

Na temelju članka 18. stavka 1. i 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 34. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Općine Rogoznica", broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Rogoznica na 21. sjednici od 13. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
OPĆINE ROGOZNICA ZA 2025. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Rogoznica za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Općine, prava i obveze nositelja izvršavanja proračunskih sredstava, ovlasti načelnice te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni, odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s godišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine prikazani kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži ili preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja iz članka 37. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), proračun sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna i
- prenesenog manjka odnosno viška Proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju iz članka 29. stavka 4. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21).

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama. Proračunske klasifikacije su:

- organizacijska
- ekonomska
- funkcijska
- lokacijska
- programska
- izvori financiranja.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika ne uplaćuju se u proračun, već se troše prema potrebama i planovima proračunskih korisnika, ali se planiraju u Proračunu.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima. Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 4.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imati će sredstva za redovnu djelatnost Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 5.

Pročelnik jedinog jedinog upravnog odjela dužan je redovito pratiti izvršavanje Proračuna na razini Odjela, a obveze izvršavati do visine utvrđene Proračunom

Članak 6.

U okviru razdjela Jedinственog upravnog odjela preraspodjela utvrđenih rashoda dopuštena je između pojedinih stavaka najviše do 5% rashoda utvrđenih na stavci koje se umanjuje uz odobrenje načelnice.

Općinski načelnik je obavezan uz polugodišnje i godišnje izvješće izvijestiti Općinsko vijeće o preraspodjeli sredstava.

Članak 7.

Na prijedlog Jedinственog upravnog odjela Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug do visine od 663,61 eura po svakom pojedinačnom zahtjevu, i to Odlukom o otpisu potraživanja, ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Za sve opravdane zahtjeve i prijedloge za otpis iznad 663,61 eura odluku donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinske načelnice.

Članak 8.

Sredstva proračunske zalihe, sukladno zakonu o proračunu, koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredviđenih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka i ne mogu se koristiti za kreditiranja.

Visina proračunske zalihe u Proračunu za 2025. godinu planira se u iznosu od 6.500,00 eura.

Općinski načelnik tromjesečno izvještava Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 9.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga, te ustupanje radova provoditi će se u skladu sa propisima o javnoj nabavi.

Članak 10.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika regulirana su odlukom Općinskog vijeća, zakonskim propisima i općim aktima.

Članak 11.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti uravnoteženi s prihodima i primicima.

Ako tijekom proračunske godine dođe do povećanja i smanjenja rashoda i izdataka odnosno prihoda i primitaka, uravnoteženje Proračuna se provodi izmjenama i dopunama proračuna, a podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 12.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u suglasju sa Zakonom o proračunu.

Općina se može dugoročno zadužiti za namjene utvrđene Zakonom o proračunu. Odluku o dugoročnom zaduženju donosi Općinsko vijeće, a suglasnost za zaduženje daje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra financija.

Općina može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje pravnoj osobi u većinskom vlasništvu uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Općine.

Članak 13.

Ukupna godišnja obveza jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

Članak 14.

Općina Rogoznica zadužila se je tijekom 2021. godine kod Hrvatske poštanske banke (dugoročni kredit iz sredstava HBOR-a, po redovnoj kamatnoj stopi od 1,5%). Za isto zaduženje Općina je tijekom 2020. godine dobila suglasnost Vlade, Hrvatska poštanska banka je odobrila kreditni zahtjev, te ga je uputila na odobrenje HBOR-u, u iznosu od 12.000.000,00 kuna (prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450 iznos izražen u eurima je 1.592.673,70 eura) i to za uređenje rive.

Za navedeno zaduženje u 2025. godini planirana su sredstva za plaćanje kamate za kredit u iznosu od 15.623,00 eura te otplatu glavnice u iznosu od 159.268,00 eura.

Općina se zadužila tijekom 2022. godine u iznosu od 3.333.741,32 kuna (prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450 iznos izražen u eurima je 442.463,51 eura) za projekt modernizacije javne rasvjete, kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak koja provodi financijski instrument "ESIF Krediti za javnu rasvjetu".

Riječ je o financijskom instrumentu za koji su sredstva osigurana iz Europskih strukturalnih i investicijskih fondova, odnosno Europskog fonda za regionalni razvoj, kroz Operativni program "Konkurentnost i kohezija 2014 - 2020", prioritetnu os "Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije", specifični cilj 4c4 "Povećanje učinkovitosti sustava javne rasvjete".

Cilj ovog financijskog instrumenta je podupiranje ostvarenja energetske uštede u sustavu javne rasvjete provedbom mjera energetske obnove, a koja će rezultirati smanjenjem potrošnje električne energije od minimalno 50%.

Dodana vrijednost ESIF kredita je niska kamatna stopa koja se određuje prema indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave, a koja će za Općinu Rogoznica iznositi 0,5% godišnje.

Za isto zaduženje Općina je tijekom 2019. godine dobila suglasnost Vlade RH te je HBOR obradio zahtjev Općine i odobrio sredstva.

Planirana su sredstva za plaćanje kamate za ESIF-ov kredit u iznosu od 1.558,00 eura za 2025. godinu, za otplatu glavnice planirana su sredstva u iznosu od 44.247,00 eura godišnje.

Otplata glavnice i kamata za primljene zajmove ima prednost u izvršavanju proračuna pred svim ostalim izdacima.“

Općina Rogoznica je jamac komunalnom poduzeću Škovacin d.o.o. temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Rogoznica od 14. ožujka 2023. godine (KLASA: 403-01/22-01/2, URBROJ: 2182-12-01/23-3), za koje je Ministarstvo financija dalo svoju suglasnost 05.travnja 2023. godine. Iznos jamstva je 168.557,97 eura, a u Proračunu Općine Rogoznica za 2025.godinu su planirana sredstva jamstvene zalihe u iznosu od 35.930,00 eura

Otplata glavnice i kamata za primljene zajmove ima prednost u izvršavanju proračuna pred svim ostalim izdacima.

Članak 15.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2025. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2025. godine, podmirit će se iz Proračuna naredne fiskalne godine.

IV. OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI ČELNIKA JLS

Članak 16.

Općinski načelnik Općine odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također je odgovoran za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava. Općinski načelnik može određena prava unutarnjim propisima u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu prenijeti na druge osobe

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom vjesniku Općine Rogoznica", a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-08/24-01/5
URBROJ: 2182-12-01/24-1
Rogoznica, 13. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE PREDsjednica
OPĆINE ROGOZNICA Sandra Jakelić

