



OPĆINA ROGOZNICA

Upute za prijavitelje za Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Općine Rogoznica za 2026. godinu

Datum objave Javnog poziva: 13.10.2026.

Rok za dostavu prijava: najmanje 30 dana od dana objave
Javnog poziva, odnosno do 12.11.2026.

1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Svrha ovog javnog poziva je prikupljanje prijedloga programa javnih potreba u kulturi na području Općine Rogoznica za 2026. godinu (jednogodišnji programi). Javne potrebe u kulturi čine kulturne djelatnosti, programi, akcije i manifestacije od interesa za općinu Rogoznica koji se sufinanciraju iz Proračuna Općine Rogoznica.

Pod javnim potrebama u kulturi koje se sufinanciraju sredstvima Proračuna Općine Rogoznica podrazumijevaju se kulturni programi od interesa za Općinu Rogoznica s prioritetom razvoja kulturnih aktivnosti na području općine Rogoznica, podrška redovnoj djelatnosti udruga u kulturi, podrška fizičkim osobama u kulturi te očuvanja kulturne baštine.

2. OSIGURANJE SREDSTAVA

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi osiguravaju se Proračunom Općine Rogoznica.

3. FORMALNI UVJETI POZIVA

➤ Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijedloga na javni poziv imaju pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iz područja kulture na području općine Rogoznica (ustanove u kulturi, udruge u kulturi, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici i ostale pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iz područja kulture).

➤ Koliko prijava može podnijeti isti prijavitelj?

Isti prijavitelj može podnijeti više prijava.

➤ Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa

Rok provedbe programa je 2026. godina.

➤ Programi koji nisu prihvatljivi za financiranje

- Programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju programskoj djelatnosti kulture,
- Programi prijavitelja koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Općini Rogoznica,
- Programi koji nisu prijavljeni u skladu s propozicijama Poziva i Upute,
- Programi s manjkavim podacima i nedovoljnom razradom programskog sadržaja te financijskog dijela troškova.

➤ Prihvatljivi troškovi

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta:

- Autorske i umjetničke honorare, troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi režija u vlastitom prostoru,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi:

- podmirenje najma prostora koji se koristi u svrhu pripreme i realizacije projekta,
- trošak energenata za prostor iz prethodnog stavka,
- trošak sitnog inventara, telefona, pošte,
- troškovi knjigovodstvenog servisa za potrebe projekta.

➤ **Neprihvatljivi troškovi**

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu, ustanovu, organizaciju i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

4. NAČIN I ROKOVI PRIJAVE

➤ **Kako se prijaviti?**

Dokumentacija Javnog poziva se šalje preporučeno poštom ili dostavlja osobno (predaja u pisarnici Općine Rogoznica) na sljedeću adresu:

OPĆINA ROGOZNICA
ULICA HRVATSKE MORNARICE 17
22 203 ROGOZNICA
s naznakom: "Javni poziv za predlaganje Programa javnih
potreba u kulturi općine Rogoznica za 2026. godinu
– NE OTVARATI"

➤ **Obvezna natječajna dokumentacija**

1. Obrascе prijave koji moraju biti točno i u cijelosti popunjeni i ovjereni, i to:

Obrazac - Opći podaci o prijavitelju,
Obrazac - Opis programa ili projekta,
Obrazac - Proračun programa ili projekta,
Obrazac - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja.

2. Dokaz o pravnoj osobnosti (preslika): izvadak iz registra trgovačkog suda, izvadak iz registra obrtnika, rješenje o upisu u registar udruga ili rješenje o upisu u registar umjetničkih organizacija za pravne osobe ili preslika važeće osobne iskaznice za fizičke osobe.

3. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja,

4. Potvrda nadležne Porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva, iz koje je razvidno da podnositelj prijava nema nepodmirenih obveza na ime javnih davanja.

5. Korisnici sredstava u 2026. godini dužni su dostaviti izvješće o realizaciji programa i utrošenih sredstava u 2026. godini.

- Obrasci financijskog izvještavanja **po završetku programa ili projekta:**

Obrazac - Opisno izvješće o provedenom programu ili projektu,
Obrazac - Financijsko izvješće provedenog programa ili projekta.

➤ **Rok za slanje prijave**

Prijave se podnose u razdoblju od 13. listopada do 12. studenog 2026. godine.

Prijave dostavljene izvan roka neće se razmatrati.

➤ **Kome se obratiti za pitanja?**

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu e-pošte: info.opcina.rogoznica@gmail.com

5.VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

➤ **Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva**

Jedinstveni upravni odjel Općine Rogoznica provjerava ispunjavanje formalnih uvjeta Javnog poziva.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva, ako je primjenjivo,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i dokumentacija,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Povjerenstvo za ocjenu projektnih prijava vrednuje pristigle programe i projekte.

Nakon provedbe postupka Povjerenstvo izrađuje konačnu listu predloženih programa te predaje na odlučivanje Općinskoj načelnici.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava se donosi u roku od 90 dana od dana donošenja proračuna Općine Rogoznica.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Općine Rogoznica.

S prijaviteljima programa i projekta, kojima su odobrena financijska sredstva Općine Rogoznica sklopit će Ugovor o dodjeli financijskih sredstava.

➤ **Dostava dodatne dokumentacije**

Općina Rogoznica može tražiti dopunu dokumentacije od onih podnositelja koji su na temelju postupka procjene prijava udovoljili propisanim formalnim uvjetima Poziva.

Navedena dokumentacija isključuje mogućnost dopune dokumentacije koja je bila obvezno propisana uvjetima Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 5 dana od dana traženja iste.

➤ **Rok za podnošenje prigovora na odluke o programu javnih potreba u kulturi**

Općina Rogoznica će prijaviteljima koje su nezadovoljni odlukom o odobrenju potpore omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se podnosi pročelniku upravnog tijela u pisanom obliku, u roku 8 radnih dana od dana javne objave rezultata Javnog poziva, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi općinska načelnica u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka Javnog poziva.

➤ **Podnošenje izvješća**

Temeljem potpisanog ugovora s Općinom, korisnici su u obvezi priložiti dokaze o namjenski utrošenim sredstvima (Opisni izvještaj programa/projekata, Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekata, te preslike računa i ostale dokumentacije).