članku 62. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18), da za gore navedene nerazvrstane ceste izvrši upis statusa u zemljišne knjige, kao javno dobro u općoj uporabi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Rogoznica“.

105.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske Županije", broj 9/09, 5/13, 13/13 – pročišćeni tekst i 2/18), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 15. sjednici od 12. ožujka 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Procjene ugroženosti
od požara i tehnoloških eksplozija
Općine Rogoznica i Plana zaštite od
požara Općine Rogoznica

1. Prihvaća se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Rogoznica i Plan zaštite od požara Općine Rogoznica, od prosinca 2019. godine, izrađena od Kontrol Biro d.o.o. Split.

2. Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Rogoznica i Plan zaštite od požara Općine Rogoznica sastavni su dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Općine Rogoznica».

KLASA: 810-01/20-10/1

URBROJ: 2182/12-01/20-5

Rogoznica, 12. ožujka 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA:
Ivana Lovrić, v.r.

