



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ROGOZNICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-02/26-01/5
URBROJ: 2182-12-02/26-5
Rogoznica, 28. travnja 2026.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), po raspisanom javnom natječaju za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Rogoznica na radno mjesto Viši stručni suradnik za pravne poslove i Eu fondove, daje se

OBAVIJEST

kandidatima/kinjama Javnog natječaja za za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Rogoznica na radno mjesto Viši stručni suradnik za pravne poslove i Eu fondove

Pročelnica Jedinственоg upravnog odjela Općine Rogoznica raspisala je javni natječaj KLASA: 112-02/26-01/5 URBROJ: 2182-12-02/26-4 od 28. travnja 2026. godine, za radno mjesto Viši stručni suradnik za pravne poslove i Eu fondove u Jedinственоm upravnom odjelu Općine Rogoznica - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Javni natječaj objavljen je u Narodnim novinama broj 45/2026, 29. travnja 2026. godine, na web stranicama Općine Rogoznica www.rogoznica.hr i na web stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 15 dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Stoga je posljednji dan za podnošenje prijava na natječaj, predajom pošti ili neposredno na protokol Općine Rogoznica, 14. svibnja 2026. godine.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA "VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE I EU FONDOVE":

- obavlja stručne poslove u svezi izrade nacrtu akata koje donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik
- obavlja stručne poslove u vezi organizacije i obrade sjednica Općinskog vijeća
- obavlja stručne poslove u svezi objave akata

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Odsjeka i Jedinственог upravnog odjela koji nisu raspoređeni drugim službenicima
- radi na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektom koji se financira iz fondova ili programa Europske unije
- vodi poslove prijave na projekte, sudjeluje u organizaciji i tehničkoj pripremi projekata te svim ostalim aktivnostima projekta do samog završetka
- vodi poslove oko izrade i donošenja dokumenata iz područja zaštite i spašavanja, zaštite okoliša, zaštite od buke
- vodi brigu o pravovremenom objavlјivanju na web stranici Općine
- po potrebi izrađuje odluke općinskog načelnika
- prati pozitivne propise iz djelokruga rada Odsjeka, te predlaže voditelju Odsjeka i pročelniku Jedinственог upravnog odjela mjere i donošenje akata iz svog područja djelovanja
- rješava druge pojedinačne predmete te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela i voditelja Odsjeka

PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10 i 10/23), plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta utvrđeni su Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 3/23, 5/24 i 6/25), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica“, broj 3/25).

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto Viši stručni suradnik za pravne poslove i Eu fondove iznosi 3,04.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pismeno testiranje, provjeru praktičnog rada na računalu i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 - 10. Kandidat prvo pristupa pismenom dijelu testiranja i to na način da na prvom dijelu pismenog testiranja mora ostvariti najmanje 50% bodova da bi pristupio drugom dijelu pismenog testiranja. Kandidat koji na oba dijela pismenog testiranja ostvari najmanje 50% može pristupiti usmenom intervjuu.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA PROVJERU SU SLJEDEĆI:

- Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25),
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09 i 110/21),
- Opći porezni zakon ("Narodne novine", broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 152/24 i 151/25),
- Zakon o upravnim sporovima ("Narodne novine", broj 36/24),
- Zakon o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23)
- Statut Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Općine Rogoznica", broj 2/21),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata/kinja mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat/kinja, koji/a nije pristupio/la prethodnoj provjeri znanja, povukao/la prijavu na javni natječaj.

Na web-stranicama Općine Rogoznica www.rogoznica.hr i na oglasnoj ploči Općine Rogoznica objavit će se poziv kandidatima/kinjama koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Molimo podnositelje da uz prijavu prilože sve isprave naznačene u javnom natječaju – izostanak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Ukoliko smatrate da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka za prijavu.

PROČELNICA JUO

Dragana Zeba, v.r.